

»ZAUPNO«



KOMUNALNO PODJETJE PTUJ D.D.

LETNO POROČILO

2022

Ptuj, maj 2023

KAZALO

POSLOVNO POROČILO	4
1. POSLOVNO POROČILO	5
1.1. PREDSTAVITEV PODJETJA.....	5
1.2. POROČILO UPRAVE.....	10
1.3. NADZORNI SVET V LETU 2022.....	16
1.4. IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE KOMUNALNO PODJETJE PTUJ D.D.	17
1.5. OBVEZNE IN IZBIRNE OBČINSKE GJS TER TRŽNDEJAVNOST.....	23
1.6. INTERN STORITVE.....	25
1.7. KAZALNIKI POSLOVANJA.....	26
1.8. SISTEM VAROVANJA OKOLJA.....	27
1.9. UPRAVLJANJE S KADRI.....	38
1.10. PROMOCIJA ZDRAVJA V LETU 2022.....	43
1.11. DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE.....	44
1.12. PRIČAKOVANI RAZVOJ DRUŽBE.....	46
1.13. RAZISKAVE IN RAZVOJ.....	46
1.14. UPRAVLJANJE S TVEGANJI.....	47
2. POROČILO O POSLOVANJU POSAMEZNIH DEJAVNOSTI	49
2.1. DEJAVNOSTI OBVEZNIH OBČINSKIH GJS.....	49
2.1.1. DEJAVNOST OSKRBE S PITNO VODO.....	49
2.1.1.1. Opis dejavnosti.....	49
Kvaliteta pitne vode.....	56
Stopnja pokrivanja cene pri dejavnosti oskrbe s pitno vodo.....	65
2.1.2. DEJAVNOST ODVAJANJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE.....	67
2.1.2.1. Količinski podatki dejavnosti odvajanje odplak 2022:.....	70
2.1.2.2. Stopnja pokrivanja cene pri dejavnosti odvajanje komunalne in padavinske vode.....	71
Lastna osnovna sredstva (oprema) za opravljanje dejavnosti.....	71
DEJAVNOST ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE.....	72
2.1.2.3. Količinski podatki dejavnosti čiščenje odplak 2022.....	73
2.1.2.4. Stopnja pokrivanja cene pri dejavnosti čišč. komunalne in padavinske odpadne vode.....	75
DEJAVNOST KOMUNALNI ODPADKI.....	76
2.1.2.5. Opis dejavnosti.....	76
2.1.2.6. DEJAVNOST UREJANJA IN ČIŠČENJA JAVNIH POVRŠIN-KOM. STORITVE.....	79
2.1.2.7. Opis dejavnosti.....	79

<i>Lastna osnovna sredstva (oprema) za opravljanje dejavnosti</i>	80
2.2. DEJAVNOST IZBIRNIH OBČINSKIH GJS	81
2.2.1. DEJAVNOST BD RANCA PTUJ	81
2.2.1.1. Opis dejavnosti	81
<i>Lastna osnovna sredstva (oprema) za opravljanje dejavnosti</i>	82
2.3. TRŽNE DEJAVNOSTI	83
2.3.1 Gradnje (vodovod, kanalizacija, nizkogradnje, komunalna infrastruktura)	84
2.3.2. Izvedba vodovodnih priključkov	85
2.3.3. Izdaja soglasja	85
2.3.4. Vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture	86
2.3.5. Kanalizacijske storitve	87
2.3.6. Mehanična delavnica	88
2.3.7. Kemijski laboratorij	88
3. FINANČNO POSLOVANJE DRUŽBE V LETU 2022	91
4. PRIMERJAVA POSLOVANJA V LETIH 2022 IN 2021 PO PE	93
4.1. POSLOVNI DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA	110
RAČUNOVODSKO POROČILO	111
5. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022	111
Predlog razporeditve bilančnega dobička	125
RAČUNOVODSKE USMERITVE IN POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	126
RAČUNOVODSKE USMERITVE	126
IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2022 ZA GJS IN TRŽNO DEJAVNOST	182
IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2022 PO DEJAVNOSTIH GJS	183
IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2022 ZA DEJAV. OSKRBE S PITNO VODO PO OBČINAH	184
IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2022 ZA DEJAV. VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKOV PO OBČINAH	186
IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2022 ZA DEJAVNOST ODVAJANJE KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE PO OBČINAH	188
IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2022 ZA DEJAVNOST ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE PO OBČINAH	189
IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2022 ZA DEJAVNOST ODPADKI	190
IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2022 ZA DEJAV. KOMUNALNE STORITVE – VZDRŽEVANJE	191
IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2022 ZA DEJAVNOST BD RANCA PTUJ	192
IZJAVA UPRAVE	193
6. POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA	194

POSLOVNO POROČILO



1 POSLOVNO POROČILO

1.1. PREDSTAVITEV PODJETJA



OSNOVNI PODATKI O DRUŽBI

Naziv podjetja	Komunalno podjetje Ptuj d.d.
Pravna ureditev družbe	Delniška družba
Leto ustanovitve	1990
Matična številka	5321387000
ID za DDV	SI65735676
Šifra dejavnosti (SKD)	E36.000 - Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
Bačni računi	SI56 0215 0001 0743 422 odprt pri NLB d.d. SI56 0420 2000 0289 870 odprt pri NOVA KBM d.d.
Osnovni kapital	2.006.417,96 EUR
Število delnic	169.286
Sedež	Puhova ulica 10, 2250 Ptuj
Upravna enota sedeža	Ptuj
Osnovni kapital	2.006.418
Telefon	02-7875111
E-mail	info@komunala-ptuj.si

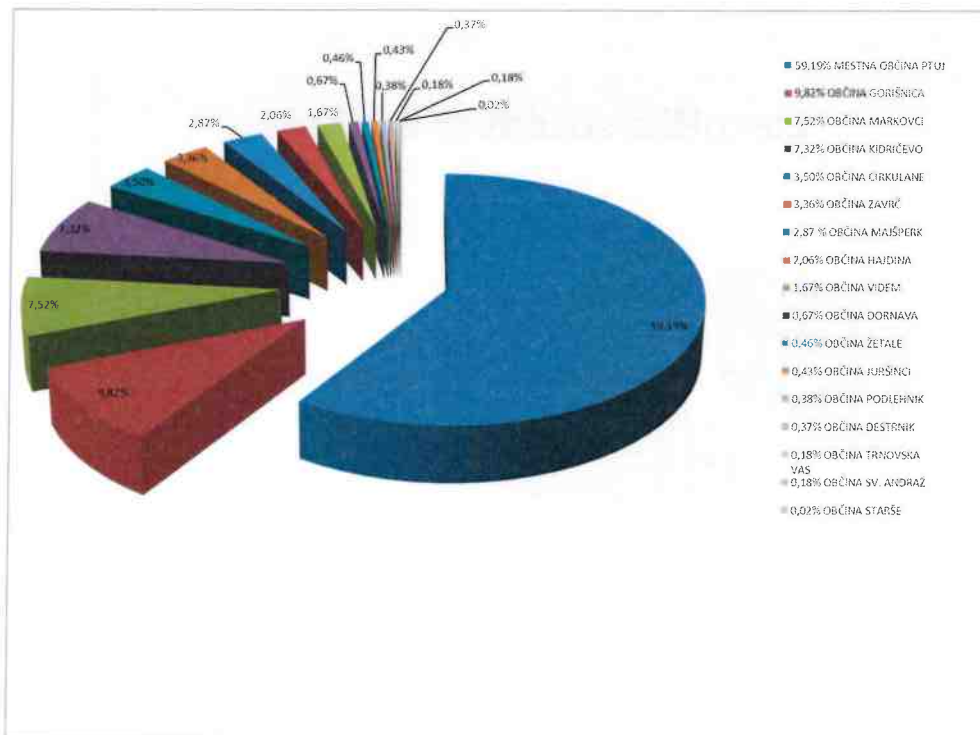
Direktor podjetja (uprava):

od 1.1.2022 do 31.12.2022 mag. Janko Širec

Število delnic družbe : 169.286 navadnih prosto prenosljivih imenskih kosovnih delnic. Navadne delnice so delnice, ki dajejo njihovim imetnikom pravico do udeležbe pri upravljanju družbe, pravico do dela dobička (dividenda), pravico do ustreznega dela preostalega premoženja po likvidaciji ali stečaju družbe. Vse delnice so delnice enega razreda in so v celoti vplačane.

Skladno s 7. členom Statuta družbe Komunalno podjetje Ptuj d.d. velja omejitev prenosa delnic v primerih, če pridobitelj ni domača pravna oseba javnega prava, če je pridobitelj konkurenčni pravni subjekt, če bi pridobitelj po prenosu delnic pridobil več kot 70% delež v osnovnem kapitalu. Pravila o spremembah Statuta urejata 44. in 56. člen Statuta Komunalnega podjetja Ptuj d.d..

Lastniška struktura kapitala na dan 31.12.2022:



Komunalno podjetje Ptuj d.d. sestavlja konsolidirano letno poročilo Komunalnega podjetja Ptuj d.d. in Top Energije d.o.o., ki je odloženo na sedežu družbe Komunalno podjetje Ptuj d.d..

TOP ENERGIJA celovita oskrba z energijo, družba za proizvodnjo, trgovino in storitve d.o.o. , Puhova ulica 10, Ptuj, je hčerinsko podjetje Komunalnega podjetja Ptuj d.d., in je bila vpisana v sodni register dne 03.07.2006. Osnovni kapital družbe je 8.763,14 EUR.

Ustanovitelja družbe sta bila Komunalno podjetje Ptuj d.d., Puhova ulica 10, Ptuj v višini 60% osnovnega kapitala ter Naša energija d.o.o., Ulica talcev 3 iz Maribora v višini 40% osnovnega kapitala

V letu 2015 je podjetje Top energija d.o.o. odkupila poslovni delež družbenika Naša energija d.o.o. za kupnino 350.000 EUR. Po sodni poravnavi št. IPg 49-2014 je Top energija d.o.o. polovico kupnine v znesku 175.000 EUR poravnala 31.12.2015.

V poslovnem letu 2016 pa sta sledila še dva plačila in sicer 25% kupnine v znesku 87.500 EUR 30.06.2016 ter 25% kupnine v znesku 87.500 EUR do 31.12.2016.

S tem podjetje Top energija d.o.o. v celoti prevzema delež Naše energije d.o.o..

Tako je na dan 31.12.2022 lastniška struktura kapitala sledeča:



Vpliv negotovih gospodarskih razmer na poslovanje v letu 2022

Poslovno leto 2022 je minilo v znamenju globalno negotovih gospodarskih razmer, na kar je imela v veliki meri vpliv tudi vojna v Ukrajini.

- **Cena in dobava surovin** : Cene materialov in surovin so v letu 2022 sledile razmeram na trgu, prišlo je do povišanja le teh. Indeks povišanja cen je različen po posameznih vrstah materiala in surovin (povprečno povišanje cen vodovodnega in kanalizacijskega materiala je cca 30%). Dobava potrebnega materiala v letu 2022 ni bila motena, enako pričakujemo tudi v letu 2023.
- **Cena in dobavne verige energentov ter porast cen in motnje v dobavi** : V letu 2022 je znašala naša povprečna cena električne energije 127€/MWh po pogodbi z dobaviteljem HEP energija. V mesecu juniju 2022 smo izvedli razpis za elektriko (za leto 2023), na katerega se ni prijavil nihče. V ponovnem razpisu, izvedenem v mesecu oktobru 2022, in na osnovi katerega je bilo odpiranje ponudb v mesecu novembru, je bil ponovno izbran dobavitelj HEP energija med dvema ponudnikoma, ker drugi ni izpolnjeval razpisnih pogojev. Povprečna cena je bila 407€/MWh. V začetku leta 2023 je bila cena električne energije še neznanka , saj je Vlada RS izdala Uredbo o določitvi cene električne energije za mikro, mala in srednja podjetja ni pa objavila seznama upravičencev. Ta seznam je bil konec meseca januarja posredovan dobaviteljem električne energije (v našem primeru HEP energija) in od njih smo kasneje izvedeli, da smo upravičeni do regulacije cene z kapico in povprečno ceno 186€/MWh. Motenj v dobavi energentov ni bilo. Podaljšala se je predvsem dobava elektro opreme, ki vsebuje čipe, sem spadajo: frekvenčni regulatorji večji od 7,5 kW, krmilniki in analogne katice za krmilnike za katere je dobava okrog 1 leto dni, za ostalo elektro opremo, ki jo naročujemo pa je dobava okrog 14 dni.
- **Naročila v letu 2023** : Naročila v letu 2023 potekajo po enakih postopkih kot v letu 2022 (naročila male vrednosti, naročilnice, pogodbe). Posebnosti ne zaznavamo.
- **Kadrovska problematika** : Dvig stroškov dela v družbi je predvsem posledica rednih uskladitev izhodiščnih bruto plač zaradi dviga minimalne plače in inflacije. Delno je vzrok tudi v dodatnih zaposlitvah , predvsem na tržni enoti Gradnje. Zaradi povečanega obsega dela in projektov, se povečujejo tudi kadrovske potrebe. Opažamo, da je trenutno na trgu delovne sile zaznati pomanjkanje za vse profile delavcev. Kljub temu pa uspevam z zagotavljanjem primernih kadrov. Težave na trgu delovne sile rešujemo tudi z internim usposabljanjem in prekvalificiranjem podobnih zvrst kadrov. Prav tako sodelujemo tudi z izobraževalnimi ustanovami, ki izobražujejo in usposabljujejo kadre, ki jih bomo v prihodnosti potrebovali.
- **Pričakovane državne pomoči** : – Pričakovana pomoč na segmentu električne energije in plina v letu 2023 je Uredba o določitvi cene električne energije za mikro, mala in srednja podjetja(energetska kapica) ter pomoč podjetjem zaradi visokih cen energentov (ZPGOPEK) .
- **Vpliv gospodarskih razmer na morebitno izgubo pomembnih kupcev in dobaviteljev**: glede na vrsto opravljanja dejavnosti ne v poslovnem letu 2022, kakor tudi v 2023 ne beležimo izgube le teh.
- Družbe je neodvisna od virov financiranja iz Rusije, Belorusije in Ukrajine. Prav tako v omenjenih državah družba nima nobenih kupcev ali dobaviteljev.

Glede na vrsto in obseg poslovanja družbe, negotove gospodarske razmere, ki izhajajo predvsem iz vojne na področju Ukrajine, nimajo neposrednega, odločilnega vpliva na poslovanje. Trenutno delovanje družbe ni v nevarnosti, prav tako ocenjujemo, da se vplivi vojne tudi v bodoče ne bodo odražali v nevarnosti za delovanje in uspešno poslovanje družbe.

Zaradi nujnosti nemotene izdobe storitev gospodarskih javnih služb in upravljanja s kritično infrastrukturo, na tem segmentu poslovanja ne pandemija COVID – 19 in ne ukrepi Vlade RS niso smeli vplivati na obseg, kakovost in nemoteno izvajanje storitev.

Vpliv epidemije COVID – 19 na prihodke : sama epidemija ni negativno vplivala na realizacijo skupnih prihodkov v letu 2022.

- **Likvidnostna in kreditna tveganja** – plačevanje kupcev : sporazumi o obročnem odplačevanju (povprečno na 3 ali 4 obroke) - stranke, ki prosijo za obročno poplačilo zapadlega dolga, le – tega tudi v rednih rokih in obrokih v celoti poplačajo. Izterjavo terjatev smo, poleg rednih opominov in izvršb, okrepili tudi z direktnimi telefonskimi in elektronskimi kontakti in dogovori, tako, da pomembnejšega likvidnostnega izpada zaradi epidemije tudi v tem letu ne beležimo.
- **Nabavna tveganja** : zaradi epidemije nismo zabeležili posebnih težav pri nabavi materiala.
- **Kadrovska tveganja** : zaradi ukrepov COVID – 19 nismo zabeležili težav pri zaposlenih.

1.2. POROČILO UPRAVE



- Poslovanje v letu 2022 smo zaključili s čistim dobičkom v višini 265.232 EUR. Delovali smo skladno s Poslovnim načrtom za leto 2022.

Poslovanje na področju izvajanja gospodarskih javnih služb je bilo v navedenem poslovnem letu negativno v višini 362.368 EUR (pred obdavčitvijo in odloženimi davki), na področju tržnih dejavnosti je bilo poslovanje pozitivno v višini 667.396 EUR pred obdavčitvijo in odloženimi davki. Zastavljen plan poslovanja za leto 2022 smo presegli tako na prihodkovni, kot odhodkovni strani.

Podjetje je likvidno, solventno, kapitalsko ustrezno in posluje z dobičkom, kar je rezultat sodelovanja in dobrega dela vseh zaposlenih in ostalih deležnikov.

Za naše uporabnike je najpomembneje, da so, predvsem storitve obveznih gospodarskih javnih služb (vodarina, odvajanje in čiščenje odplak, ravnanje z odpadki), opravljene strokovno, ažurno ter brez motenj. Te storitve pa morajo biti opravljene tudi po sprejemljivih cenah. Vsekakor pa podjetje, ki je finančno stabilno in neodvisno, vse to lažje zagotavlja. V lokalnem okolju smo aktivni na poudarjanju pomena čiste in zdrave pitne vode. Z različnimi informativnimi zloženkami želimo na pomen in važnost pitne vode opozarjati že otroke v osnovnih šolah. Sponzorstev in donacij se poslužujemo samo v primeru druženo pomembnih zadev.

- Od leta 2016 (21.10.2016) imamo boniteno oceno Bisnode. V tem obdobju smo, iz bonitene ocene AAA v letu 2016, na osnovi letnih certificiranj podjetij s strani bonitetne hiše Bisnode d.o.o. od leta 2020 dalje dosegli najvišjo možno bonitetno oceno platinasti AAA. Le - to nosijo izključno podjetja, ki imajo najvišjo bonitetno odličnost Zlati AAA kar tri leta zapored. Podjetja, ki izkazujejo platinasto bonitetno odličnost, predstavljajo najbolj zanesljiv, kredibilen in nizko tvegan poslovni subjekt za sodelovanje z vsemi poslovnimi partnerji. Certifikat je evropsko priznan in razpoznaven. Bisnode je leta 2019 prvič , med vsemi gospodarskimi subjekti z zlatim bonitetnim odličjem, izluščil platinasto bonitetno oceno, med katere letos spada 1,2% slovenskega trga. Prednosti v pridobitvi tega certifikata so vsekakor v potrditvi vseh zaposlenih za dobro in kvalitetno opravljenje dela, vsekakor pa podjetje, kot gospodarski subjekt s takim priznanjem na trgu nastopa kot suverena, kredibilna ter zaupanja vredna. Skladno z analizami poslovnih podatkov, ki

se izvajajo za več deset tisoč strank v Sloveniji in tujini, je naše podjetje v treh zaporednih letih doseglo eno izmed najboljših bonitetnih ocen in tako ustvarilo odlične poslovne rezultate, ki dokazujejo finančno stabilnost in ustvarjajo zaupanje med poslovnimi partnerji.

Na osnovi tega smo v novembru 2022 s strani podjetja CompanyWall business prejeli mednarodno priznano plaketo zlate bonitetne odličnosti. Vsaka pridobitev certifikata za poslovno uspešnost in odličnost ima za podjetje določene prednosti. V prvi vrsti menimo, da gre za priznanje zaposlenim, vsekakor pa je podjetje s takim nivojem poslovne uspešnosti poslovni subjekt, s katerim poslovni partnerji in odjemalci vedo, da je netežaven, suveren in zanesljiv.

- Zavedamo se svoje družbene odgovornosti in vpliva ter informacij, ki jih s svojim poslovanjem sporočamo svojim zaposlenim ter širši javnosti. Zavedamo se tudi, da za uspešnostjo podjetja ne stojijo le vodilni, pač pa tudi zaposleni, zato smo v podjetju poskrbeli, da je oskrba s komunalnimi storitvami tekla nemoteno, ob tem pa smo se osredotočili na zaščito zaposlenih. Tudi v letu 2022 smo za zaposlene zagotavljali razkužila, maske in samo teste, saj je prisotnost delavcev na delovnem mestu v veliki meri odvisna, kako je bilo podjetje sposobno opravljati delo gospodarskih javnih služb. Za uspešen razvoj in rast sta ključnega pomena zadovoljstvo in pripadnost zaposlenih, kar je tudi ključni cilj certifikata Družini prijazno podjetje.
- S stimulatивно politikó nagrajevanja zaposlenih smo zagotovili uspešno poslovanje družbe ter ugodno organizacijsko klimo, katera vpliva na motivacijo in vedenje zaposlenih.
- V letu 2022 smo nabavili nova lastna osnovna sredstva v vrednosti: 352.058 EUR (VW Crafter Furgon, Mini bager Yanmar SV17, Minibager Yanmar Vio 38-6, 4 x VW Crafter 35 kesonar, Titrator 888 Titrando...) in s tem nadomestili velik del dotrajanih osnovnih sredstev z novimi, s sodobnejšimi. Prav tako smo nabavili za 61.883 EUR neopredmetenih osnovnih sredstev (gre za računalniške programe, tudi za povečanje zaščite pred kibernetškimi vdori). Vse nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev so bile izvršene iz lastnih likvidnih sredstev družbe. Zadolževanja v ta namen ni bilo.
- Tudi v letu 2022 smo si v okviru promocije zdravja zastavili cilje in pripravili plan aktivnosti, s katerimi smo poskušali delavcem še bolj približati zdrav in aktiven način življenja.

Z dobrim in skupinskim sodelovanjem z zaposlenimi uresničujemo vizijo, poslanstvo in cilje. Tudi v prihodnje bodo aktivnosti usmerjene k zagotavljanju prijaznega delovnega okolja za zaposlene. Prav tako zagotavljamo najsodobnejšo zaščitno opremo.

- Prav tako smo v letu 2022 sledili našemu poslanstvu in oskrbeli naše uporabnike v 23 občinah s kvalitetno pitno vodo. V vseh občinah vodooskrbnega sistema je izvajanje dejavnosti potekalo nemoteno in skladno s sprejetimi Odloki in Tehničnimi pravilniki o oskrbi prebivalstva s pitno vodo. Uveljavljeni vir (vzdrževalnina priključkov) dosega svoj namen skladno s standardom HACCP.
- Cene vode in omrežnine so skladne z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.
Zaradi epidemije in vojne v Ukrajini smo se v letu 2022 začeli srečevati z višanjem cen materiala in storitev, kar je povzročilo visok stroškovni pritisk na cene gospodarskih javnih služb. V začetku leta 2023 smo kot izvajalec gospodarskih javnih služb pripravili nove elaborate oblikovanja cen za izvajanje storitev obveznih GJS varstva okolja.
- V letu 2022 je veljal Aneks št. 1 Sporazum o enotni omrežnini med Komunalnim podjetjem in 19 občinami, s čimer je cena vode oblikovana skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih javnih služb varstva okolja (Ur.l. RS št. 87/2012) in zajema omrežnino kot vir za pokrivanje stroškov najemnine za uporabo infrastrukturnih objektov in naprav vodooskrbe, zavarovanje infrastrukture, vzdrževalnino priključkov, stroškov obnove (18 občin) ter odškodnine kmetovalcem na vodovarstvenih območjih.
- Kvaliteta pitne vode ustreza Pravilniku o zdravstveni ustreznosti pitne vode, kar je razvidno iz poročila Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano Maribor, ki je pooblaščen za izdelavo analiz vzorcev iz omrežja ter analizam iz lastnega akreditiranega laboratorija.
- Trajnost in stabilnost podjetja se kaže tudi v tem, da imamo koncesijsko pogodbo za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, sklenjeno v letu 2011 za dobo 15 let, z naslednjimi s 13 občinami: Občino Cerkljenjak, Cirkulane, Dornava, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Podlehnik, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale.
- Z Občino Gorišnica je bila v letu 2019 koncesijska pogodba podaljšana z Dodatkom št. 2 za obdobje 5 let, veljavnost do 06.08.2024.
- Občina Destrič nam je v letu 2015 podelila koncesijo za upravljanje obvezne lokalne GJS oskrbe s pitno vodo za dobo 13-ih let, veljavnost do 19.6.2028.
- Za občino Sv. Jurij v Slov. Goricah pa imamo sklenjeno Pogodbo o dobavi pitne vode z Javnim podjetjem Prlekija d.o.o..

- MO Ptuj nam je podelila koncesijo s 01.01.2015 za opravljanje obvezne lokalne GJS oskrba s pitno vodo za obdobje 13- let, veljavnost do 31.12.2027.
- Z Občino Starše smo v letu 2016 sklenili pogodbo za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za obdobje 10-ih let do 31.10.2026.
- Z Občino Sv. Andraž imamo sklenjeno pogodbo za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za obdobje do podelitve koncesije.
- Tudi na področju opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih vod imamo sklenjeno koncesijsko pogodbo z MO Ptuj, katera ima veljavnost do 31.12.2024.
- V letu 2017 smo pridobili koncesijo za izvajanje dejavnosti odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod, s vsemi potrebnimi zakonsko predpisanimi akti, v občini Markovci. Z občino Markovci je podpisana tudi koncesijska pogodba in pogodba o najemu infrastrukture, z veljavnostjo do 30.4.2026.
- V letu 2018 je bila z Občino Podlehnik sklenjena koncesijska pogodba za opravljanje obvezne GJS odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za čas od 01.08.2018 do 31.07.2028.
- V letu 2019 je bila z občino Videm sklenjena koncesijska pogodba za opravljanje obvezne GJS odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za čas od 01.11.2019 do 31.10.2029.
- Tudi v občini Trnovska vas je bila v letu 2019 sklenjena koncesijska pogodba za opravljanje obvezne GJS odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za čas od 01.06.2019 do 30.06.2029.
- Stabilnost in trajnost dosežkov se potrjuje tudi v podaljšanju koncesijske pogodbe za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je podeljena za Občino Juršinci za dobo treh (3) let, z veljavnostjo od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2024.

Koncesija za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je podeljena za Občino Gorišnica, Hajdina in Markovci za dobo petih (5) let, z veljavnostjo od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2026.

Koncesiji za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov sta podeljeni za občino Gorišnica, Hajdina, Juršinci in Markovci za dobo treh (3) let, z veljavnostjo od 1. 1.2022 do 31. 12. 2024.

- V letu 2016 nam je bila podeljena s strani Mestne občine Ptuj in Občine Markovci koncesija za izvajanje izbirne lokalne gospodarske javne službe upravljana s pristanišči oz. vstopno izstopnimi mesti na reki Dravi in ptujskem jezeru za obdobje 15-ih let.
- V letu 2020 je bila z Občino Dornava sklenjena koncesijska pogodba za opravljanje obvezne GJS odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za čas od 01.01.2021 do 31.12.2030.
- V letu 2020 nam je občina Majšperk podelila koncesijo za opravljanje obvezne gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode za dobo 10 let, torej do konca leta 2030.
- 17.11.2020 smo z Mestno občino Ptuj podpisali pogodba za projekt: Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Drave – Mestna občina Ptuj ter Aneks št.1 in Aneks št. 2. Gre za izjemno pomemben projekt, saj bo izgrajenega kar 32,07 km kanalizacijskega omrežja ter 16 črpališč. Pogodbena vrednost brez DDV je dobrih devet milijonov evrov, rok zaključka del pa se predvideva do konca leta 2023.
- 01.06.2021 smo z Občino Hajdina podaljšali oz. sklenili Koncesijsko pogodbo za dobo 5-ih let (od 01.06.2021 do 31.05.2026) za opravljanje obvezne lokalne GJS odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.
- Tudi v občini Gorišnica smo dne 25.05.2021 sklenili Koncesijo pogodbo za opravljene obvezne GJS odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode, z rokom veljavnosti od 01.06.2021 do 31.05.2024 z možnostjo podaljšanja.
- V Občini Zavrč smo dne 22.12.2021 ravno tako sklenili Koncesijsko pogodbo za opravljene obvezne GJS odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode, katera pa ima veljavnost od 01.01.2022 do 31.12.2036.
- V letu 2022 je bila z Občino Žetale sklenjena koncesijska pogodba za opravljanje obvezne GJS odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za čas od 01.04.2022 do 31.03.2032.

S svojim delovanjem smo nenehno tesno povezano z občinami, lastnicami družbe. Pogoj za optimalne rezultate je nadaljnje obojestransko sodelovanje.

Nenehno si prizadevamo biti sodobno tehnološko opremljeni, razvojno naravnani in ekološko usmerjeni, z velikim poudarkom na družbeno odgovornem poslovanju ter trajnostnem razvoju.

Naš temeljni cilj je zadovoljstvo uporabnikov naših storitev, zato si prizadevamo strankam zagotavljati kakovostno in hitro storitev, individualno obravnavanje in visoko odzivnost.

Ob tem veliko pozornosti posvečamo komunikaciji s stranko, lastnemu razvoju storitev tudi s podporo visoke tehnologije, ki zagotavlja čim boljšo izvedbo storitev in zmanjšuje delež strank z reklamacijo ali pritožbo.

Za zagotavljanje zadovoljstva uporabnikov ter za ohranitev čistega in zdravega okolja je potrebna redna in nemotena oskrba z zdravo pitno vodo, odgovorno ravnanje z odpadnimi vodami in odpadki, skrb za urejenost javnih površin, učinkovita raba virov in preprečevanje onesnaževanja. Vse to dosegamo z upoštevanjem zakonskih zahtev in smernic za varstvo okolja, sodelovanje na razvojnih projektih za varovanje zdravja in okolja, kakor tudi zavedanje, da so največji kapital podjetja prav naši zaposleni.

1.3. NADZORNI SVET V LETU 2022

Nadzorni svet Komunalnega podjetja Ptuj d.d. (v nadaljevanju nadzorni svet) je v letu 2022 nadziral vodenje in poslovanje družbe v skladu z veljavno zakonodajo RS, statutom družbe, poslovnikom nadzornega sveta in dobro poslovno prakso.

Nadzorni svet je sestavljen iz šestih članov, štirje člani so predstavniki lastnikov, dva člana sta predstavnika delavcev družbe.

Nadzorni svet je v letu 2022 deloval v naslednji sestavi:

- Magdalenc Marija – predsednica nadzornega sveta,
- Cestnik Matevž – namestnik predsednice nadzornega sveta,
- Brmež Franc – član nadzornega sveta,
- Fajt Rajko – član nadzornega sveta,
- Šamprl Valerija – članica nadzornega sveta in
- Toplak Matej – član nadzornega sveta.

Nadzorni svet se je v letu 2022 sestel na štirih rednih sejah, v sklopu katerih je nadzorni svet soglasno sprejel 28 sklepov. Poročevalec na sejah nadzornega sveta je bil direktor družbe, ki je nadzornikom tudi podajal odgovore in pojasnila na njihova vprašanja. Nadzorni svet je v letu 2022 dosledno spremljal realizacijo sprejetih sklepov nadzornega sveta. Odločanje in delovanje nadzornikov je sledilo zastavljenim ciljem družbe. Največ pozornosti je nadzorni svet pri svojem delovanju namenil predvsem obravnavi letnega poročila za preteklo leto, poslovnemu načrtu za prihodnje leto ter vsem medletnim poslovnim informacijam o poslovanju družbe. Nadzorni svet je bil s strani uprave obveščen o vseh pomembnih informacijah s področja poslovanja podjetja, prav tako pa je bil ustrezno seznanjen tudi z vsemi informacijami in sklepi, ki jih je obravnavala in sprejela revizijska komisija Komunalnega podjetja Ptuj d.d. Sodelovanje med upravo in nadzornim svetom je bilo dobro in konstruktivno ter usmerjeno v nadaljnji čim boljši razvoj družbe.

1.4. IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE KOMUNALNO PODJETJE PTUJ D.D.

IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE KOMUNALNO PODJETJE PTUJ d.d. ZA POSLOVNO LETO 2022

Uprava družbe Komunalno podjetje Ptuj d.d. izjavlja, da je bilo upravljanje družbe skladno z Zakonom o gospodarskih družbah ((Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21; ZGD-1), Statutom družbe Komunalno podjetje Ptuj d.d. ter v skladu z drugimi veljavnimi predpisi.

Skladno z določilom 5. odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) Komunalno podjetje Ptuj d.d. kot del poslovnega poročila podaja naslednjo izjavo o upravljanju.

1. Sklicevanje na Kodeks o upravljanju

Komunalno podjetje Ptuj d.d. ni sprejelo lastnega kodeksa o upravljanju ampak pri svojem delu uporablja Kodeks upravljanja za nejavne družbe, ki so ga sporazumno oblikovali in sprejeli Združenje nadzornikov Slovenije, Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo in Gospodarska zbornica Slovenije. Kodeks je bil sprejet maja 2016 in je javno dostopen na spletnih straneh Združenja nadzornikov Slovenije ([http://www.zdruzenje-ns.si/uploads/Kodeks upravljanja za nejavne družbe maj 2016.pdf](http://www.zdruzenje-ns.si/uploads/Kodeks_upravljanja_za_nejavne_druzbe_maj_2016.pdf)).

2. Obseg odstopanj pri upravljanju

Komunalno podjetje Ptuj d.d. spoštuje določbe osnovne ravni kodeksa. Uprava družbe podaja izjavo o spoštovanju načel Kodeksa za celotno obdobje leta 2022. V letu 2022 družba ni bistveno odstopala od načel, postopkov in meril, ki jih predpisuje navedeni kodeks.

3. Opis glavnih značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja

Notranje kontrole v družbi Komunalno podjetje Ptuj d.đ., so vzpostavljene v skladu s potrebami družbe in zakonskimi zahtevami. Notranje kontrole so usmeritve in postopki, ki jih družba izvaja na vseh ravneh, da bi obvladovala tveganja, povezana z računovodskim poročanjem. Namen tega procesa je zagotoviti učinkovitost in uspešnost delovanja, zanesljivost računovodskega poročanja v skladu z veljavnimi zakoni ter drugimi zunanji in notranji predpisi. Računovodsko kontroliranje temelji na načelih resničnosti in delitve odgovornosti, na kontroli izvajanja poslov, ažurnosti evidenc, usklajenosti stanja izkazanega v poslovnih knjigah in dejanskega stanja.

Nadzor nad delovanjem notranjih kontrol se izvaja z vodstvenim nadzorom, z notranji pregledi ter z zunanjo revizijo računovodskih izkazov. Sistem notranjih kontrol je podprt s sistemom kontrol informacijske tehnologije, s katerim se med drugim zagotavljajo ustrezne omejitve in nadzor nad omrežjem ter natančno, ažurno in popolno obdelovanje podatkov.

4. Podatki iz 3., 4., 6., 8. in 9. točke šestega odstavka 70. člena ZGD-1

Podatki o lastništvu družbe so objavljeni v letnem poročilu.

Družba ne zagotavlja posebnih kontrolnih pravic, kot tudi ne posebnih omejitev glasovalnih pravic. Pravice delničarjev izhajajo iz lastništva delnic.

Pravila družbe o imenovanju ter zamenjavi članov vodenja in nadzora so določena s Statutom družbe, ki temeljijo na določbah ZGD-1 in je na vpogled delničarjem na sedežu družbe, prav tako pa je objavljen na spletni strani družbe <https://www.komunala-ptuj.si/vizitka-podjetja/>.

Pooblastila članov posloводства, tudi za nakup in prodajo lastnih delnic, so skladna z določili ZGD-1.

5. Podatki o delovanju skupščine družbe in njenih ključnih pristojnosti ter opis pravic delničarjev in načinu njihovega uveljavljanja

Svoje pravice v zvezi z družbo delničarji uresničujejo na skupščini.

Skupščina se skliče, kadar je to v korist družbe ali kadar je to potrebno v skladu z zakonom in statutom družbe. V letu 2022 je bila skupščina sklicana enkrat in sicer v mesecu juniju 2022.

Skupščino skliče uprava družbe na lastno pobudo, na zahtevo nadzornega sveta ali na zahtevo delničarjev družbe, ki predstavljajo vsaj 5% osnovnega kapitala družbe. Sklic skupščine se objavi v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe in na spletni strani družbe vsaj 30 dni pred skupščino.

Vsaka delnica daje delničarju en glas. Skupščina sprejema svoje odločitve s sklepi. Skupščina veljavno odloča ne glede na število prisotnih glasov delničarjev.

Skupščina odloča z večino oddanih glasov, če zakon ali statut ne določata drugače. S $\frac{3}{4}$ večino pri sklepanju zastopanega kapitala na skupščini odloča skupščina v naslednjih zadevah:

- spremembah statuta,
- zmanjšanju osnovnega kapitala,
- povečanju osnovnega kapitala (vključno pogojnem povečanju),
- odobrenem povečanju osnovnega kapitala,
- statusnih spremembah in prenehanju družbe,
- izključitvi prednostne pravice delničarjev pri novi izdaji delnic,
- predčasnem odpoklicu članov nadzornega sveta,
- drugih primerih, če tako določa zakon ali ta statut.

Z večino oddanih glasov skupščina odloča zlasti o:

- uporabi bilančnega dobička,
- imenovanju članov nadzornega sveta,
- podelitvi razrešnice upravi in članom nadzornega sveta,
- imenovanju revizorja,
- obravnavi poročila nadzornega sveta,
- drugih pomembnih zadevah, ki jih ne prepusti v pristojno odločanje uprave ali nadzornega sveta in o zadevah, za katere tako določa zakon, drug predpis in statut.

Skupščina je pristojna za sprejemanje letnega poročila samo, če nadzorni svet letnega poročila ni potrdil ali če uprava in nadzorni svet predlagata, da odločitev o sprejemu letnega poročila sprejme skupščina. V tem primeru morajo biti v poročilu, ki ga nadzorni svet predloži skupščini, navedeni ustrezni sklepi uprave in nadzornega sveta.

Skupščina ima sprejet Poslovnik o delu skupščine delniške družbe Komunalno podjetje Ptuj d.d., ki ureja način in organizacijo dela skupščine in druge zadeve, ki so pomembne za delo in odločanje na skupščini.

6. Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja in nadzora ter njihovih komisij

6.1. Podatki o sestavi in delovanju organa vodenja

Uprava ima enega člana direktorja. Mandat direktorja traja 5 let z možnostjo ponovnega imenovanja. Uprava vodi družbo samostojno in na lastno odgovornost ter jo zastopa in predstavlja nasproti tretjim osebam neomejeno. Upravo imenuje in razrešuje nadzorni svet.

Direktor družbe vodi redne posle, ki izvirajo iz narave dejavnosti družbe, uresničuje sprejeto poslovno politiko družbe, odloča o vseh vprašanih organizacije in vodenja družbe, zlasti pa:

- sprejme in posreduje nadzornemu svetu v obravnavo in potrditev letno poročilo, ter druge splošne akte,
- sprejme letni načrt poslovanja,
- nadzornemu svetu poroča o poslovanju družbe,
- izvršuje sklepe skupščine in nadzornega sveta,
- lahko podeli prokuro po predhodnem soglasju nadzornega sveta,
- sprejema odločitve o poslovanju družbe, odloča o razpolaganju s premoženjem družbe v okviru pooblastil,
- določa notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest družbe ter določa naloge delavcem in izvršuje nadzor nad izvrševanjem teh nalog,
- sprejema splošne akte in organizacijske predpise ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom, statutom in drugimi splošnimi akti,
- odloča o posamičnih pravicah in obveznostih delavcev s področja delovnih razmerij v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti družbe,
- imenuje in razrešuje vodilne delavce,
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

V razmerju do skupščine ima uprava naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- pripravi predlog sklepa o uporabi bilančnega dobička,
- pripravlja ukrepe iz pristojnosti skupščine,
- izvršuje sklepe, ki jih sprejme skupščina,
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

Uprava potrebuje soglasje nadzornega sveta za naslednje vrste poslov:

- ustanovitev novih družb – pridobivanje in odsvojitve deležev oziroma delnic ter pridobivanje, odsvojitve in ukinitve družb in obratov, ki posamič ali skupno presegajo 5% celotnega kapitala družbe;
- pridobivanje, odsvojitve in bremenitev nepremičnin, ki posamič ali skupno presegajo 3% celotnega kapitala družbe,

- ustanovitev ali ukinitve poslovalnic in podružnic, ki posamič ali skupno presegajo 5% celotnega kapitala družbe,
- najemanje posojil in dajanje kreditov, ki posamič ali skupno presegajo znesek 5% celotnega kapitala družbe v enem poslovnem letu,
- investicije, ki niso zajete v letnih predračunskih sredstvih, če povezani stroški nakupa posamično presegajo 1% celotnega kapitala družbe ali skupaj 5% celotnega kapitala družbe v enem poslovnem letu,
- določitev splošnih načel poslovne politike,
- podelitev prokure.

6.2. Podatki o sestavi in delovanju organa nadzora ter njihovih komisij

Družba ima nadzorni svet, ki šteje 6 članov. Nadzorni svet je sestavljen iz dveh predstavnikov večinskega lastnika, dveh predstavnikov manjšinskih lastnikov in dveh predstavnikov delavcev družbe. Vsi člani nadzornega sveta družbe imajo enake pravice in dolžnosti, če ni s statutom določeno drugače.

Nadzorni svet imenuje skupščina delničarjev z navadno večino glasov navzočih delničarjev, razen članov nadzornega sveta, ki ju izvoli svet delavcev.

Člani nadzornega sveta so izvoljeni za dobo 4 let in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni. Nadzorni svet izmed svojih članov izvoli predsednika in namestnika.

V skladu s Statutom družbe ima nadzorni svet naslednje pristojnosti:

- nadzira vodenje poslov družbe,
- imenuje in odpokliče člane uprave,
- odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela uprave,
- preveri in potrdi sestavljeno letno poročilo uprave in o tem pisno poroča skupščini skupaj s predlogom za uporabo bilančnega dobička ter zavzema stališča do revizijskega poročila,
- daje soglasje k letnemu načrtu poslovanja družbe,
- predlaga akte, katerih sprejem je v pristojnosti skupščine,
- odloča o vseh prejemkih člana uprave - direktorja, predsednik nadzornega sveta pa sklepa z njim individualno pogodbo,
- lahko kadarkoli zahteva od uprave poročilo o kateremkoli vprašanju, povezanem s poslovanjem družbe,
- lahko pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe, njeno blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga, ter druge stvari,
- skliče skupščino družbe, če to narekuje interes družbe in to ne stori uprava,
- predlaga skupščini odpoklic člana nadzornega sveta,

- odobrava **pogodbe** med članom nadzornega sveta in družbo,
- obravnava in **odloča** o vseh **drugih** zadevah, za **katere** je pristojen po zakonu, **drugih** predpisih, po **pooblastilu** skupščine in statutom **družbe**.

Nadzorni svet družbe je imenoval revizijsko komisijo, ki jo sestavljata predsednik in dva člana. Naloge in pristojnosti **revizijske** komisije je opredelil **nadzorni svet**, ki je sprejel Poslovnik o **delu** Revizijske komisije nadzornega sveta Komunalnega podjetja Ptuj d.d..

Sestava ter **delo nadzornega** sveta in njegove komisije sta natančneje predstavljena v **Poročilu** nadzornega sveta **skupščini** o preveritvi in potrditvi Letnega poročila družbe za poslovno leto 2022.

7. Opis politike raznolikosti

Družba ne izvaja **politike raznolikosti** v zvezi z **zastopanostjo** v organih vodenja **ali** nadzora **družbe**.

Ptuj, 17. 1. 2023

Direktor:
mag. Janko Širec

KOMUNALNO PODJETJE
PTUJ, d.d. 4
Puhova ulica 10

Predsednica nadzornega sveta:
Marija Magdalenc

1.5. OBVEZNE IN IZBIRNE OBČINSKE GJS TER TRŽNA DEJAVNOST

V podjetju s celovitimi storitvami opravljamo obvezne in izbirne občinske gospodarske javne službe, katere oblikujejo okolje lokalnih prebivalcev in s tem določajo kakovost njihovega življenja ter tržno dejavnost.

Za zagotovitev tekočega spremljanja in morebitnega čimprejšnjega ukrepanja, poslovanje posameznih dejavnosti spremljamo po stroškovnih mestih.

V povezavi s 149. členom Zakona o varstvu okolja izvajamo obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za naslednje občine:

- **oskrba s pitno vodo** (SM 101000) za 23 občin to je za Mestna občina Ptuj, Dornava, Gorišnica, Cirkulane, Juršinci, Destrnik, Markovci, Hajdina, Starše, Videm, Podlehnik, Žetale, Trnovska vas, Sv. Andraž, Zavrč, Kidričevo in Cerkljenjak. V občini Majšperk so še področja, katera niso pokrita z vodooskrbo. Delno oskrbujemo tudi občine Ormož, Duplek, Makole, Sv. Trojica in Sv. Jurij ob Ščavnici;
- **vzdrževalnina priključka** (SM101200);
- **odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode** za Mestno občino Ptuj (SM 202000) in 202001), Občino Majšperk (SM 202403), Občino Videm (SM 202404), Občino Gorišnica (SM 202405), Občino Zavrč (SM 202406), Občino Dornava (SM 202407), Občina Juršinci (SM 202408), Občino Hajdina (SM 202412), Občino Markovci (SM 202413), Občino Podlehnik (SM 202414), Občino Trnovska vas (SM 202416) in Občino Cirkulane (SM 202424);
- **čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode** za Mestno občino Ptuj (SM 202100), Občino Majšperk (SM 202503), Občino Videm (SM 202504), Občino Gorišnica (SM 202505), Občino Zavrč (SM 202506), Občino Dornava (SM 202507), Občino Juršinci (SM 202508), Občino Starše (SM 202511), Občino Hajdina (SM 202512), Občino Markovci (202513), Občino Podlehnik (SM 202514), Občino Trnovska vas (SM 202516) in Občino Cirkulane (SM 202524);
- **komunalni odpadki** (SM 404000) v občinah Gorišnica, Hajdina, Juršinci in Markovci;
- **urejanje in čiščenje javnih površin** (SM 404600),
- **Ranca Ptuj** (SM 404900).

Poleg občinskih obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb izvajamo naslednje tržne dejavnosti:

- **vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture** (SM 101300),
- **kanalizacijske storitve** (SM 202200),
- **gradnje** (SM 60000),
- **mehanična delavnica** (SM 110100), oz. vozni par (SM 110100) opravljamo interne servisne storitve ter zunanje servisne storitve na trgu,
- **kemijski laboratorij** (SM 202300). V kemijskem laboratoriju (SM 023) se izvajajo interne storitve za dejavnost proizvodnja in distribucija vode (SM10) in dejavnost čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode (SM 021).

Kemijski laboratorij opravlja storitve notranjega nadzora za potrebe vodovoda, tehnološke analize za delovanje ČN Ptuj ter občasno drugih mKČN, ki jih imamo v upravljanju ter emisijski monitoring odpadnih voda za ČN Ptuj ter mKČN, ki jih imamo v upravljanju ter zunanje naročnike. Za posamezna dela se pripravijo ponudbe, izvedejo vzorčenja, analize ter napišejo poročila. Računi se potem izstavijo posameznemu naročniku storitve: zunanjim strankam se pošljejo po pošti, za interne storitve pa se pošljejo na vodovod ali ČN Ptuj in zavedejo na ustrezno stroškovno mesto (SM 20-2504, 20-2503, 20-2513, 20-2516, 20-2524, 20-2508, 60, 32 ter ostala glede na naravo poročila).

1.6. INTERNE STORITVE

Interne storitve za druge dejavnosti se opravljajo na vseh stroškovni mestih in se zaračunajo v višini dejanskih stroškov evidentiranih na delovni nalog, pri izvajalcu internih storitev se le te v izogib povečevanju prometa evidentirajo v dobro stroškov storitev. Zaradi opisanega načina evidentiranja so stroški storitev na dejavnostih, ki večino dela opravijo znotraj družbe, negativni (SM Mehanična delavnica, SM Komunalne storitve, SM Kemijski laboratorij, SM Komunalne storitve).

Vrednost internih storitev, ki so jih posamezne dejavnosti oziroma stroškovna mesta opravila za druge dejavnosti oziroma stroškovna mesta, v letu 2022 znaša 1.473.214 EUR in so prikazane v nadaljevanju:

DEJAVNOST	SM	IZ KONTA	NA KONTO
		419310	419311
PROIZ.IN DISTR.VODE	101000		353.192
GRADNJE	600000	80.572	351.896
VZDRŽEVANJE PRIKLJ.	101200		
VODENJE KATASTRA-INF	101300		
ODVAJANJE ODPLAK	202000		43.878
ODVAJANJE ODPLAK - KAMERA	202001		
ČIŠČENJE ODPLAK	202100		222.813
KANALIZACIJSKE STORITVE	202200	274.033	12.952
KEMIJSKI LABORATORIJ	202300	301.697	2.534
KAN.-MANJŠI SISTEMI	202400		22.585
MANJŠE ČISTILNE NAPRAVE	202500	59.230	293.000
VZDRŽEVANJE	404600	245.178	17.693
KOMUNALNI ODPADKI	404000	11.097	36.783
RANCA PTUJ	404900	2.210	28.910
MEHANIČNA DELAVNICA	110100	499.197	13.223
SKUPNE SLUŽBE	909100		73.756
SKUPAJ:		1.473.214	1.473.214

1.7. KAZALNIKI POSLOVANJA

1. TEMELJNI KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA	2022	2021	index 2022 / 2021
a. Stopnja lastniškosti financiranja			
kapital			
obveznosti do virov sredstev	0,5807	0,5689	1,0207
Kazalnik nam pokaže finančno neodvisnost. Visoka vrednost pomeni veliko lastnih virov, kapitala in malo dolgov. Priporočljiva vrednost je okoli 50%.			
b. Stopnja dolžniškosti financiranja			
dolgovi			
obveznosti do virov sredstev	0,3284	0,3660	0,8974
Višja vrednost kazalnika kaže na visoko zadolženost podjetja, nizka pa na veliko lastnih virov. Kazalnik nam pove, kolikšni del sredstev podjetja se financira z dolgovi.			
c. Stopnja razmejenosti financiranja			
vsota rezervacij in kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev ter dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev			
obveznosti do virov sredstev	0,0909	0,0651	1,3957
Visoka vrednost kaže velik delež dolgoročnih virov in posledično manjše tveganje plačilne nesposobnosti.			
2. TEMELJNI KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA			
a. Stopnja osnovnosti investiranja			
osnovna sredstva (po knjigovodski vrednosti)			
sredstva	0,3714	0,3851	0,9645
Kazalnik nam pove, kolikšna je vrednost osnovnih sredstev po neodpisani vrednosti med vsemi sredstvi.			
b. Stopnja dolgoročnosti investiranja			
vsota osnovnih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev (po knjigovodski vrednosti), naložbenih nepremičnin, dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih poslovnih terjatev			
sredstva	0,3926	0,4065	0,9658
Kazalnik nam pove, kolikšni del premoženja je financiran iz dolgoročnih virov.			
3. TEMELJNI KAZALNIKI VODORAVNEGA FINANČNEGA USTROJA			
a. Koefficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev			
kapital			
osnovna sredstva po knjigovodski vrednosti	1,5633	1,4772	1,0583
Kazalnik nam prikazuje financiranje neodpisane vrednosti osnovnih sredstev. Kazalnik v vrednosti 1 in višji od tega pomeni, da so vsa osnovna sredstva financirana s kapitalom.			
b. Koefficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (hitri koefficient)			
likvidna sredstva			
kratkoročne obveznosti	0,7622	0,6819	1,1178
Koefficient nam pove, kakšno je razmerje med likvidnimi sredstvi in kratk. obveznostmi v danem trenutku. Vrednost, večja od 1, pomeni da so kratkoročni dolgovi manjši od likvidnih sredstev v danem trenutku.			
c. Koefficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koefficient)			
likvidna sredstva + kratkoročne terjatve			
kratkoročne obveznosti	1,6667	1,4844	1,1228
Kazalnik nam pokaže pokritost kratkoročnih obveznosti z likvidnimi sredstvi in kratkoročnimi terjatvami. Vrednost večje od 1 pomeni, da bo podjetje sposobno kratkoročne obveznosti pokriti z likvidnimi sredstvi.			
d. Koefficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koefficient)			
kratkoročna sredstva			
kratkoročne obveznosti	1,6996	1,4886	1,1418
Kazalnik nam pokaže zmožnost podjetja odplačevati obveznosti, ki zapadejo v enem letu, s sredstvi, ki so unovčljiva v enem letu. Visoka vrednost kazalnika kaže, da je podjetje sposobno redno plačevati obveznosti.			
4. TEMELJNI KAZALNIKI GOSPODARNOSTI			
a. Koefficient gospodarnosti poslovanja			
poslovni prihodki			
poslovni odhodki	1,0150	1,0097	1,0053
Večja kot je vrednost kazalnika, uspešnejše je poslovanje. Dobre so vrednosti nad 1. Kazalnik manjši od 1 izkazuje negativni rezultat iz poslovanja.			
5. TEMELJNI KAZALNIKI DONOSNOSTI IN DOHODKOVNOSTI			
a. Koefficient čiste dobičkonosnosti kapitala			
čisti dobiček v poslovnem letu			
povprečni kapital (brez čistega posl. izida proučevanega leta)	0,0483	0,0575	0,8408
Kazalnik prikazuje stopnjo donosnosti kapitala. Spada med najpomembnejše kazalnike poslovanja.			

KOMUNALNO PODJETJE
PTUJ, d.d. 3
Puhova ulica 10

Direktor :
mag. Janko Širec

1.8. SISTEM VAROVANJA OKOLJA

Varstvo okolja je v Komunalnem podjetju Ptuj d.d. že vseskozi vključeno v sestavni del poslovanja družbe. V samem poslovanju družbe upoštevamo vso veljavno zakonodajo s področja varstva okolja tako slovensko kot evropsko. V Komunalnem podjetje Ptuj d.d. se varstvo okolja vključuje v vse ravni in področja ter je eden od temeljnih ciljev družbe varovanje okolja.

V družbi Komunalno podjetje Ptuj d.d. izvajamo tudi posamezne gospodarske javne službe za območje več občin, med drugim tudi oskrbo s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda. Posamezne navedene dejavnosti so podvržene različnim okoljskim zahtevam, ki jih v celoti izpolnjujemo.

Na področju izvajanja oskrbe s pitno vodo imamo vpeljan sistem notranjega nadzora po HACCP principih. Njegovo izvajanje nadzira zdravstvena inšpekcija.

Naš odnos do okolja nas zavezuje, da:

- vključujemo sistem ravnanja z okoljem v razvojno strategijo podjetja ter v investicijska vlaganja ter sistematsko spremljamo vplive na okolje in ukrepamo v primeru nepravilnosti,
- opravljamo stalno izboljševanje na področju okolja s sistematičnim postavljanjem okoljskih ciljev in programov,
- upoštevamo mejne vrednosti onesnaženja za posamezne dejavnike in jih upoštevamo pri izvajanju vseh naših del,
- pri ravnanju z gradbenimi odpadki zmanjšujemo količine odpadkov oziroma jih recikliramo ter ponovno uporabimo v največji možni meri,
- dobavitelje spodbujamo k uporabi okolju prijaznih materialov in tehnologij in k spoštovanju okoljevarstvene zakonodaje,
- zmanjšujemo hrup in vibracije, ki so lahko moteče za ljudi, ki živijo v neposredni bližini gradbišča,
- zagotavljamo kar največjo gospodarnost pri energiji in surovinah.

Vsi zaposleni smo soodgovorni za primeren odnos do okolja, zaradi česar se tudi nenehno izobražujemo. Sistem ravnanja z okoljem nas spodbuja k novim tehnološkim in razvojnim rešitvam pri uporabi gradbenih materialov, surovin in energije ter k spremembam tehnoloških

procesov. Iz naših aktivnosti in ciljev na področju ravnanja z okoljem je razvidno, da postajamo okolju prijazno podjetje.

V okviru izvajanja delovnih procesov spremljamo naslednje okoljske vidike:

a) Ravnanje z odpadki in poraba naravnih surovin

Osnova celotne zakonodaje temelji na ločenem zbiranju odpadkov na izvoru in v njihovi predelavi. Zelo pomembno je celotno izvajanje zahtev, ki nam omogočijo čisto okolje, zdravo življenje in konec koncev lažje in racionalnejše delo. Na podlagi veljavnih predpisov smo v družbi pripravili in sprejeli Načrt gospodarjenja z odpadki. Zavedamo se, da nepravilno shranjevanje odpadkov (obstoječ asfalt, odpadno železo, odpadni papir, mastne krpe, odpadna olja, odpadki lesa, neuporabni materiali iz tras..), lahko pripelje do onesnaženje voda, tal in zraka, vizualno kvari izgled okolice in ovira delo.

Družba izvaja ločeno zbiranje odpadkov na vseh svojih lokacijah. V ta namen imamo nameščene in ustrezno označene posebne posode oz. zabojnike za papir, steklo, plastiko, pločevinke, biološke in mešane odpadke.

Morebitne odpadke z gradbišč (embalaža, gradbeni material) odvažamo na komunalne deponije in na Surovino (stare kovinske vodovodne armature).

S firmo Saubermacher imamo sklenjeno pogodbo za odvoz odpadkov iz mehanične delavnice (odpadna olja, embalaža od olj, odpadni oljni in zračni filtri, zavorne obloge) in nevarnih odpadkov iz laboratorija (selen, baker in kalijev bikromat). Tudi odpadna reduktorska olja strojne opreme objektov odvajanja in čiščenja odpadnih smo v letu 2022 oddali podjetju Saubermacher d.o.o..

Dehidrirano blato iz centralne čistilne naprave Ptuj je v celotnem letu 2022 prevzemalo podjetje Surovina d.o.o. Odpadke z grobih in finih grabelj ter odpadke iz peskolovilcev smo odvažali sami na lokacijo CERO Pragersko, ki je v upravljanju Komunale Slovenska Bistrica d.o.o., plavajoče delce in maščobe iz maščobnikov in drugih bazenov, pa v prvem delu leta v bioplinarno Perutnine Ptuj d.o.o., zadnji odvoz pa smo naročili pri podjetju EKOREN d.o.o. iz Slovenske Bistrice.

Prečiščeno odpadno vodo iz CČN odvajamo v desnobrežni drenažni jarek ptujskega jezera.

Družba ne obremenjuje okolja v povečanem obsegu.

Kar se tiče porabe naravnih surovin, stremimo za tem, da je poraba naravnih virov (razni kameni agregati, voda za polivanje in valjanje, voda za polnjenje cevovoda pri tlačni preizkušnji, razni izkopani materiali iz tras..) čim bolj racionalna. Uporabne izkopyane materiale deponiramo in

odlagamo tako, da jih kasneje lahko vgradimo. Ostale neuporabne materiale pa deponiramo na urejenih trajnih deponijah.

b) Onesnaževanje z izpusti v zrak in hrupa v okolje

Izpušni plini strojev in vozil, toplota in bitumenske pare, povečujejo koncentracijo nevarnih plinastih snovi v zraku (lahko tudi preko mejnih koncentracij), kar škodljivo vpliva na ljudi in okolico. Odlagajo se tudi nezgoreli ogljikovodiki, saje in težke kovine, zaradi toplote pa se segreva tudi ozračje. Prav tako hrup, ki se povzroča z motorji vozil in strojev, pnevmatike, pomožni pogoni, vibratorji valjarjev in finišeje, drsenje desk in žlic, kotaljenje gosenic, vrtanje in razbijanje s kompresorjem, električna orodja (vrtalni stroji...), žaganje lesa, asfalta betona. Omenjeni viri povzročajo povišanje ravni hrupa v okolico (lahko tudi preko mejnih vrednosti), kar otežuje bivanje v takšnem okolju, delo povzroča poškodbe slušnih organov itd.

Za odpravljanje zgoraj navedenega smo sprejeli naslednje ukrepe:

- ustrezna organizacija del (npr. delo v dnevnem času, enakomerna razporeditev del...),
- uporaba strojev in vozil z okolju prijaznimi motorji in nizko emisijo hrupa,
- dosledno ugašanje strojev in vozil v času čakanja,
- dosledno redno vzdrževanje strojev in vozil (motor in sistem vbrizgavanja),
- dela izvajajo delavci, ki so za to usposobljeni, ipd.

c) Onesnaženje z izpusti v vodo in tal

Onesnaženje tal in vode lahko povzročijo povečanje koncentracij nevarnih snovi v tleh in vodah, kar ima za posledice, da so tla na določenem področju uničena in neuporabna, da izumrejo določeni živi organizmi, zastrupitev s hrano iz takega področja, selitve živali, da voda na določenem področju ni več pitna oz. se je njena kakovost zmanjšala, zastrupitve ljudi, ki uživajo pitno vodo, ki je onesnažena, da izumrejo določeni živi organizmi v potokih, ribnikih, jezerih, rekah ipd.

Za preprečitev navedenih vplivov smo sprejeli naslednje ukrepe:

- redni servisi strojev in vozil s strani pooblaščenih serviserjev,
- redni vsakodnevni pregledi in spremljanje stanja strojev in vozil ,
- zagotavljanje varnosti pri delu strojnika oz. šoferja, da ne prihaja do nesreč,
- pri oskrbi z gorivom je potrebno podložiti lovilno posodo,
- mazanje opažev se vrši le na za te namene določenih mestih,
- v primeru razlitja ukrepati v skladu z navodili za ravnanje v primeru razlitja.

d) Varnost in zdravje pri delu ter požarna varnost

V Komunalnem podjetju Ptuj d.d. se zavedamo, da je varnost in zdravje pri delu ter požarna varnost pomemben del delovanja celotnega delovnega procesa, saj le zaposleni, ki delajo v varnem, urejenem okolju, ki ne vpliva na njihovo zdravje, lahko obvladujejo svoje delovanje in so osnova za uspeh družbe. Zato imamo v Komunalnem podjetju Ptuj d.d. izdelana navodila, iz katerih je razvidno naše obvladovanje tega dela sistema ravnanja z okoljem.

V Komunalnem podjetju Ptuj d.d. se za varstvo in zdravje pri delu ter požarno varnost sodeluje z zunanjimi institucijami. V skladu z veljavno zakonodajo izpolnjujemo predpisane zahteve v zvezi z meritvami ter evidencami in podatke posredujemo ustreznim organom.

e) Varnostne zahteve in ukrepi zaščite okolja na gradbišču

Dela na gradbišču morajo potekati v skladu z veljavno zakonodajo, ki regulira področje varstva okolja ter z določili Varnostnega načrta in Elaborata varstva okolja, ki sta sestavni del tega elaborata.

Ukrepi se nanašajo na dovoz in pretakanje goriv (nafta D2), pretakanje motornih oz. hidravličnih olj za potrebe gradbene mehanizacije, skladiščenje in ravnanje z nevarnimi snovmi, izvajanje vzdrževalnih del na vozilih in mehanizaciji na gradbišču z navedbo postopkov za preprečitev onesnaževanja.

Ob delih na gradbišču velja naslednje:

- skladiščenje nevarnih snovi, kot so goriva, maziva, barve, laki, razstreliva, kemikalije, čistila itd., je na gradbišču prepovedano. Če so omenjene snovi za dnevne potrebe začasno na

gradbišču, je potrebno poskrbeti za ustreznost embalaže (t.j. nepropustne kovinske posode za vnetljive tekočine in steklene posode z močnimi ročaji za jedke tekočine) v kateri jih prenašamo in zagotoviti nepropustne lovilne posode, kjer jih odlagamo oz. pretakamo. Po končanih delih jih je potrebno odstraniti z gradbišča. Posode morajo biti med prenašanjem zaprte. Vsebine posod naj ne bodo prepolne. Kadi, sodov in zabojev z jedkimi tekočinami ni dovoljeno valiti, ampak le prevažati z vozičkom in preprečiti možnost udarca. Ročno orodje kot je motorna žaga naj se odlaga na nepropustno podlago. Povsod, kjer obstaja možnost izlivanja nevarnih snovi v teren, je potrebno zagotoviti lovljenje teh snovi v nepropustne lovilne posode oz. drugo embalažo;

- na gradbišču se namestijo kemična stranišča. Vzdrževanje in končno odstranitev kemičnih stranišč izvaja usposobljena organizacija oz. najemodajalec kemičnih stranišč. Za organizacijo praznjenja kemičnih stranišč in organizacijo odvoza odpadkov je odgovoren vodja gradbišča (v odsotnosti namestnik). Med izvajalcem del (gradbiščem) in organizacijami, ki bodo opravljale odvoz odpadkov in praznjenje kemičnih stranišč, mora biti sklenjena pogodba o najmanj enkrat tedenskem praznjenju in odvozu. V območju zaščitnih pasov ni dovoljeno ponikanje sanitarnih odpadnih voda. Odpadki se zbirajo v zaprtem prostoru. V času delovanja gradbiščne pisarne mora za odvoz odpadkov skrbeti usposobljena organizacija;
- vsa vozila in mehanizacija na gradbišču mora izpolnjevati pogoje glede tesnitve strojnih sklopov ter hidravličnih priključkov tako, da ni možnosti kapljanja raznih olj v teren oz. emisije nevarnih snovi v ozračje. To dosežemo z dnevno kontrolo tesnjenja (vizualni pregledi) ter delovanja s strani upravljavca posameznega stroja oz. vozila in tudi neposrednega vodje del na gradbišču. V primeru, da se pri pregledu ali med delom stroja ali vozila opazi puščanje oz. kapljanje olja, ali kakršno koli drugo nepravilnost pri delovanju stroja, upravljavec o tem takoj obvesti neposrednega vodjo del na gradbišču, ki organizira zamenjavo stroja z ustrežnejšim oz. v primeru lažje tehnične okvare obvesti službo vzdrževanja. Mesto kapljanja se dodatno zavaruje z ustreznimi lovilnimi posodami, ki se nahajajo na gradbišču tako, da v fazi čakanja na popravilo oz. odvoz stroja ne pride do onesnaženja;
- na gradbišču je potrebno namestiti dovolj ustreznih lovilnih posod za prestrežanje eventualnih iztekajočih nevarnih snovi, ki jih razporedimo na vidnih in lahko dostopnih mestih gradbišča.

Vsebine iz lovilnih posod dnevno odstranimo z gradbišča v ustreznih sodih, ki ne omogočajo razlivanja in se dajo dobro zapreti;

- vozila in mehanizacija naj se po končanem delu parkira na mestu, ki je določeno v ureditvi gradbišča in je tudi ustrezno zavarovano za primer razlitja omenjenih nevarnih snovi;
- za izvajanje tekočega vzdrževanja se določi v ureditvi gradbišča posebno ustrezno zavarovano mesto;
- vozila za prevoz goriva morajo biti opremljena v skladu z zahtevami Zakona o prevozu nevarnih snovi. Koridor za dovoz goriva za potrebe gradbene mehanizacije mora biti predhodno določen s strani upravnega organa. O tem se pismeno seznanijo upravljavce dobavitelja goriva;
- omejitev hitrosti na omenjenem vodo-varstvenem območju ne sme presegati 40 km/h, če se v njih prevažajo nevarne snovi. Omejitev hitrosti na gradbišču pa znaša 10 km/h;
- poleg zahtevane opreme se vozila in gradbišče opremi z zadostno količino sredstev za vezavo oziroma nevtralizacijo nevarnih snovi, ki se prevažata oz. pretaka na gradbišču. V primeru onesnaženja se uporablja absorbens OIL DRI oziroma po potrebi DECON 2000;
- ob eventualnih vzdrževalnih delih na strojih gradbene mehanizacije kot so menjava motornega olja, menjava hidravličnega olja ali pri polnjenju rezervoarjev goriva, se morajo uporabljati ustrezne lovilne posode, v katere se ulovi nevarna snov v primeru preliivanja ali razlitja;
- dno izkopov posameznih temeljev oz. gradbenih jam, ki posegajo v predpisani 6 - metrski varnostni pas podtalnice, je potrebno pri gradnji ustrezno zavarovati (nepropustna podlaga oz. pridobiti ustrezno dovoljenje za poseg v takem pasu);
- mazanje opazev z oljnimi premazi se lahko vrši le na za te namene predhodno izvedenih nepropustnih platojih. Platoji naj bodo opremljeni z večnamenskimi čistilnimi napravami (lovilci olj, ipd). Za premaze se lahko uporabljajo tudi obstoječa biološko neoporečna sredstva, katerih neoporečnost se dokazuje z ustreznimi in veljavnimi atesti oz. certifikati;
- mazanje asfaltnih orodij za potrebe asfaltiranja z uporabo nafte je prepovedano.

Z dobro organizacijo gradbišča in ustrezno tehnologijo se lahko možnosti za onesnaženje zelo zmanjšajo, kljub temu pa do nesreč lahko pride.

V primeru nesreče je zelo pomembno hitro in učinkovito ukrepanje. Zato za gradbišče izdelamo poseben načrt ukrepanja v primeru nesreče v času gradnje, ki vključuje delovanje ljudi na samem gradbišču in ustrezno usposobljenih ekip izven gradbišča.

Ukrepi, ki jih povzamemo v primeru razlitja nevarnih snovi:

- mesto nesreče ustrezno zavarovati in označiti,
- preprečiti nastanek požara,
- mesto razlitja posipati s snovjo OI DRI in pustiti da absorbens začne delovati,
- glede na karakteristike absorbne snovi (ko je zasičena, spremeni barvo) absorbno snov odstranimo tako, da s tem ne onesnažimo okolja,
- v primeru razlitja večje količine nevarne snovi, OI DRI posipamo na debelo po robovih razlitja, da preprečimo širjenje madeža. Vsebino prečrpavamo oz. posipamo z absorbentom. Obvestimo ustrezno intervencijsko službo - gasilci. Obvestimo vodstvo gradbišča,
- kontaminirane zemljine odpeljemo na odlagališče nevarnih odpadkov.

O nesreči obvestimo naslednje subjekte:

- Center za obveščanje (Ministrstvo za obrambo, Regijski center za obveščanje, 112)
- nadzor graditve,
- policijo (113),
- zdravstveni inšpektorat (Ministrstvo za zdravstvo),
- inšpektorat RS za okolje in prostor (MOP),
- službo zaščite in reševanja,
- nadzorno rečno službo.

Pri podpisovanju dogovora o skupnih varnostnih ukrepih na gradbišču se ta navodila pismeno vročijo vsakemu podizvajalcu.

TERMINSKI PLAN IZVEDBE DEL

Organigram vodenja

Vodja projekta je obenem odgovoren tudi za kontrolo izvajanja zakonskih predpisov in ukrepov s področja varstva okolja, v skladu z delovnim nalogom.

Določiti je potrebno tudi odgovorno osebo, zadolženo za dnevni monitoring gradbene mehanizacije, skladno s potrebnimi ukrepi za varstvo okolja in voda.

VAROVANJE OKOLJA PRED ONESNAŽENJEM V ČASU GRADNJE

SPLOŠNO

Ukrepi varstva okolja se nanašajo predvsem na obdelane potencialne vire onesnaženja.

1. Gradbiščni objekti:

- sanitarne kabine
- odlagališča odpadkov
- vir energije (mokri akumulatorji, nafta, mazut)
- parkirišče
- skladišče

2. Gradbena mehanizacija: v času dela z gradbeno mehanizacijo servisiranje, mehanizacije, parkiranje ter oskrba z gorivom

3. Transporti po gradbišču, transporti parkirišča

4. Gradbeni materiali: uporaba neprimernih materialov, neprimerno skladiščenje

5. Izvajanje gradbenih del, divja odlagališča

6. Rušenje obstoječih objektov, greznice, rušenje hiš, obstoječega lovilca olj

7. Začasni promet v času gradnje

8. Odstranitev gradbiščnih objektov

UKREPI

Za učinkovito izvajanje zaščite okolja upoštevamo naslednje ukrepe, ki veljajo za čas gradnje oziroma do pridobitve uporabnega dovoljenja:

A. Pasivni v času gradnje so:

1. Izbira ustrezno usposobljenih delavcev, delavcev z delovnimi izkušnjami pri podobnih gradnjah, delavcev z odgovornim odnosom do dela.
2. Izdelan načrt medsebojnega obveščanja o morebitnih nesrečah, ki je izdelan pred pričetkom del.

V primeru nesreče z nevarnimi snovmi (nafta, hidravlična olja, požar v skladišču, najdba divjih odlagališč...) moramo zagotoviti:

- telefon na gradbišču,
- določiti za vsako fazo gradnje delavce, ki bodo usposobljeni obvestiti organe in službe na centru za alarmiranje,
- sestaviti zapisnik o nesreči.

3. Dodatno izobraževanje in usposabljanje delavcev skladno z določili varovanja okolja
4. Za vse delavce na obravnavanem območju organiziramo predavanje, v katerem se informirajo o problematiki varstva okolja. Na predavanju se predstavi tudi načrt medsebojnega obveščanja. O opravljenem predavanju se izdela zapisnik, ki ga potrdi vodja gradbišča.
5. Na vidljivih mestih namestimo table z opozorili, npr., da se dela izvajajo na vodozaščitnem območju in table z enostavnimi navodili, kako reagirati v primeru onesnaženja. Table morajo biti dobro vidne. Informacije na tablah morajo biti kratke in natančne, npr.:

- VODOZAŠČITNO OBMOČJE
- V PRIMERU IZLITJA POKLICATI - 113

Vsebino tabel predpiše izdelovalec Elaborata o organizaciji gradbišča.

7. Investitor mora zagotoviti tudi nadzor nad izvajanjem določil iz Elaborata o organizaciji gradbišča ter tehnologiji gradnje glede na varovanje okolja.

B. Aktivni - so ukrepi, ki jih izvajamo med samo gradnjo in se nanašajo na organizacijo gradbišča in izvajanje del.

1. Gradbiščni objekti

Na gradbiščih so na določenih mestih urejene ploščadi, ki jih ponavadi sestavljajo gradbiščna pisarna, garderobe, skladišča, sanitarije, jedilnica in parkirišče. Vsi gradbiščni objekti morajo biti locirani izven II. zaščitnega pasu. Do objektov mora peljati urejena cesta.

- Za gradbiščne objekte je predvideno kemično stranišče in oskrba s pitno vodo iz platenk.
- Vzdrževanje in končno odstranitev kemičnih stranišč izvaja usposobljena organizacija. Za organizacijo praznjenja kemičnih stranišč in organizacijo odvoza odpadkov je odgovoren vodja gradbišča (v odsotnosti namestnik).
- Med izvajalcem del (gradbiščem) in organizacijami, ki bodo opravljale odvoz odpadkov in praznjenje kemičnih stranišč mora biti sklenjena pogodba.
- V območju zaščitnih pasov ni dovoljeno ponikanje sanitarnih odpadnih voda.
- Odpadki se zbirajo v zaprtem prostoru. V času delovanja gradbiščne pisarne mora za odvoz odpadkov skrbeti usposobljena organizacija.

Objekti so lahko priključeni na obstoječ vir energije ali pa se z energijo oskrbujejo avtonomno. V kolikor so priključeni na javni vir energije, je potrebno izdelati projekt priključka. Na

obravnavanem območju je možno kot vir energije koristiti elektriko ali plin. Za ogrevanje gradbiščnih objektov na obravnavanem področju ni dovoljena uporaba energetskih virov na bazi naftnih derivatov.

Na obravnavanem območju ni dovoljeno v gradbiščnih objektih skladiščenje nevarnih snovi.

2. Gradbena mehanizacija

Za gradnjo na obravnavanem področju mora biti uporabljena tehnično brezhibna gradbena mehanizacija. Pred začetkom del je potrebno predložiti ateste o tehnični brezhibnosti mehanizacije.

Gradbena mehanizacija predstavlja nevarnost zaradi porabe naftnih derivatov kot pogonskega goriva, porabe olj in akumulatorjev. Nevarnost lahko nastopi pri napačnem ravnanju s strojem ali v primeru okvare, zaradi česar lahko pride do prevrnitve in nekontroliranega izliva nevarnih snovi iz rezervoarja.

Delo s stroji mora biti organizirano tako, da ne ogroža stabilnosti strojev. Na mestih, kjer se dela izvajajo, mora biti zagotovljeno dovolj prostora za potrebne manevre s stroji. Če na eni lokaciji dela več strojev mora biti delo usklajeno tako, da ne pride do spornih situacij.

1.9. UPRAVLJANJE S KADRI

Podjetje so predvsem in vedno ljudje, zaposleni, ki uresničujejo politiko, strategijo in cilje podjetja.

Kadri predstavljajo neprecenljivo vrednost v kapitalu družbe. Zavedamo se, da je uspeh podjetja v veliki meri odvisen od usposobljenih, motiviranih in zadovoljnih zaposlenih. Zaposlovati in razvijati želimo najboljše kadre ter jih ustrezno motivirati za doseganje vizije, strategije in ciljev družbe. Pri tem nas vodijo vrednote kot so znanje, strokovnost, timsko delo, inovativnost, prilagodljivost, učenje, ambicioznost, lojalnost, odgovornost.

Politika zaposlovanja:

V procesu zaposlovanja dajemo velik poudarek enakim možnostim za vse. Zagotavljamo pošten in nediskriminatoren odnos v vseh pogledih. Nove delavce pridobivamo na podlagi objave prostih delovnih mest preko Urada za delo oz. na trgu dela. S posameznimi kandidati, ki izpolnjujejo razpisane pogoje, opravimo zaposlitvene razgovore, na katerih sodelujejo poleg strokovne službe tudi vodje organizacijskih enot in njihovi strokovni delavci. Pri pridobitvi zaposlitve so odločilni dejavniki znanje, izobrazba, usposobljenost, predanost, pripravljenost in interes za delo. Pogosto tudi sami sodelujemo pri izobraževanju in vzgajanju lastnih kadrov.

Proces komunikacije:

Nenehno dajanje informacij in dober povraten odziv je ključ do uspeha pri razumevanju in motivaciji zaposlenih. Preko različnih oblik in orodij ohranjamo stik s svojimi zaposlenimi in jih seznanjamo s spremembami in novostmi v podjetju. Na osnovi povratnih informacij ugotavljamo pomanjkljivosti, ki pogosto privedejo do uspešnih izboljšav. Ker je področje komunikacije in informiranja za nas izredno pomembno, mu posvečamo veliko časa in aktivnosti.

Odnos do zaposlenih:

V našem podjetju dajemo velik poudarek na sodelovanje z zaposlenimi tudi izven opisa njihovih delovnih nalog. Menimo, da zaposleni, ki so močno integrirani v dejavnosti organizacije, tudi sami več prispevajo k organizaciji. Ohranjamo doseženo stopnjo podjetniškega standarda zaposlenih (počitniške zmogljivosti, zdravstveno varstvo, organiziranje športnih srečanj zaposlenih ipd.).

Nagrajevanje zaposlenih:

Poleg redno izplačanih plač zaposlenim, zagotavljamo še stimulatívno nagrajevanje, izplačilo regresa, jubilejnih nagrad ter solidarnostne pomoči v primerih, ki so določeni v Podjetniški kolektivni pogodbi.

Izobraževanje zaposlenih:

V podjetju se zavedamo da je za zaposlene zelo pomembno, da se vseskozi dodatno izobražujejo, saj postaja znanje zaradi nenehnih sprememb zelo hitro zastarelo. Še posebej je izobraževanje pomembno za nove sodelavce, ki jih šele uvajamo v delo. Zaposleni so največji kapital podjetij, zato je smiselno v ta kapital tudi vlagati. Tako kot se vlaga v razvoj delovne opreme, strojev in naprav in razvoj novih produktov, je potrebno vlagati tudi v znanje zaposlenih. Konkurenčnost na trgu je danes povezana z usposobljenostjo zaposlenih v podjetju. V našem podjetju glede na potrebe in zmožnosti omogočamo zaposlenim različne oblike izobraževanj kot so: dokvalifikacija, prekvalifikacija, nadaljevanje šolanja ali študij, obisk krajših ali daljših seminarjev, delavnic, samoizobraževanje s pomočjo knjig in revij, nenehno sledenje novostim v stroki. Le zaposleni, ki se nenehno izobražujejo, so lahko kos nenehnim novim zahtevam tržišča. Seveda v okviru finančnih zmožnosti. Zaposleni, ki so zainteresirani za vključevanje v izobraževanja, se zavedajo, da je s tem tesno povezana njihova nadaljnja delovna kariera. Omogočiti razvoj kariere posameznikom, ki se želijo razvijati je za podjetje dobra in dolgoročno gledano, koristna investicija. Zaposlenemu, ki se ima možnost razvijati znotraj podjetja, pa sta omogočena napredovanje in osebna rast.

Zraven udeležbe zaposlenih na številnih seminarjih smo v letu 2022 omogočili izobraževanje oz. dodatno kvalifikacijo 3 zaposlenim, katerim podjetje krije 50% stroškov izobraževanja.

Izobraževanje je potekalo po naslednjih izobraževalnih programih:

- magister inženir gradbeništva
- inženir mehatronike
- vozniški izpit C in CE kategorije

Število zaposlenih na dan 31.12.2022 po stroškovnih mestih glede na izobrazbo je prikazano v spodnji tabeli:

ENOTA / STOPNJA IZOBRAZBE	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	SKUPAJ
VODOVOD	1	3	6	13	13	9	1	0	46
KANALIZACIJA, ČČN, LABORATORIJ	1	2	4	7	9	8	1	2	34
KOMUN.LOG.STORITVE	0	0	0	4	4	1	0	0	9
KOMUNALNI ODPADKI	0	2	4	6	1	1	0	0	14
RANCA PTUJ	0	0	0	2	0	0	0	0	2
GRADNJE	3	6	16	23	8	1	1	0	58
SKUPNE SLUŽBE	0	0	1	0	5	4	8	1	19
SKUPAJ	5	11	28	54	40	23	10	3	182

Število zaposlenih – primerjava po letih

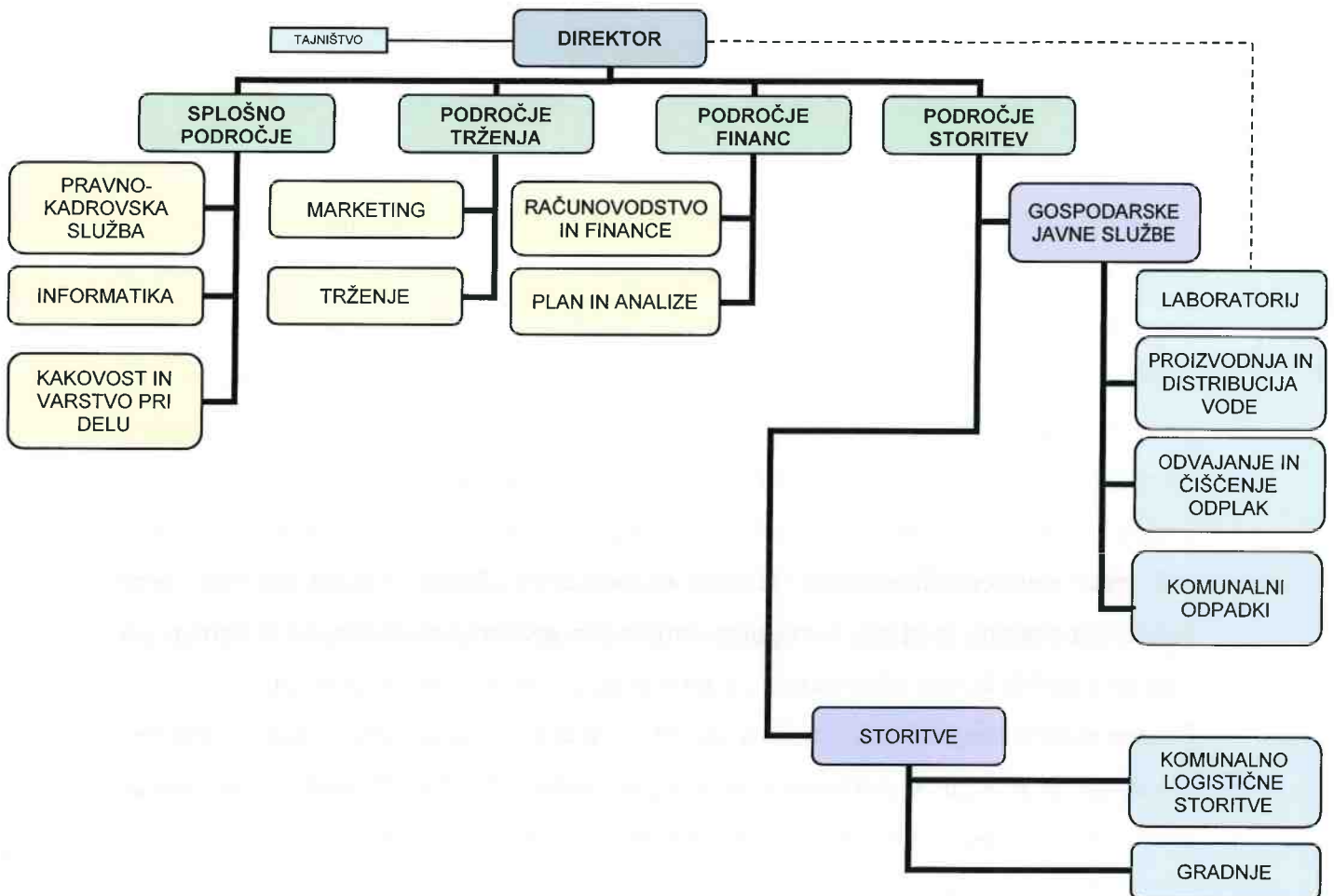


Fluktuacija zaposlenih v letu 2022	št.zaposl.
- upokojitve	1
- sporazumna odpoved	3
- odpoved iz poslovnih razlogov (st.delavci)	0
- odpoved iz poslovnih razlogov	0
- potek zaposlitev za določen čas	8
SKUPAJ	12

V letu 2022 smo zaposlili 21 novih delavcev, hkrati pa je 12 delavcev zapustilo podjetje. Ob koncu leta 2022 je bilo v podjetju zaposlenih 182 delavcev od tega 20 delavcev za določen čas. Vse nove zaposlitve so praviloma za določen čas, saj gre pretežno za potrebe prehodnega značaja.

Skupni znesek odpravnin v letu 2022 je znašal 5.915,16 EUR.

ORGANIZACIJSKA SESTAVA KOMUNALNEGA PODJETJA PTUJ D.D.



1.9. PROMOCIJA ZDRAVJA V LETU 2022



Skupina za promocijo zdravja na delovnem mestu v Komunalnem podjetju Ptuj d.d. (v nadaljevanju skupina za promocijo zdravja) je bila ustanovljena na podlagi Zakona o varnosti in zdravja pri delu, ki določa da mora delodajalec načrtovati promocijo zdravja na delovnem mestu ter zanjo zagotoviti finančna sredstva. Skupina za promocijo zdravja na podjetju deluje že dalj časa in je sestavljena iz devetih članov. Člani skupine so zaposleni na različnih enotah in dejavnostih in tako zastopajo interese različnih delovnih mest v podjetju. Člani so se v letu 2022 sestali na treh skupnih sestankih, ves čas pa so komunicirali tudi preko elektronskih sporočil. Skupina za promocijo zdravja je skozi vse leto dobro sodelovala z upravo podjetja, z zunanjim strokovnim sodelavcem za varstvo in zdravje pri delu ter s pooblaščenim zdravnikom s področja medicine dela, prometa in športa.

Skupini za promocijo zdravja je bilo za leto 2022 s sklepom o zagotovitvi finančnih sredstev za promocijo zdravja na delovnem mestu zagotovljenih 10.000 EUR sredstev, skupini pa so na razpolago ostala tudi neporabljena sredstva iz leta 2021. Skupina je v letu 2022 za svoje aktivnosti porabila 12.257,97 EUR.

Zaposleni so imeli v letu 2022 možnost koriščenja več različnih športnih aktivnosti (nogomet, pilates, fitnes, keglanje, bowling), skozi vse leto so imeli na razpolago sveže sadje, v poletnem času je bilo poskrbljeno, da so imeli terenski delavci na razpolago vodo, v zimskih mesecih pa topel čaj. Skupina za promocijo zdravja je s svojimi finančnimi sredstvi sodelovala tudi pri nakupu kart za zaposlene za Terme Ptuj, v sodelovanju s Šolo za ekonomijo, turizem in kmetijstvo je organizirala »malico malo drugače« za vse zaposlene. V zimskem času je skupina za promocijo zdravja organizirala tudi seminar oživljanja s pomočjo defibrilatorja, saj ima podjetje v lasti 2 defibrilatorja. Skozi vse leto je skupina za promocijo zdravja delavce ozaveščala o zdravem načinu življenja s pomočjo letakov in plakatov. Predvsem pa je v letu 2022 sledila svojim ciljem in poskušala s svojim delovanjem na podjetju delavcem zagotoviti bolj zdravo in prijetno delovno vzdušje, prav tako pa zaposlene s svojimi aktivnostmi vzpodbujati k bolj zdravemu in aktivnemu načinu življenja.

1.10. DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE



Komunalno podjetje Ptuj d.d. ima s strani Ekvilib inštituta dovoljenje za uporabo registriranega znaka Certifikat Družini prijazno podjetje.

Pridobitev certifikata je svetovalno-revizijski postopek, ki ima funkcijo ocenjevanja ter svetovanja delodajalcem, katera orodja uporabljati za boljše upravljanje s človeškimi viri. S tem namenom je Komunalno podjetje Ptuj sprejelo 11 ukrepov in v okviru polnega certifikata še 5 dodatnih ukrepov, ki omogočajo lažje usklajevanje poklicnega in družinskega življenja zaposlenih.

Na podlagi podeljenega certifikata »Družini prijazno podjetje« smo v Komunalnem podjetju Ptuj d.d. v letu 2022 nadaljevali z izvajanjem sprejetih ukrepov.

1. Komuniciranje z zaposlenimi

- vključitev tem DPP v obstoječe kanale komuniciranja (oglasna deska, komuniciranje preko vodij, e-pošta...)

2. Komuniciranje z zunanjo javnostjo

- spletna stran z dodanim logotipom,
- objavljen logotip na ekranu v avli podjetja,
- umestitev logotipa na dopisne liste.

3. Raziskave med zaposlenimi o usklajevanju dela in družine v obliki izvedbe ankete.

4. Izobraževanje vodij na področju usklajevanja dela in družine v obliki izvedbe predavanj.

5. Tim za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja

- tim za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja je sestavljen iz 10 članov, tako da je zagotovljena sorazmerna udeležba vseh enot v podjetju in različnih starostnih skupin.

6. Otroški časovni bonus

- dodeljen je prosti delovni dan za otroke prvošolcev

7. Dodatni dnevi odsotnosti z nadomestilom plače zaradi izrednih družinskih razlogov

- pod posebnimi pogoji je možno koristiti dodatni dan odsotnosti z nadomestilom plače zaradi izrednih družinskih razlogov.

8. Druženje med zaposlenimi

- v obliki srečanj, piknikov, pohodov...

9. Štipendije za otroke zaposlenih

10. Obdaritev otrok zaposlenih

- izvaja se obdarovanje novorojencev,
- izvaja se novoletno obdarovanje otrok.

11. Psihološko svetovanje in pomoč

- Svetovanje se izvaja preko programa hitrega anonimnega psihološkega svetovanja, ki je lahko telefonsko ali pa osebno.

V okviru polnega certifikata »Družini prijazno podjetje«, smo ob obstoječih ukrepih dodali pet novih in sicer:

1. Prost delovni dan za informativni dan v 9. razredu OŠ
2. Izobraževanje vodilnih na področju socialnih veščin
3. Izvedba vsaj dveh izobraževanj letno med delovnim časom
4. Povečanje obdaritve novorojencev iz 150 na 200 EUR bruto
5. Povečanje premije za dodatno pokojninsko zavarovanje, ki jo plačuje delodajalec na 40 EUR mesečno na zaposlenega

1.12. PRIČAKOVANI RAZVOJ DRUŽBE

Družba bo še naprej zagotavljala varno in zanesljivo oskrbe s pitno vodo vsem uporabnikom, kakor tudi storitve odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter zbiranje odpadkov. Dejavnosti, zaradi katerih smo bili ustanovljeni, bomo, kot do sedaj, še naprej opravljali na nivoju najvišjih standardov kakovosti. Skrbeli bomo za čisto in zdravo okolje v skladu z zakonodajo. Kot dober gospodar bomo uporabljali, upravljali in vzdrževali objekte, naprave in druga sredstva najete gospodarske javne infrastrukture, da se bo ohranjala njihova vrednost in funkcionalnost. Nadaljevali bomo s projektom uvajanja daljinskih vodomeroev s ciljem obračuna storitev po sprotni dejanski porabi.

Poslovanje družbe v letu 2023 na področju izvajanja tržnih dejavnosti bo odvisno od različnih dejavnikov razpoložljivosti investicijskih sredstev posameznih lokalnih skupnosti. Naš cilj je ohranjati obstoječe deležno razmerje med izvajanjem GJS in tržnih dejavnosti.

1.13. RAZISKAVE IN RAZVOJ

Na področju telemetrije smo posodobili CNS, komunikacije in opremo:

- Posodobitev malih prečrpališč (15) na GPRS komunikacijo in PLC ter povezava v SCADA iFix sistem
- Izdelava aplikacije EcoStruxure Augmented Operator Advisor za namene vzdrževanja, odkrivanja napak ter scenarijev v primeru okvar
- Posodobitev SCADA iFix nadzornega sistema na zadnjo verzijo 2022
- Izgradnja novega globinskega vodnjaka v Dražencih z igličnim ventilom in regulacijo v oba sistema
- Izvedba novih merilnih merilnih jaškov (5) in povezava v iFix
- Izvedba prečrpališča v Stopercah

1.14. UPRAVLJANJE S TVEGANJI

Tveganje je verjetnost, da bodo naše poslovne odločitve drugačne od pričakovanih. Tveganje se pojavlja med gotovim in negotovim dogodkom. Stopnjo tveganja lahko določimo z verjetnostjo dogodka. Komunalno podjetje Ptuj d.d. pri svojem delovanju tvega, da se nam poslovna zamisel v celoti ali delno ne bo uresničila.

Zato v podjetju izvajamo aktivnosti za obvladovanje tveganj, katere nam omogočajo, da lahko sprejemamo kakovostne poslovne odločitve in dosegamo boljše poslovne rezultate.

Kot podjetje v 100% lasti občin in zaradi izvajanja dejavnosti v obliki naravnega monopola, je možnost za izgubo koncesije za izvajanje gospodarske javne službe relativno nizka.

Tržne dejavnosti, katere pa se nanašajo na gradbene dejavnosti, so v preteklosti veljali kot ne tvegani posli, danes pa so zaradi zadrževanja sredstev po pogodbah in posledično zamud pri plačilih, postala tveganja zelo visoka.

Za upravljanje s tveganji je v prvi meri odgovorna uprava podjetja. Gre predvsem za spremljanje in upoštevanje predpisov, ki se nanašajo na obvezne GJS, na tržni dejavnosti pa mora nastopati na trgu kot druga gradbena podjetja, ker so tveganja visoka.

Pomanjkljivo poslovanje podjetja je lahko prav tako podvrženo visokemu tveganju s strani lastnikov (občin), uporabnikov ter dobaviteljev.

Ukrepi za obvladovanje le teh je dobro poslovanje družbe, na katero pa vplivajo predvsem spremljanje in upoštevanje zakonodaje, načrtovanje poslovanja ter mesečno spremljanje poslovanja z vidika doseganja zastavljenih ciljev, upoštevanje pripomb lastnikov in uporabnikov ter poročaje nadzornemu svetu.

Tržna tveganja zajemajo predvsem tveganja nastanka izgub zaradi spremembe cen blaga in storitev, z obrestno mero ali inflacijo. V letu 2022 zaznavamo precejšen dvig cen posameznih materialov in storitev ter energentov.

Podjetje ne najema kratkoročnih kreditov, zato je tveganje nizko.

Kreditno tveganje je tveganje nastanka izgube zaradi neizpolnitve obveznosti dolžnika do družbe. V družbi je kljub veliki razpršenosti kupcev tveganje dokaj veliko. Instrumenti zavarovanja, ki jih uporabljamo pri zavarovanju kreditnega tveganja so preverjanje bonitete novih kupcev, tekoča izterjava terjatev, uporaba raznih oblik poplačil terjatev kot so: avansi

plačil, asignacije, kompenzacije, uporaba bančnih garancij in ostalih oblik zavarovanj pri izvajanju večjih gradbenih del ter zavarovanje terjatev neposredno s strani investitorja.

Pri likvidnostnem tveganju gre za tveganja nastanka izgube zaradi kratkoročne plačilne nesposobnosti. Družba mora gospodariti z viri in naložbami tako, da je v vsakem trenutku sposobna izpolniti vse svoje zapadle obveznosti. Z aktivno politiko podjetje spremljanja prilive in odlive denarnih sredstev in tako tekoče ter brez težav poravnava svoje poslovne in finančne obveznosti.

Družba je izpostavljena visokemu cenovnemu tveganju v odvisnosti od Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l.RS št.87/16.11.2012). V premeru, da občine ne želijo sprejeti ustreznih cen storitev GJS, trenutno ni zakonodaje, ki bi podjetju omogočilo učinkovito ukrepanje.

Zaradi epidemije in vojne v Ukrajini smo se v letu 2022 začeli srečevati z višanjem cen materiala in storitev, kar je povzročilo visok stroškovni pritisk na cene gospodarskih javnih služb. Zato smo v letu 2023 kot izvajalec gospodarskih javnih služb pripravili nove elaborate oblikovanja cen za izvajanje storitev obveznih GJS varstva okolja.

Družba ni izpostavljena cenovnemu tveganju v smislu materialnih naložb v vrednostne papirje, s katerimi bi trgovali.

V družbi obvladujemo gospodarske nevarnosti s kakovostnimi zavarovanji in preventivnimi ukrepi. Opredmeteno premoženje družbe je izpostavljeno rušilnemu delovanju naravnih sil in drugim nevarnostim, zato obstaja nevarnost za verjeten, nenaden in nepričakovan dogodek, ki ima za posledico zmanjšanje premoženja in zmanjšanje dobička družbe. V zavarovalnih pogodbah so določeni dogodki, od katerih je odvisno nadomestilo škode, kaj je predmet zavarovanja in kolikšna bo zavarovalnina oz. odškodnina.

Pri zavarovanju odgovornosti proti tretjim osebam so določene zavarovalne vsote – limiti, do katerih priznana škoda poravna zavarovalnica.

Ocenjujemo, da trenutna politična situacija v svetu, ki se odraža z vojno v Ukrajini, neposrednega vpliva v smislu gospodarske nevarnosti za poslovanje družbe nima. Se pa odraža v posrednih vplivih in sicer predvsem na porastu cen energije, motnjah pri dobavi materiala, višanju cen materiala, lahko pa se kratkoročno in srednjeročno s slabšanjem plačilne sposobnosti pozna na povečanju kreditnih tveganj. Kljub vsemu pa ocenjujemo, da za zdaj trenutna situacija ne predstavlja neposredne nevarnosti za delovanje družbe.

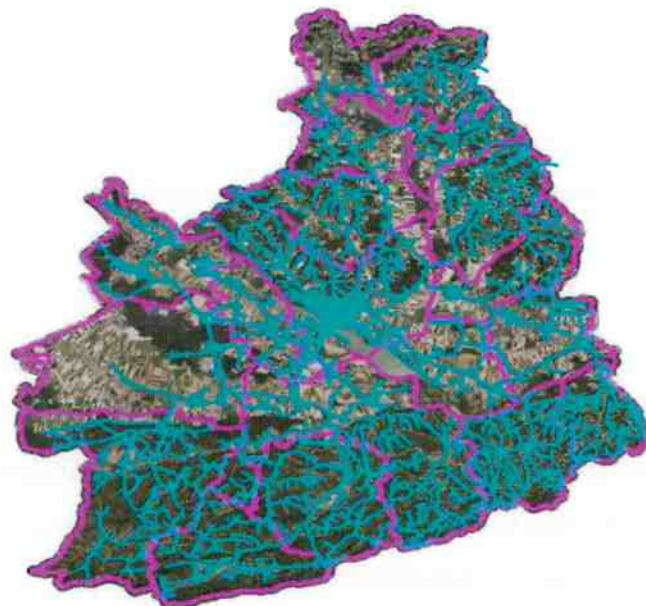
2. POROČILO O POSLOVANJU POSAMEZNIH DEJAVNOSTI

2.1 DEJAVNOSTI OBVEZNIH OBČINSKIH GJS

2.1.1. DEJAVNOST OSKRBE S PITNO VODO

2.1.1.1. Opis dejavnosti

Vodooskrbni sistem Ptuj zagotavlja oskrbo območja 23 občin, v katerih so v celoti pokrite z vodovodnim omrežjem Mestna občina Ptuj, Dornava, Gorišnica, Cirkulane, Juršinci, Destrnik, Markovci, Hajdina, Starše, Videm, Podlehnik, Žetale, Trnovska vas, Sv. Andraž, Zavrč, Kidričevo, Majšperk in Cerkvenjak. Delno oskrbujemo tudi občine Ormož, Duplek, Makole, Sv. Trojica in Sv. Jurij.



VZDRŽEVALNA IN OBRATOVALNA DELA

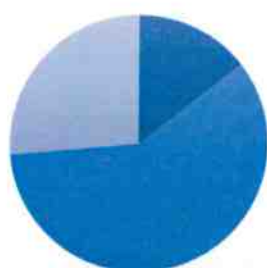
Višina stroškov izvajanja vzdrževalnih del na vgrajenih cevovodov je odvisna predvsem od vlaganj v obnove cevovodov v preteklih obdobjih.

Pogostost prelomov vodovodnih cevi je še vedno precejšnja. V letu 2022 je bilo potrebno interventno odpraviti 459 okvar, od tega je bilo 121 okvar na sekundarnih in 66 na primarnih vodovodnih cevovodov, na hišnih priključnih cevovodih pa 272 okvar. Skoraj vsaka malo večja odprava napake na omrežju predstavlja tudi motnjo v oskrbi uporabnikov s pitno vodo. Zato je

izjemnega pomena, da je čas odprave napake čim krajši, kar se je z dobro organizacijo dela, s sodobno opremo in usposobljenostjo zaposlenih tudi doseglo.

Struktura okvar na vodovodnih cevovodih v letu 2022

Skupaj okvar na cevovodu - 459 komadov



- Primarni cevovod - 66 kom
- Priključki - 272 kom
- Sekundarni cevovod - 121 kom

Stroški vzdrževanja in obratovanja vodovodnega omrežja ter stroški vzdrževanja vodovodnih priključkov so skupaj znašali 2.353.155,82 EUR. Za vzdrževalna in obratovalna dela na vodovodnem omrežju je bilo porabljeno 1.399.819,15 EUR sredstev, za vzdrževalna dela vodovodnih priključkov pa je bilo porabljenih 953.336,67 EUR.

Na vodovodnih oskrbnih sistemih je bil dosežen večji fizični obseg večjih vzdrževalnih del zaradi pogostejših napak na omrežju in hišnih priključkih, kajti prav navedeni sklopi vodovodnih sistemov največ prispevajo k velikim vodnim izgubam v procesu distribucije pitne vode, katere so v letu 2022 znašale 23,5 %, kar je 0,5 % več kot v letu 2021.

Načrpane vode v letu 2022 je bilo 4.896.174 m³, prodane pa 3.745.573 m³, razlika (izguba) je 1.150.601 m³.



Skupna načrpana voda se meri po merilnih pretokov po vodnjakih. Delitev po občinah je v procentih, kar je razvidno iz tabele primerjave prodaje vode po občinah za leto 2022.

PROBLEMATIKA PRI IZVAJANJU INVESTICIJSKIH VLAGANJ NA VODOOSKRBNEM SISTEMU PTUJ

Konec leta 2012 je bila odpravljena dolgoletna zamrznitev cen komunalnih storitev in uveljavljena Uredba o metrologiji za oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb. Z navedeno uredbo je uveden nov način oblikovanja cen komunalnih storitev, katere potrjevanje je v pristojnosti občin.

Cena izvajanja storitev javne službe oskrba s pitno vodo je sestavljena iz dveh delov:

- a) vodarina; stroški opravljanja javne službe,
- b) omrežnina; stroški javne infrastrukture. Omrežnina vključuje:
 - stroške amortizacije,
 - stroške zavarovanja infrastrukture,
 - stroške odškodnin,

- stroške obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod,
- stroški nadomestil za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti,
- plačilo za vodno pravico ter
- odhodke financiranja.

Prevladujoči del omrežnine predstavljajo stroški amortizacije in so namenski vir za vlaganje v vodovodni sistem.

Z Uredbo MEDO se amortizacija infrastrukture zaračunava enotno, po metodi časovnega amortiziranja, glede na stopnjo zmogljivosti infrastrukture javne službe, ob upoštevanju

življenjske dobe. Z vidika trajnosti razvoja vodovodnega sistema, kateri predstavlja pretežni del infrastrukturnih sredstev je izrednega pomena, da se sredstva amortizacije javne infrastrukture, katera je zajeta v ceni omrežnine namenijo za zagotavljanje razvoja in obnovo vodovodne infrastrukture.

V praksi pa se vsa zbrana sredstva iz amortizacijskega dela omrežnin v celoti ne namenijo obnovi in izgradnji vodovodne infrastrukture in še deloma ostajajo v proračunih občin, kar dopušča tudi zakonodaja.

V letu 2022 je bilo za ta namen porabljenih 20 % amortizacijskega dela omrežnine. V letu 2023 bo zagotovljenih sredstev iz tega naslova tudi 20%, vendar še zmeraj ne dovolj, glede na dejansko stanje vodovodne infrastrukture, ki se je gradila v preteklem stoletju in je danes zastarela ter iztrošena.

STANJE INFRASTRUKTURNIH OBJEKTOV IN NAPRAV TER OPREME NA VODOOSKRBNEM SISTEMU PTUJ

Zaradi nevlaganj v vodooskrbni sistem v zadnjih letih nas je pripeljalo do stanja, ko ni več mogoče zagotavljati nemotene oskrbe ter normalnega opravljanja dejavnosti javne službe. Posledično to pomeni, da uporabniki posredno »izčrpavajo« sistem omrežja dobave javnih dobrin, pri čemer navidezno cena ostaja za uporabnika kratkoročno »relativno ugodna«, dolgoročno pa pripelje do zloma sistema dobave javnih dobrin in bistveno dražje sanacije le tega. V preteklosti je sicer bilo mogoče opisano anomalijo prevaliti v breme občinskega proračuna ali javnega podjetja, nova pravila pa takšnega ravnanja ne dopuščajo več. Model mora biti jasen, transparenten, tako uporabnik kot izvajalec ter tudi lastnik infrastrukture, pa morajo vedeti kakšen del stroškov povzročajo in kakšen je njihov del bremena izvajanja dejavnosti javne službe.

Lokalna skupnost mora s svojim premoženjem ravnati kot dober gospodar, ga razvijati in obnavljati, s tem pa upravičuje višino cene javnih storitev.

Nujna vlaganja so naslednja:

PROIZVODNJA VODE

ČRPALIŠČE SKORBA:

posodobitev centra in zamenjava glavnega računalnika

- zamenjava UPS-a v centru,
- zagotoviti nadomestni del napajanja za delovanje telemetrije (zahteva inšpekcijskih služb),
- zamenjava črpalk in frekvenčnih regulatorjev v vodnjakih (štiri črpalke so dosegle takšno število obratovalnih ur, da ni mogoče servisiranje in so potrebne nujne zamenjave z novimi).

OSTALI OBJEKTI – VODOHRANI IN PREČRPALIŠČA:

- posodobitev programske opreme z dodatno kontrolo vstopov v objekte,
- zamenjava črpalk in frekvenčnih regulatorjev v prečrpališčih,
- sanacija betonskih površin objektov vodohranov, ker je ogrožena statika zaradi propadanja armatur.
- sanacija vodohranov
- rekonstrukcija črpališč
- Filter železa in mangana - obstoječi vodnjak Črpališče Skorba
- Filter železa in mangana VG - Gerečja vas
- Obnova vodohrana Žitečka vas
- Nadstrešek pri vodnjaku V1 Skorba
- Transformator Lancova vas
- Obnova PČP Preša in Sveča
- Črpalka za globinski vodnjak

DISTRIBUCIJA VODE

- nujna zamenjava sekcijskih zasunov v vozliščih (v primerih defektov moramo zapirati celotna naselja namesto krajših odsekov),
- zamenjave dotrajanih cevovodov, kjer opazamo ogromne izgube in povečano število defektov,
- zamenjava dotrajanih - nedelujočih hidrantov,
- zamenjava reducirnih in odzračevalnih ventilov,
- Projektna dokumentacija – Obnova vodovodnega sistema Ptuj

UKREPI ZA ZMANJŠANJE IZGUB

- hitro odkrivanje defektov in njihova odprava,
- stalna sistemska kontrola vodovodnega omrežja,
- stalna vizualna (površinska) kontrola trase cevovoda,
- precizna kontrola količine načrpane vode,
- obdržati konstanten tlak v omrežju,
- pravilno dimenzioniranje vodomerovalnih vodomerov,
- natančnost pri odčitavanju vodomerovalnih vodomerov,
- planirano in redno vzdrževanje mora biti natančno in po normativih (tedensko, mesečno, polletno in letno),
- stalna modernizacija opreme za odkrivanje defektov,
- opremljanje glavnih vozlišč z merilci tlakov, pretokov in zasunov,
- spremljanje kartotek okvar,
- avtomatizacija vodovodnega sistema,
- ureditev katastra,
- zamenjave kritičnih odsekov vodovodnih cevovodov.

PRITOŽBE UPORABNIKOV STORITEV VODOOSKRBE

Pritožbe uporabnikov storitev vodo oskrbe delimo na:

- pritožbe podane osebno na sedežu podjetja,
- pritožbe prispele po pošti,
- pritožbe prispele po elektronski pošti,
- pritožbe, katere so nam posredovane ustno (preko telefonov in mobilnih aparatov).

Vse pritožbe urejamo v zakonsko predvidenem roku, ter naslovniku o tem podamo pojasnilo!

PRIPOMBE NA OBRAČUN VODARINE:

- stranke nam posredujejo pripombe v pisni obliki in se v glavnem nanašajo na preveliko porabo vode po obračunskem vodomeru,
- z dodatno kontrolo in pomočjo stranki o odkrivanju nekontroliranega izliva poskušamo pozneje pri obračunu z dogovorom s stranko najti rešitev za plačilo nastalih stroškov vodarine.

PRIPOMBE NA KVALITETO VODE:

- stranke nam telefonsko javijo pripombe na kvaliteto vode v smislu pojavljanja peska, usedlin, bele vode,
- z dodatnim pregledom pri stranki ugotovimo dejansko stanje in na tej osnovi izvedemo korektivne ukrepe.

PRIPOMBE PRI MOTNJAH OSKRBE Z VODO:

- do teh pripomb prihaja zaradi okvar na vodovodnih cevovodih, planiranih vzdrževalnih del ter povečanega odvzema pitne vode v sušnih obdobjih,
- vse te ukrepe poskušamo odpraviti v čim krajšem času in s tem uporabnikom pitne vode zagotoviti čim prej normalno oskrbo s pitno vodo.

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE NA VODOOSKRBNEM SISTEMU PTUJ za leto 2022 (ZADRŽANA SREDSTVA OMREŽNINE)

Delovni nalog	Vrednost skupaj
Izdelava novega globinskega vodnjaka v naselju draženci	54.412,71 €
Nadgradnja in posodobitev programske opreme	30.350,00 €
VH Dravinjski vrh – vgradnja naprave za doziranje CO2	5.684,20 €
Črpališče Skorba – zamenjava biološkega indikatorja	6.250,00 €
Ureditev PČP Sovretova pot	34.917,34 €
Črpalka – površinski vodnjaki Skorba	11.139,72 €
Obnova vodohrana Nadol - Juršinci	62.076,76 €
Obnova vodohrana Borl	35.021,60 €
SKUPAJ	239.852,33 €

KVALITETA PITNE VODE

PIJMO VODO IZ PIPE

Naredimo nekaj dobrega zase, za okolje in za svojo denarnico

VODA IZ PIPE

- NE PROIZVAJAMO DODATNIH ODPADKOV, KI OBREMENJUJE NAŠE OKOLJE.
- BOLJ ZDRAVA IZBIRA OD SLADKANIH IN GAZIRANIH PIJAC. SAJ NE VSEBUJE ŠKODLJIVIH DODATKOV.
- V SLOVENIJI: 225-KRAT CENEJŠA OD USTEKLENIČENE VODE. PO SVETU: TUDI DO 1000-KRAT CENEJŠA OD USTEKLENIČENE VODE.

USTEKLENIČENA VODA

- V POVPREČJU 100-KRAT BOLJ OBREMENJUJE OKOLJE KOT VODA IZ PIPE.
- USTVARI VSAKO LETO 1,5 MILIJONA TON PLASTIČNIH ODPADKOV.
- BIOLOŠKA RAZGRADNJA PLASTENKE USTEKLENIČENE VODE TRAJA TUDI DO 1000 LET.
- PROIZVODNJA PLASTENKE USTEKLENIČENE VODE = 14 LITRA NAFT + 3 LITRE ČISTE PITNE VODE.

SLOVENIJA JE BOGATA Z VODNIMI VIRI IN SE PO KOLIČINI TER KAKOVOSTI VODE UVRŠČA V SAM EVROPSKI VRH.
SKUPNA KOLIČINA VODE NA PREBIVALCA JE SKORAJ 4-KRAT VEČJA OD EVROPSKEGA POVPREČJA.

KAKO LAHKO SAMI PRISPEVAMO H KAKOVOSTI NAŠE PITNE VODE!

V komunikacijski oddelku ne odlašajte s odložitvami odpadkov.

Količnik je lažje upravljanje pralnih in pomivalnih sredstev.

V hišni vodi si kakovostniše in zdravljeno nevarnosti snovi.

Razvornino uporabljamo hitreje snovi v gospodinjstvu, ne kupujemo jih na zalogo in uporabljamo jih v skladu z navodili.

Tirsko delo kakovostno in kakovostno izdelavo in jih zaradi potrebujemo za proizvodnjo vsakega izdelka se v celotni uporabi je voda.

Na osnovi rezultatov analiz vzorcev pitne vode iz omrežja in črpališč, ki jih redno izvajata lasten akreditiran laboratorij in nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, je oskrba uporabnikov s pitno vodo varna in ustrezna. Kljub temu vodne vire našega vodo oskrbnega sistema nenehno ogrožajo nekatere dejavnosti, ki se izvajajo znotraj območij varstvenih pasov pitne vode, kot so

uporaba pesticidov in mineralnih gnojil na zemljiščih, prometne ceste v bližini črpališč in neurejeno odvajanje komunalnih odpadnih voda na vodovarstvenih pasovih.

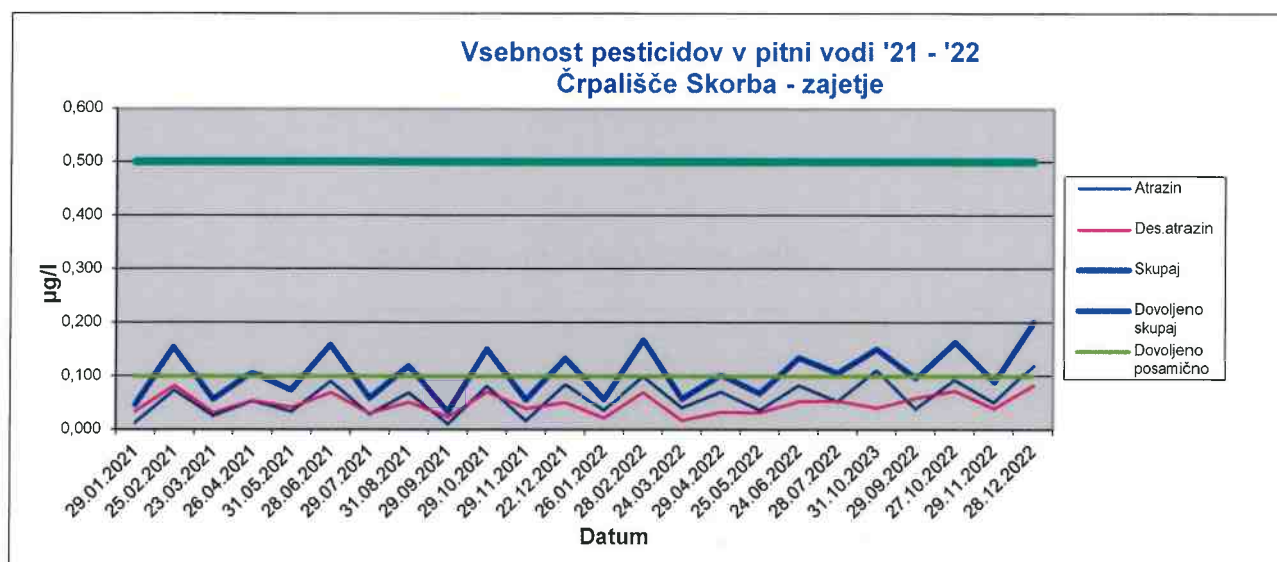
Zahteve za pitno vodo so definirane v pravilniku o pitni vodi (Ur. l. RS št. 19/2004, 35/2004, 26/2006, 92/2006, 25/2009, 74/2015 in 71/2017). Skladnost parametrov pitne vode na Ptujskem sistemu oskrbe s pitno vodo smo v letu 2022 spremljali z rednim jemanjem in analizami vzorcev pitne vode v črpališču, v vodohranih in pri končnih porabnikih na omrežju. Dodatno k odvzemu vzorcev vode imamo v črpališču nameščen biološki indikator z mladnicami postrvi za neprekinjen nadzor nad kvaliteto pitne vode na centralnem vodnem viru.

Zdravstveni nadzor pitne vode

Po načrtu notranjega nadzora je bilo na vodovodnem omrežju in v črpališčih odvzetih 1507 vzorcev vode, od tega 1042 za mikrobiološke preiskave, 393 za osnovne kemijske preiskave, 12 vzorcev za široke kemijske preiskave in 60 vzorcev za kontrolo pesticidov v vodi. Na vodnjakih je bilo za razne kontrole odvzetih 22 vzorcev vode in opravljenih 705 tehnoloških meritev. Na vodohranih je bilo opravljenih 310 tehnoloških meritev.

Mikrobiološko neskladnih je bilo 61 vzorcev oz. 5,85 %. Po vrsti neskladnosti indikatorskih parametrov so prevladovali vzorci s koliformnimi bakterijami (40 vzorcev), povišano skupno število mikroorganizmov je bilo ugotovljeno v 12 vzorcih, *Clostridium Perfringens* je bila prisotna v 7 vzorcih. Zdravstveno neustrezna sta bila 2 vzorca z ugotovljeno prisotnostjo enterokokov. Po ugotovitvi neskladnih vzorcev so bili takoj raziskani vzroki in izvedeni ukrepi za sanacijo stanja (izpiranje in po potrebi dezinfekcija ter sanacija objekta). Mikrobiološki izvidi na vodnih virih v črpališčih so bili v 97,3 % skladni. Neskladnih so bilo 6 vzorcev zaradi ugotovljene prisotnosti koliformnih bakterij.

Od 465 odvzetih vzorcev za kemijske preiskave so bili neskladni 4 vzorci vode zaradi presežene vrednosti atrazina. Dva od teh sta bila odvzeta na omrežju, dva pa v črpališču. Ker vrednost atrazina v plitvi podtalnici Dravskega polja še vedno presega dovoljeno vrednost 0,1 µg/l, smo skladno s 26. členom pravilnika o pitni vodi o tem obvestili ministrstvu za kmetijstvo in okolje.



V diagramu so prikazane vsebnosti atrazina in desetil-atrazina v črpališču za obdobje 2021-2022

Zaradi preseženih vrednosti atrazina v plitvi podtalnici Dravskega polja in občasno preseženih vrednosti v distribuirani vodi v preteklih letih, izvajamo dodaten monitoring pesticidov na omrežju. V letu 2022 je bilo odvzetih šest serij vzorcev vode. Vse izmerjene vrednosti atrazina in desetil atrazina so prikazane so v tabeli (v µg/l vode). Neskladna sta bila vzorca v Zlatoličju in Cirkulanah 13.12.2022

Mesto vzorčenja	22.02.2022		26.04.2022		30.06.2022		01.09.2022		27.10.2022		13.12.2022	
	Atrazin	Desetil atrazin	Atrazin	Desetil atrazin	Atrazin	Desetil atrazin	Atrazin	Desetil atrazin	Atrazin	Desetil atrazin	Atrazin	Desetil atrazin
Ptuj	0,029	0,017	0,021	0,016	0,032	0,036	0,029	0,019	0,023	0,020	0,073	0,041
Starše	0,083	0,038	<0,010	<0,010	0,011	<0,010	0,057	0,031	0,064	0,055	0,13	0,059
Zlatoličje	0,067	0,047	0,061	0,067	0,066	0,090	0,065	0,042	0,054	0,065	0,068	0,051
Stoperce	0,046	0,030	0,043	0,036	0,050	0,032	0,047	0,051	0,053	0,046	0,043	0,032
Žetale	<0,010	<0,010	<0,010	0,011	0,023	0,017	0,011	0,014	<0,010	<0,010	<0,010	<0,010
Cirkulane	0,074	0,039	0,073	0,058	0,083	0,058	0,079	0,050	0,089	0,053	0,11	0,059
Gorišnica	0,037	0,023	0,042	0,019	0,033	0,023	0,053	0,030	0,050	0,027	0,054	0,040
Juršinci	0,045	0,023	0,045	0,020	0,045	0,027	0,051	0,024	0,058	0,037	0,071	0,033
Cerkvenjak	0,019	0,015	0,020	<0,010	0,023	0,018	0,023	0,012	0,026	0,018	0,034	0,020
Grajenščak	0,023	0,014	0,027	0,023	0,029	0,037	0,026	0,031	0,021	0,016	0,034	0,034

Vrednosti nitratov v pitni vodi so se gibale v okviru dovoljenih meja. Pregled vrednosti nitratov na iztoku iz črpališča Skorba na cevovodih premera 300 in 400 mm je prikazan v naslednjem grafu (v mg/l vode):



Na delih omrežja, kjer so zunanji globinski vodnjaki, so bile vrednosti nitratov še nižje in so se gibale med 9 in 25 mg/l vode. Na delih omrežja, ki se oskrbujejo iz črpališča Lancova vas, so bile vrednosti nitratov med 30 in 40 mg/l.

Državni monitoring pitne vode

V okviru državnega monitoringa pitne vode je bilo na področju našega vodovodnega sistema odvzetih 54 vzorcev vode. Neskladni so bili 3 vzorci oz. 5,6 %. Vsi trije vzorci so bili neskladni zaradi indikatorskega parametra - ugotovljene prisotnosti koliformnih bakterij (1, 5 in 6 CFU/100 ml).

Težave pri oskrbi s pitno vodo v letu 2022

V poletnih mesecih je občasno prišlo do dviga usedlin pri nekaterih uporabnikih zaradi večjega odjema vode pri polnjenju bazenov.

Varnost vodooskrbe

Varnost vodo oskrbe smo zagotavljali z nadzorovanjem in s preventivnim vzdrževanjem vseh objektov na vodo oskrbnem sistemu in z nadzorovanjem vodovarstvenih pasov črpališč na osnovi načrta notranjega nadzora.

Izboljšave na področju kvalitete vode

Zaradi porušenega karbonatnega ravnotežja v vodi smo na treh hribovskih lokacijah v vodo dozirali CO₂ za zmanjšanje izločanja vodnega kamna. Na vodnjakih VG5, VG6 in VG7 v Skorbi in na VG Lancova vas in VG Podvinci izvajamo odstranjevanje železa in mangana iz vode.

Pritožbe in preventivni ukrepi

Obravnavano je bilo 5 pritožb uporabnikov glede kvalitete vode. Večji del pritožb je bil zaradi pojavljanja usedlin vodnega kamna in delcev rje v notranjih vodovodnih instalacijah in na mrežicah pip. Drugi del pritožb se je nanašal na vonj in okus vode. V glavnem so bili razlog za spremenjen vonj in okus vode pozabljeni in ne vzdrževani filtri na notranjih vodovodnih instalacijah pri uporabnikih.

Zaradi občasnega pojavljanja peska in izločenega vodnega kamna v pitni vodi smo omrežje redno izpirali na 63 lokacijah, na 11 lokacijah pa čistili nameščene filtre (stanovanjski bloki v mestu Ptuj).

Analiza Porabe Električne Energije

Črpališča Komunalnega podjetja Ptuj d.d. se nahajajo v Skorbi, Lancovi vasi, Novi vasi, Gerečji vasi, Podvincih, Desencih in Župečji vasi. V Skorbi se nahaja sedem površinskih in sedem globinskih vodnjakov, v Lancovi vasi sta površinski in globinski vodnjak ter v Novi vasi, Desencih, Gerečji vasi, Podvincih in Župečji vasi po en globinski vodnjak.

Dnevni režim obratovanja so vsi globinskimi vodnjaki ter eden ali dva površinska vodnjaka, ki jim v odvisnosti od potrošnje dodajamo ostale vodnjake. Izdatnost vodnjakov v katerih so nameščene globinske črpalke je okrog 0,96 m³ na kW moči črpalke medtem ko je izdatnost površinskih črpalok 1,2 m³ na kW moči črpalke. Razmerje mešanja vode (Glob/Pov) je od 1:1 v obdobjih z manjšo potrošnjo(oktober-april) in ponoči ter 1:1,5 v času velike potrošnje (maj-september). Dislocirani globinski vodnjaki dodajajo delež globinske vode v vodovodni sistem v odvisnosti vod skupnega pretok. Maksimalna moč vseh črpalok je 600 kW.

V letu 2022 je bilo porabljenih 3.291.072 kWh električne energije kar je znašalo 305.856 € pri povprečni ceni 0,093 €/kWh.

V letu 2022 je znašala poraba 3.369.069 kWh električne energije, to pomeni zvišanje porabe za 2,4 % v primerjavi z letom 2021.

Strošek električne energije za leto 2022 je znašal 530.733 € pri povprečni ceni 0,16 €/kWh in je v primerjavi z letom 2021 višji za 73 %, zaradi višje cene električne energije.

Razdelitev stroškov električne energije za leto 2022:

2022					
Črpališče	Potrošnja (kWh)	Strošek (€)	€/ kWh+omrežnina	m3	€/ m3
SKORBA	1.458.416	212.614 €	0,15 €	3.168.189	0,067 €
NOVA VAS+(prečrp.)	210.776	33.818 €	0,16 €	316.969	0,107 €
DESENCI+(prečrp.)	174.205	27.899 €	0,16 €	186.126	0,150 €
LANCOVA VAS	201.663	30.030 €	0,15 €	466.487	0,064 €
PODVINCI	105.117	16.423 €	0,16 €	271.553	0,060 €
GEREČJA VAS	93.215	14.866 €	0,16 €	217.852	0,068 €
ŽUPEČJA VAS	103.858	16.418 €	0,16 €	268.997	0,061 €
Skupaj črpališča	2.347.250	352.068 €	0,15 €	4.896.173	0,072 €
Skupaj prečrpališča	1.021.819	178.665 €	0,18 €		
Skupaj	3.369.069	530.733 €	0,158 €	4.896.173	0,108 €

Vodovodni sistem oskrbuje odjemalce na Dravskem polju in na geografsko razgibanem področju Haloz in Slovenskih goric.

V odvisnosti od lege posameznega vodovodnega sistema so odjemalci razvrščeni v tlačne cone, ki se začnejo s prvo tlačno cono v črpališču in vse do šeste tlačne cone na najvišjih področjih. Iz tega sledi, da je potrebno za uporabnike na višjih odjemnih mestih tudi do petkrat prečrpati vodo. Vsako prečrpavanje vode podraži končno ceno kubičnega metra vode. Samo stanje črpalnih postaj pa še dodatno vpliva na strošek prečrpavanja vode, ki pa je odvisen od kvalitete črpalk in motorja, starosti (izrabljenost turbine) in potrebne dvižne višine vode. V povprečju je strošek kubičnega metra vode 0,108 EUR/m³. V prvi tlačni coni je 0,072 EUR/m³ in se mu za vsaki dodatni dvižni meter prečrpane vode prišteje 0,000697 EUR/m³.

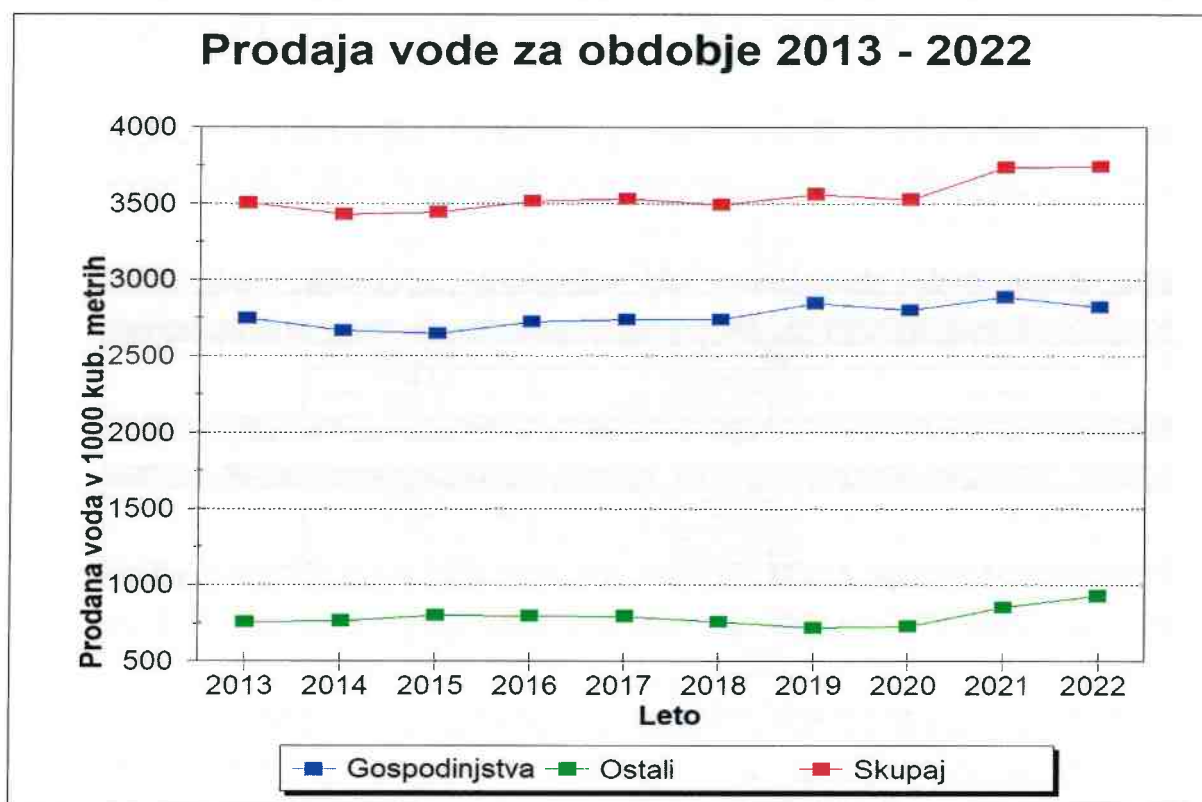
Objekt	Tlačna cona	Povprečna cena EUR / m3
Cena m3 v prvi tlačni coni (Pref. = 4Bar)	1 tlačna cona	0,04971 EUR/m3
Dvig cene za vsak meter dvižne višine	2 - 6 tlačna cona	0,00069 EUR/m3

PRODANE KOLIČINE VODE

Obseg poslovanja je bil v letu 2022 pri dejavnostih oskrbe z vodo večji od obsega v predhodnem letu.

Prodane količine pitne vode so bile v letu 2022 glede na leto 2021 za 7.529 m³ oziroma za 0,20 odstotka večje.

Glede na strukturo porabnikov se je v gospodinjstvih zmanjšal obseg porabe vode za 2,25 %, pri ostalem odvzemu pa se je obseg porabe vode povečal za 7,70 %.



Prodane količine oskrbe s pitno vodo v m³ po občinah v 2022:

OBČINA	porabnik	prodaja/m ³	delež
OBCINA DESTRIK			
	gospodinjstvo	113.310	
	gospodarstvo	21.263	
	negospodarstvo	3.263	
		137.836	3,68%
OBCINA DORNAVA			
	gospodinjstvo	93.928	
	gospodarstvo	5.351	
	negospodarstvo	26.687	
		125.966	3,36%
OBCINA DUPLEK			
	gospodinjstvo	1.189	
	gospodarstvo		
	negospodarstvo		
		1.189	0,03%
OBCINA GORIŠNICA			
	gospodinjstvo	135.349	
	gospodarstvo	28.223	
	negospodarstvo	5.212	
		168.784	4,51%
OBCINA JURŠINCI			
	gospodinjstvo	93.833	
	gospodarstvo	4.062	
	negospodarstvo	9.161	
		107.056	2,86%
OBCINA KIDRIČEVO			
	gospodinjstvo	175.952	
	gospodarstvo	52.867	
	negospodarstvo	5.356	
		234.175	6,25%
OBCINA LENART			
	gospodinjstvo	1.155	
	gospodarstvo	0	
	negospodarstvo		
		1.155	0,03%
OBCINA SV.TROJICA			
	gospodinjstvo	16.136	
	gospodarstvo	10.577	
	negospodarstvo	4	
		26.717	0,71%
OBCINA MAJŠPERK			
	gospodinjstvo	149.918	
	gospodarstvo	12.697	
	negospodarstvo	4.766	
		167.381	4,47%
OBCINA ORMOŽ			
	gospodinjstvo	4.699	
	gospodarstvo	0	
	negospodarstvo	0	
		4.699	0,13%
OBCINA SL.BISTRICA			
	gospodinjstvo	2.614	
	gospodarstvo	470	
	negospodarstvo	0	
		3.084	0,08%
OBCINA STARŠE			
	gospodinjstvo	177.521	
	gospodarstvo	5.187	
	negospodarstvo	6.034	
		188.742	5,04%

OBČINA SV.JURIJ			
	gospodinjstvo	4.016	
	gospodarstvo	0	
	negospodarstvo	0	
		4.016	0,11%
OBČINA VIDEM			
	gospodinjstvo	228.016	
	gospodarstvo	12.104	
	negospodarstvo	6.224	
		246.344	6,58%
OBČINA ZAVRČ			
	gospodinjstvo	46.845	
	gospodarstvo	2.853	
	negospodarstvo	1.590	
		51.288	1,37%
OBČINA CERKVENJAK			
	gospodinjstvo	65.548	
	gospodarstvo	12.705	
	negospodarstvo	3.015	
		81.268	2,17%
OBČINA HAJDINA			
	gospodinjstvo	149.598	
	gospodarstvo	19.826	
	negospodarstvo	4.175	
		173.599	4,63%
OBČINA MARKOVCI			
	gospodinjstvo	153.886	
	gospodarstvo	73.849	
	negospodarstvo	4.155	
		231.890	6,19%
OBČINA PODLEHNIK			
	gospodinjstvo	79.802	
	gospodarstvo	27.370	
	negospodarstvo	4.388	
		111.560	2,98%
OBČINA SV.ANDRAŽ V SL.GORICAH			
	gospodinjstvo	42.556	
	gospodarstvo	9.607	
	negospodarstvo	56	
		52.219	1,39%
OBČINA TRNOVSKA VAS			
	gospodinjstvo	53.562	
	gospodarstvo	3.270	
	negospodarstvo	2.813	
		59.645	1,59%
OBČINA ŽETALE			
	gospodinjstvo	27.001	
	gospodarstvo	326	
	negospodarstvo	2.243	
		29.570	0,79%
OBČINA CIRKULANE			
	gospodinjstvo	88.526	
	gospodarstvo	11.235	
	negospodarstvo	2.321	
		102.082	2,73%
MOP			
	gospodinjstvo	916.602	
	gospodarstvo	435.615	
	negospodarstvo	83.091	
		1.435.308	38,32%
SKUPAJ VODA od 01.01.2022 do 31.12.2022			
	gospodinjstvo	2.821.562	
	gospodarstvo	749.457	
	negospodarstvo	174.554	
		3.745.573	100,00%

Stopnja pokrivanja cene pri dejavnosti oskrbe s pitno vodo

Stopnja pokrivanja cene pri dejavnosti oskrbe s pitno vodo je izračunana za 24 občin to je za Mestno občino Ptuj, Občino Juršinci, Občino Majšperk, Občino Kidričevo, Občino Gorišnica, Občino Cirkulane, Občino Hajdina, Občino Markovci, Občino Cerkevjak, Občino Trnovska vas, Občino Videm, Občino Destrnik, Občino Podlehnik, Občino Zavrč, Občino Žetale, Občino Dornava, Občino Sveti Andraž v Slovenskih Goricah, Občino Starše, Občino Ormož, Občino Duplek, Občino Lenart, Občino Slovenska Bistrica, Občino Sveta Trojica in Občino Sveti Jurij (vse na SM 101000), kot je prikazano v nadaljevanju:

	VREDNOST
1. SKUPNI ODHODKI IZ POSLOVANJA V EUR (1-12/2022)	4.407.475
2. SKUPNI PRIHODKI IZ POSLOVANJA V EUR (1-12/2022)	4.156.811
3. PRODANA KOLIČINA (m ³)	3.745.573
4. DOSEŽENA POVPREČNA CENA (EUR/ m ³) (črk.2 / črk.3)	1,1098
5. POTREBNA POVPREČNA CENA (EUR/ m ³) (črk.1 / črk.3)	1,1767
6. STOPNJA POKRIVANJA LASTNE CENE V %	94,31

Na tej dejavnosti beležimo v letu 2022 skupne prihodke v višini 4.164.811 EUR ter skupne odhodke v višini 4.411.651 EUR, kar pomeni primanjkljaj prihodkov v primerjavi z odhodki v višini 246.839 EUR.

V letu 2022 smo se začeli srečevati z višanjem cen materiala, električne energije, storitev ter stroškov dela, kar je glavni razlog za primanjkljaj prihodkov v primerjavi z odhodki na tem stroškovnem mestu.

V letu 2023 smo, kot izvajalec gospodarskih javnih služb, pripravili nove elaborate o oblikovanju cen za izvajanje storitev obveznih GJS varstva okolja in jih predali občinskim organom v potrditev.

Lastna osnovna sredstva (oprema) za opravljanje dejavnosti

LASTNA OSNOVNA SREDSTVA	Vodovod 101000
Nabavna vrednost 01.01.2022	1.146.436
Neposredna povečanja - nakupi	60.086
Neposredna povečanja - finančni najem	
Prenos	
Zmanjšanja - prodaja	
Zmanjšanja - odpisi	- 59.000
Nabavna vrednost 31.12.2022	1.147.522
Popravek vrednosti 01.01.2022	834.389
Amortizacija	71.051
Neposredna povečanja- prenosi	153
Zmanjšanja - prodaja	
Zmanjšanja - odpisi	- 58.707
Popravek vrednosti 31.12.2022	846.886
Knjigovodska vrednost 31.12.2021	312.047
Knjigovodska vrednost 31.12.2022	300.636

2.1.1.2. VZDRŽEVALNINA PRIKLJUČKOV

Vzdrževanje priključkov se izvaja na celotnem vodooskrbnem sistemu, kjer imamo 25384 priključkov, ter zajema vzdrževanje vodomerov, popravila na vodovodnih priključkih in zamenjavo vodovodnih priključkov, kjer se zaradi dotrajanosti ali drugih razlogov poškodbe ne dajo odpraviti.

Vzdrževanje priključka stavbe obsega preverjanje delovanja priključka, vodenje predpisanih evidenc o priključkih stavb, trasah priključkov ter njihovo vzdrževanje, obnovo, zamenjavo in posodabljanje. Tekoče vzdrževanje zajema odpravo napak na priključku (počena cev, okvara na spoju cevi, nefunkcionalen zasun pred ali za vodomerom, nefunkcionalen hišni zasun na sekundarnem omrežju). Investicijsko vzdrževanje zajema obnovo (delno ali celotno) ali zamenjavo vodovodnega priključka.

V letu 2022 smo v skladu s Pravilnikom o meroslovnih zahtevah za vodomere (Ur. l. RS, 26/2002) zamenjali 5.030 vodomerov. V letu 2020 smo začeli tudi z vgradnjo digitalnih vodomerov. Za zamenjavo je ostalo nekaj vodomerov, ki jim je potekel rok overitve in jih bomo zamenjali v letu 2023. V večini teh primerov gre za nenaseljene objekte, kjer se pitna voda uporablja le občasno, slabo stanje oz. dotrajanost vodovodnih priključkov in objekte, katerih lastniki živijo v tujini. Rok za redne overitve vodomerov je 5 let.

Na tej dejavnosti beležimo v letu 2022 skupne prihodke v višini 1.033.404 EUR ter skupne odhodke v višini 1.017.502 EUR, kar pomeni presežek prihodkov v primerjavi z odhodki v višini 15.903 EUR.

2.1.2. DEJAVNOST ODVAJANJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE

V letu 2022 smo sprejeli dogovor za podelitev koncesije za izvajanje dejavnosti odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod, s vsemi potrebnimi zakonsko predpisanimi akti, v občini Žetale. Prav tako je podpisana tudi koncesijska pogodba in pogodba o najemu infrastrukture. Koncesijo za izvajanje te dejavnosti imamo v skladu s vsemi predpisi podeljeno še v Mestni občini Ptuj, in občinah Hajdina, Markovci, Podlehnik, Trnovska vas, Majšperk, Dornava, Gorišnica in Zavrč.

Odločbo o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in koncesijsko pogodbo za obdobje 10 let imamo sklenjeno z občino Videm.

V smeri direktne podelitve koncesije za izvajanje dejavnosti odvajanja in tudi čiščenja komunalnih odpadnih vod Komunalnemu podjetju Ptuj d.d., smo se dogovarjali še v občinah Cirkulane in Juršinci.

V občinah Juršinci, Cirkulane in Sveti Andraž v Slovenskih kjer koncesija v letu 2022 še ni bila podeljena, smo izvajalec javne službe na podlagi začasnih pogodb. V občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah so za obratovanje objektov skrbeli sami, mi smo izvajali dela izključno na podlagi konkretnih naročil.

V vseh občinah, ki so bile omenjene, smo izvajali aktivnosti, ki jih izvajalcem javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod nalaga Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ter druge naloge kot so pisanje mnenj, projektnih pogojev in soglasij v različnih upravnih postopkih, vodenje evidenc in poročanje o izvajanju dejavnosti v skladu z veljavno zakonodajo Republike Slovenije, vključno s Uredbo o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda.

V treh občinah navezanih na CČN Ptuj so bili v začetku leta 2022 na občinskih svetih potrjeni elaborati dejavnosti odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod, konec leta 2022 pa smo zaradi dviga cen energentov in s tem tudi drugih storitev, za vse občine pričeli pripravljati nove elaborate, ki se bodo obravnavali šele v letu 2023. V letu 2022 smo na položnicah obračunavali tudi omrežnino, ki smo jo nakazovali občinam v obliki najemnin za uporabo javne infrastrukture. Občine so se same odločale, v kakšen namen so porabile zbrano omrežnino, ki se jim je subvencionirala po različnih stopnjah.

Odvajanje odpadnih vod v Mestni občini Ptuj (SM 20-2000)

V poročilu za enoto odvajanja odplak v Mestni občini Ptuj za leto 2022, smo analizirali dejansko odvedene količine odpadnih vod, prihodke in stroške. Uporabniki, ki so priključeni na javno kanalizacijsko omrežje, so bili upoštevani ne glede na to, ali gre za porabo vode iz javnega vodo oskrbnega sistema ali za vodo iz lastnih zajetij.

V obratovanju omrežja ni bilo večjih težav, poleg rednih vzdrževalnih del na kanalizacijskem omrežju in objektih odvajanja odpadnih vod, smo izvedli tudi delno sanacijo kanala in jaškov, ki potekajo preko Ptujskega jezera. V celotnem letu ni bilo kratkotrajnih intenzivnih padavin, ki bi povzročile motnje v odvajanju po javnih kanalih. Občasno so bile na posameznih območjih težave z odvajanjem padavinskih vod iz utrjenih površin, ko so z naplavljenim materialom zamašile rešetke cestnih požiralnikov na mešanem sistemu javne kanalizacije, kar je povzročilo težave pri odtekanju vode.

V letu 2022 smo nadaljevali z aktivnostmi za priključevanje obstoječih objektov na že izgrajeno javno kanalizacijsko omrežje. To delo smo izvajali v sodelovanju s medobčinskimi inšpekcijskimi službami, ki delujejo pod okriljem Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju.

V letu 2022 smo se še vedno intenzivno posvečali projektu "Odvajanje in čiščenje odpadnih vod v Porečju Drave - Mestna občina Ptuj". Projekt je sofinanciran s kohezijskimi sredstvi EU, nepovratnimi sredstvi Republike Slovenije in delno z lastnimi sredstvi proračuna Mestne občine Ptuj. Gre za izvedbo približno 33 km javne kanalizacije. Glavni izvajalec projekta je naše podjetje, ki dela v sodelovanju z nekaterimi podizvajalci. Dela smo izvajali na območju naselij Spodnji Velovlek, Kicar, Rogoznica, Nova vas pri Ptuj in na desnem bregu reke Drave.

Na tem SM 20-2000 beležimo v letu 2022 skupne prihodke v višini 1.019.626 EUR ter skupne odhodke v višini 1.018.109 EUR, kar pomeni presežek prihodkov v primerjavi z odhodki v višini 1.517 EUR.

Odvajanje odpadnih vod v ostalih občinah (SM 20-2400)

Kot izvajalec javne službe odvajanja komunalnih odpadnih vod smo zraven Mestne občin Ptuj prisotni v občinah Dornava, Gorišnica, Juršinci, Majšperk, Videm, Zavrč, Hajdina, Markovci, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovski vasi, Žetalah in Cirkulanah. Le v občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah upravljajo in vzdržujejo objekte javne kanalizacije delavci občinskih uprav, v vseh ostalih občinah pa delo na terenu, vključno s spremljanjem, vodenjem in vzdrževanjem kanalizacijskih sistemov, opravljamo mi.

Za razliko od intervencij pri zastojih v obratovanju črpališč na gravitacijskih sistemih javne kanalizacije, intervencij zaradi motenj v delovanju vakuumskih ventilov na sistemih vakuumske kanalizacije in potreb po rednem visokotlačnem čiščenju kanalov, večjih motenj v obratovanju na dejavnosti odvajanja odpadnih vod ni bilo.

V letu 2022 smo največ omrežja zgradili v občini Videm, kjer smo izvajali javno kanalizacijo v Lancovi vasi. V vseh občinah skupaj z občinskimi upravami poskušamo pospešiti priključevanje objektov na javne kanalizacijske sisteme, v problematičnih zadevah tudi s pomočjo medobčinskih inšpekcijskih služb.

Na tej dejavnosti beležimo v letu 2022 skupne prihodke v višini 923.070 EUR ter skupne odhodke v višini 938.331 EUR, kar pomeni primanjkljaj prihodkov v primerjavi z odhodki v višini 15.261 EUR.

Zaradi povečanja cen električne energije in odpadnega blata smo se pred koncem leta 2022 lotili priprave predlogov novih elaboratov, ki so se v večini sprejeli v začetku leta 2023.

2.1.2.1.7 Prodane količine odvajanja komunalnih in padavinskih odpadnih voda – odvajanje odplak v m3 po občinah 2022:

OBCINA	porabnik	prodaja/m3	delež
OBCINA DORNAVA			
	gospodinjstvo	48.437	
	gospodarstvo	3.898	
	negospodarstvo	26.206	
		78.541	3,23%
OBCINA GORIŠNICA			
	gospodinjstvo	116.444	
	gospodarstvo	16.013	
	negospodarstvo	4.681	
		137.138	5,63%
OBCINA MAJŠPERK			
	gospodinjstvo	34.247	
	gospodarstvo	4.772	
	negospodarstvo	4.007	
		43.026	1,77%
OBCINA VIDEM			
	gospodinjstvo	35.561	
	gospodarstvo	5.351	
	negospodarstvo	4.625	
		45.537	1,87%
OBCINA HAJDINA			
	gospodinjstvo	109.318	
	gospodarstvo	15.682	
	negospodarstvo	3.843	
		128.843	5,29%
OBCINA MARKOVCI			
	gospodinjstvo	136.519	
	gospodarstvo	15.294	
	negospodarstvo	3.528	
		155.341	6,38%
OBCINA PODLEHNIK			
	gospodinjstvo	9.882	
	gospodarstvo	6.804	
	negospodarstvo	3.634	
		20.320	0,83%
OBCINA TRNOVSKA VAS			
	gospodinjstvo	16.453	
	gospodarstvo	2.421	
	negospodarstvo	2.735	
		21.609	0,89%
OBCINA CIRKULANE			
	gospodinjstvo	19.570	
	gospodarstvo	1.157	
	negospodarstvo	2.314	
		23.041	0,95%
OBCINA ZAVRC			
	gospodinjstvo	9.533	
	gospodarstvo	1.169	
	negospodarstvo	1.265	
		11.967	0,49%
OBCINA ŽETALE			
	gospodinjstvo	55	
	gospodarstvo	3	
	negospodarstvo	1.717	
		1.775	0,07%
MOP			
	gospodinjstvo	698.098	
	gospodarstvo	990.118	
	negospodarstvo	79.146	
		1.767.362	72,60%
SKUPAJ ODVAJANJE od 01.01.2022 do 31.12.2022			
	gospodinjstvo	1.234.117	
	gospodarstvo	1.062.682	
	negospodarstvo	137.701	
		2.434.500	100,00%

2.1.2.2. Stopnja pokrivanja cene pri dejavnosti odvajanje komunalne in padavinske vode

Stopnja pokrivanja cene pri dejavnosti odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode je izračunana za Mestno občino Ptuj (SM 202000) ter Občino Hajdina, Občino Gorišnica, Občino Majšperk, Občino Videm, Občino Markovci, Občino Juršinci, Občino Trnovska vas, Občino Cirkulane, Občino Dornava, Občina Podlehnik in Občina Zavrč (vse na SM 2024), kot je prikazano v nadaljevanju:

	VREDNOST
1. SKUPNI ODHODKI IZ POSLOVANJA V EUR (1-12/2022)	1.956.009
2. SKUPNI PRIHODKI IZ POSLOVANJA V EUR (1-12/2022)	1.942.682
3. PRODANA KOLIČINA (m3)	2.434.500
4. DOSEŽENA POVPREČNA CENA (EUR/m3) (tčk.2 / tčk.3)	0,7980
5. POTREBNA POVPREČNA CENA (EUR/m3) (tčk.1 / tčk.3)	0,8035
6. STOPNJA POKRIVANJA LASTNE CENE V %	99,32

Lastna osnovna sredstva (oprema) za opravljanje dejavnosti

LASTNA OSNOVNA SREDSTVA	Odvajanje odplak 202000
Nabavna vrednost 01.01.2022	221.763
Neposredna povečanja - nakupi	920
Neposredna povečanja - finančni najem	
Prenos	
Zmanjšanja - prodaja	
Zmanjšanja - odpisi	- 23.206
Nabavna vrednost 31.12.2022	199.477
Popravek vrednosti 01.01.2022	221.763
Amortizacija	1.688
Neposredna povečanja- prenosi	- 768
Zmanjšanja - prodaja	
Zmanjšanja - odpisi	- 23.206
Popravek vrednosti 31.12.2022	199.477
Knjigovodska vrednost 31.12.2021	-
Knjigovodska vrednost 31.12.2022	-

DEJAVNOST ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE

Glede območij in pravnega urejanja izvajanja javne službe čiščenja komunalnih odpadnih voda je stanje enako kot je opisano v uvodu pri dejavnosti odvajanja odpadnih voda. To velja za območja, kjer imamo že podeljeno koncesijo, za območja, kjer so v letu 2022 že potekale določene aktivnosti, kot tudi za območja, kjer ni bilo sprememb, čeprav je ureditev izvajanja v teh primerih neustrezna glede na predpise. Enako velja tudi za pripravo elaboratov in potrjevanjem cen za izvajanje storitev čiščenja odpadnih voda.

Čiščenje odpadnih vod v Mestni občini Ptuj (SM 20-2100)

Vsi v občinah Hajdina in Starše, ter naseljih Kungota, Starošince v občini Kidričevo in Mestni občini Ptuj nastali prihodki in odhodki povezani z čiščenjem komunalnih odpadnih vod se vodijo na stroškovnem mestu 20-2100. Lastna cena čiščenja odpadnih vod je enaka za vse uporabnike, ne glede na to v kateri občini se nahajajo, različna pa je bila v teh občinah omrežnina. V Mestni občini Ptuj se zaračunava tudi lastna cena za storitve povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ki se razlikuje od enotne lastne cene za čiščenje odpadnih vod. V Mestni občini Ptuj se redno odvoz grezničnih gošč in odvečnega blata iz MKČN izvaja enkrat na tri leta prav tako se izvajajo tudi redni pregledi MKČN. V okviru obratovalnega monitoringa so bile na CČN Ptuj vse izmerjene vrednosti parametrov v letu skladne z mejnimi vrednostmi za izpuste iz čistilnih naprav. V letu 2022 smo izvedli dva postopka javnih naročil za ključna dva stroška, ki bosta vplivali na ceno čiščenja odpadnih vod. Revizija pri izvedbi javnega naročila za odvoz dehidriranega blata je povzročila, da smo morali ponoviti postopek, ki bo zaključen leta 2023. V zaključni fazi leta smo uspeli izbrati ponudnika za dobavo električne energije za leto 2023, in sicer HEP Energijo.

Na tej dejavnosti beležimo v letu 2022 skupne prihodke v višini 3.509.662 EUR ter skupne odhodke v višini 3.508.244 EUR, kar pomeni presežek prihodkov v primerjavi z odhodki v višini 1.418 EUR.

Čiščenje odpadnih vod v ostalih občinah (SM 20-2500)

Kot večino let smo tudi v letu 2022 v Komunalnem podjetju Ptuj d.d. pozornost posvečali podeljevanju koncesij in potrjevanju elaboratov za dejavnosti odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod, v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

V delovanju čistilnih naprav v letu 2022 nismo opazili večjih težav, saj je bila v okviru rednih meritev obratovalnega monitoringa izmerjena vrednost enega parametra večja od predpisane vrednosti za manj kot 100 %. To pomeni, da nobena naprava ni čezmerno obremenjevala okolja. Odvečno blato iz vseh čistilnih naprav, ki jih upravlja naše podjetje, se v tekoči obliki z avto cisternami vsako leto odvažna na CČN Ptuj. V letu 2022 smo na CČN Ptuj dehidrirali 7.080 m³ odvečnega blata pripeljanega iz drugih čistilnih naprav.

V letu 2022 smo opravili največje posege v okviru naših obratovalnih aktivnosti z vgrajevanjem merilcev pretoka na čistilnih napravah Videm, Gorišnica in Formin. Poleg tega smo tudi zaključili dela na čistilni napravi Dornava, kjer smo izvedli zamenjavo krmilnika in programa za nadzor obratovanja, vgradnjo kisikovih sond in frekvenčnega pretvornika za regulacijo delovanja puhal. Ta dela so se pričela že v letu 2021, vendar so se zaradi dolgih dobavnih rokov za vgradnjo predvidene opreme dokončala v letu 2022.

Na tem SM beležimo v letu 2022 skupne prihodke v višini 563.814 EUR in skupne odhodke v višini 626.007 EUR, primanjkljaj prihodkov v primerjavi z odhodki tako znaša 62.193 EUR.

Višanje cen materiala, odpadnega blata, električne energije, storitev ter stroškov dela je glavni razlog za primanjkljaj prihodkov v primerjavi z odhodki na tem stroškovnem mestu.

V začetku leta 2023 smo, kot izvajalec gospodarskih javnih služb, pripravili nove elaborate o oblikovanju cen za izvajanje storitev obveznih GJS varstva okolja in jih predali občinskemu organu v potrditev.

2.1.2.3. Prodane količine čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda – čiščenje odplak v m3 po občinah 2022:

OBČINA	porabnik	prodaja/m3	delež
OBČINA DORNAVA	gospodinjstvo	48.437	
	gospodarstvo	3.898	
	negospodarstvo	26.206	
		78.541	
OBČINA GORIŠNICA	gospodinjstvo	116.444	
	gospodarstvo	16.013	
	negospodarstvo	4.681	
		137.138	
OBČINA KIDRIČEVO	gospodinjstvo	0	
	gospodarstvo	21.240	
	negospodarstvo	0	
		21.240	
OBČINA MAJŠPERK	gospodinjstvo	34.247	
	gospodarstvo	4.772	
	negospodarstvo	4.007	
		43.026	
OBČINA STARŠE	gospodinjstvo	149.169	
	gospodarstvo	3.786	
	negospodarstvo	5.480	
		168.435	
OBČINA VIDEM	gospodinjstvo	35.561	
	gospodarstvo	5.351	
	negospodarstvo	4.625	
		45.537	
OBČINA HAJDINA	gospodinjstvo	109.318	
	gospodarstvo	15.682	
	negospodarstvo	3.843	
		128.843	
OBČINA MARKOVCI	gospodinjstvo	136.519	
	gospodarstvo	15.294	
	negospodarstvo	3.528	
		156.341	
OBČINA PODLEHNIK	gospodinjstvo	9.882	
	gospodarstvo	6.804	
	negospodarstvo	3.634	
		20.320	
OBČINA TRNOVSKA VAS	gospodinjstvo	16.453	
	gospodarstvo	2.421	
	negospodarstvo	2.735	
		21.609	
OBČINA CIRKULANE	gospodinjstvo	19.570	
	gospodarstvo	1.157	
	negospodarstvo	2.314	
		23.041	
OBČINA ZAVRC	gospodinjstvo	9.533	
	gospodarstvo	1.169	
	negospodarstvo	1.265	
		11.967	
OBČINA ŽETALE	gospodinjstvo	55	
	gospodarstvo	3	
	negospodarstvo	1.717	
		1.775	
ČIŠČENJE -MOP	gospodinjstvo	698.098	
	gospodarstvo	1.438.265	
	negospodarstvo	79.146	
		2.215.509	
SKUPAJ ČIŠČENJE od 01.01.2022 do 31.12.2022	gospodinjstvo	1.383.286	
	gospodarstvo	1.535.855	
	negospodarstvo	143.181	
		3.062.322	
SKUPAJ GOŠČE od 01.01.2022 do 31.12.2022		212.200	

2.1.2.4. Stopnja pokrivanja cene pri dejavnosti čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

Stopnja pokrivanja cene pri dejavnosti čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode je izračunana za Mestno občino Ptuj (SM 202100) ter Občino Hajdina, Občino Starše, Občino Gorišnica, Občino Majšperk, Občino Videm, Občino Markovci, Občino Juršinci, Občino Trnovska vas, Občino Cirkulane, Občino Dornava, Občina Podlehnik in Občina Zavrč (vse na SM 2025), kot sledi:

	VREDNOST
1. SKUPNI ODHODKI IZ POSLOVANJA V EUR (1-12/2022)	4.106.112
2. SKUPNI PRIHODKI IZ POSLOVANJA V EUR (1-12/2022)	4.073.450
3. PRODANA KOLIČINA (m ³)	3.274.522
4. DOSEŽENA POVPREČNA CENA (EUR/m ³) (tčk. 2 / tčk. 3)	1,2440
5. POTREBNA POVPREČNA CENA (EUR/m ³) (tčk. 1 / tčk. 3)	1,2540
6. STOPNJA POKRIVANJA LASTNE CENE V %	99,20

Lastna osnovna sredstva (oprema) za opravljanje dejavnosti

LASTNA OSNOVNA SREDSTVA	Čiščenje odplak 202100
Nabavna vrednost 01.01.2022	284.389
Neposredna povečanja - nakupi	6.750
Neposredna povečanja - finančni najem	
Prenosi	
Zmanjšanja - prodaja	
Zmanjšanja - odpisi	- 2.414
Nabavna vrednost 31.12.2022	288.725
Popravek vrednosti 01.01.2022	225.287
Amortizacija	24.554
Neposredna povečanja	
Zmanjšanja - prenosi	
Zmanjšanja - odpisi	- 2.414
Popravek vrednosti 31.12.2022	247.427
Knjigovodska vrednost 31.12.2021	59.102
Knjigovodska vrednost 31.12.2022	41.298

DEJAVNOST KOMUNALNI ODPADKI

2.1.2.5. Opis dejavnosti

Koncesijska pogodba z dne 15.04.2016 za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst mešanih komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov na območju Občine Gorišnica, Občine Hajdina, Občine Juršinci ter Občine Markovci je bila konec leta 2021 podaljšana. S sklenjenim Aneksom št. 1 z dne 15.12.2021 so se koncesijskega razmerja podaljšala in sicer:

- za zbiranje odpadkov v Občine Gorišnica, Hajdina ter Markovci za dobo 5-ih let (do 31.12.2026), za Občino Juršinci pa za dobo treh let (do 31.12.2024),
- za obdelavo odpadkov pa nam je bila podeljena koncesija za tri leta pri vseh štirih občinah.

Pravilna organizacija ravnanja z odpadki je bistvenega pomena pri preprečevanju nepravilnega ravnanja in odlaganja odpadkov. Ob odvozu odpadkov se v čim večji meri trudimo upoštevati želje, predloge in potrebe uporabnikov in strmeli k njihovem uresničevanju, vendar v okvirih veljavne zakonodaje na tem področju.

V letu 2022 smo izvajali odvoz odpadkov v Občinah Hajdina, Gorišnica, Juršinci in Markovci.

V sklopu koncesijske pogodbe smo v letu 2022 izvedli naslednje aktivnosti :

- Odvoz odpadkov s klasifikacijsko številko 200301, mešani komunalni odpadki; odvoz se je izvedel 13 krat, kot je navedeno v koncesijski pogodbi.
- Odvoz odpadkov s klasifikacijsko številko 150116, plastična embalaža; odvoz se je izvedel 13 krat, kot je navedeno v koncesijski pogodbi.
- Odvoz odpadkov z klasifikacijsko številko 200101, papir; odvoz se je izvedel 13 krat, kot je navedeno v koncesijski pogodbi.
- Odvoz odpadkov z klasifikacijsko številko 200108, biološki odpadki; odvoz se je izvajal v poletnih mesecih vsak teden (April - Oktober), v zimskem času na 14 dni (November-Marec). Izvedenih je bilo 42 odvozov bioloških odpadkov. Pri zbiranju teh odpadkov, se je gospodinjstva spodbujalo k lastnemu kompostiranju, v primeru da to ni mogoče, se jim omogoči prevzem kuhinjskih odpadkov ter zelenega vrtnega odpada.

- Odvoz odpadkov z klasifikacijsko številko 150107, steklo; odvoz se je izvajal pri pravnih osebah, ter iz ekoloških otokov, skladno s koncesijsko pogodbo. V mesecu marcu smo pričeli z odvozom po sistemu » od vrat do vrat » vsaki drugi mesec po terminskem planu. Zaradi spremembe načina odvoza smo ukinili ekološke otoke, lahko pa gospodinjstva še vedno oddajo stekleno embalažo na zbirnih centrih.
- V mesecu novembru in decembru smo izvedli delitev vreč za zbiranje odpadne embalaže, s klasifikacijsko številko 150106, za vsa gospodinjstva katera so vključena v redni odvoz po sistemu zbiranja od vrat do vrat. Gospodinjstva so prejela vreče za celotno leto 2022, vreče so rumene barve, z logotipom našega podjetja, ter tabelo za pravilno ločevanje.
- Zraven navedenih aktivnosti, upravljamo tudi s tremi zbirnimi centri, Hajdina, Markovci, Gorišnica, kateri so bili odprti 30.h tedensko, na podlagi urnika, kateri je bil posredovan gospodinjstvom. Prav tako je za naše uporabnike na voljo zbirni center v Cero Gajke.
- Na terenu smo na željo strank izvajali zamenjavo dotrajanih posod, ter vključevali nova gospodinjstva v sistem odvoza odpadkov.
- Trenutno beležimo naslednjo vključenost gospodinjstev po občinah:

Občina	število vključenih gospodinjstev september 2022	število vseh gospodinjstev	indeks vključenosti (%)
HAJDINA	1141	1179	96,78
MARKOVCI	1123	1189	94,45
GORIŠNICA	1130	1130	100
JURŠINCI	697	697	100

V sklopu izvajanja obvezne gospodarske javne službe, smo izvedli še naslednje aktivnosti:

- O pomembnosti pravilnega ločevanja odpadkov smo gospodinjstva obveščali v posameznih lokalnih časopisih in položnicah za odpadke.
- V svojem programu smo vzpostavili kataster gospodarske javne službe dejavnosti komunalnih odpadkov za posamezna odjemna mesta. Tako lahko na terenu preverimo stanje posod pri gospodinjstvu.
- Preverjali smo stanje vključenosti strank na terenu in ob morebitnih nepravilnostih ustrezno ukrepali.
- Za vse navedene prevzete odpadke imamo izdelane evidenčne liste in letno poročilo za Ministrstvo za okolje in prostor ter občine.

Komunalne odpadke smo odvažali z dvema smetarskima voziloma in enim samonakladalnim vozilom za kesone velikosti 5,0 m³ in 7,0 m³

Zbiranje komunalnih odpadkov se je opravljalo na določenih prevzemnih mestih, v posodah za odpadke v velikosti:

- Fizične osebe v posode z volumnom 80 l, 120 l, 240 l,
- Pravne osebe v posode z volumnom 240 l, 650 l, 770 l in 1100 l.

V letu 2022 so pričele veljati nove cene storitev obveznih GJS ravnanje s komunalnimi odpadki. Na tem SM beležimo v letu 2022 skupne prihodke v višini 1.047.689 EUR in skupne odhodke v višini 1.137.520 EUR, primanjkljaj prihodkov v primerjavi z odhodki tako znaša 89.831 EUR. V letu 2022 smo se začeli srečevati z višanjem cen materiala in storitev ter stroškov dela (v skladu z zakonodajo), kar je povzročilo visok stroškovni pritisk na cene gospodarskih javnih služb ravnanje z odpadki. Občutno so se povišali tudi stroški prevzema komunalnih odpadkov s strani prevzemnika odpadkov Javne službe Ptuj, kar je posledično vplivalo na slab rezultat omenjene dejavnosti.

Lastna osnovna sredstva (oprema) za opravljanje dejavnosti

LASTNA OSNOVNA SREDSTVA	Komunalni odpadki 404000
Nabavna vrednost 01.01.2022	399.296
Neposredna povečanja - nakupi	905
Neposredna povečanja - finančni najem	
Prenosi	
Zmanjšanja - prodaja	
Zmanjšanja - odpisi	
Nabavna vrednost 31.12.2022	400.201
Popravek vrednosti 01.01.2022	192.861
Amortizacija	56.758
Neposredna povečanja	
Zmanjšanja -prenosi	
Zmanjšanja - odpisi	
Popravek vrednosti 31.12.2022	249.619
Knjigovodska vrednost 31.12.2021	206.635
Knjigovodska vrednost 31.12.2022	150.582

2.1.2.6. DEJAVNOST UREJANJA IN ČIŠČENJA JAVNIH POVRŠIN-KOM. STORITVE

2.1.2.7. Opis dejavnosti

S plakatiranjem v Mestni občini Ptuj pomagamo, da so posamezne prireditve in dogodki v občini dobro obiskani in odmevni. Plakatiranje izvajamo na osnovi Odloka o oglaševanju v Mestni občini Ptuj (Uradni Vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/2008).

V navedenem odloku je določen tudi način organiziranja, izvajanja in nadzorovanja plakatiranja. Določila odloka obvezujejo podjetja, organizacije, skupnosti, občane in druge organizatorje prireditelj, shodov in drugih oblik druženja občanov, da spoštujejo veljavni red pri namestitvi plakatov. Plakati se nameščajo na plakatna mesta po predhodni označitvi s strani izvajalca Komunalnega podjetja Ptuj, d. d. Prepovedano je samostojno nameščanje plakatov, kakor tudi plakatiranje na drugih lokacijah, kot so npr. drevesa, zidovi, avtobusna postajališča, Sankcioniranje nepravilnosti vršijo pristojne inšpekcijske službe.

Plakatiranje izvajamo na 31 lokacijah, na katerih je 48 stalnih plakatnih mest (enostranska, dvostranska in tristranska). Priporočljiva največja velikost plakata, ki ga nameščamo na naša plakatna mesta je 0,7 m² (format B1), možno pa je namestiti tudi supreme plakate velikosti 140 x 200 cm.

Izvedba plakatiranja se obračunava po veljavnem ceniku. Plakati se nameščajo za termin po želji naročnika. K osnovni ceni mora naročnik v skladu z Odlokom o oglaševanju v Mestni občini Ptuj (Uradni Vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/2008), plačati tudi komunalno takso.

Zimsko službo izvajamo kot podizvajalec Javnim službam Ptuj d.o.o. in tudi za naročnike. Za izvajanje zimske imamo s podjetjem Javne službe Ptuj d.o.o. sklenjeno tri letno pogodbo, za naročnike pa sklepamo pogodbe vsako leto. Skrbimo za očiščenost cest, za naročnike pa skrbimo predvsem za očiščenost zasebnih parkirišč.

Na tej dejavnosti beležimo v letu 2022 skupne prihodke v višini 78.270 EUR ter skupne odhodke v višini 60.351 EUR, kar pomeni presežek prihodkov v primerjavi z odhodki v višini 17.919 EUR.

Lastna osnovna sredstva (oprema) za opravljanje dejavnosti

LASTNA OSNOVNA SREDSTVA	Urejanje in čiščenje jav.površin 404600
Nabavna vrednost 01.01.2022	541.173
Neposredna povečanja - nakupi	27.979
Neposredna povečanja - finančni najem	
Prenosi	
Zmanjšanja - prodaja	
Zmanjšanja - odpisi	- 2.702
Nabavna vrednost 31.12.2022	566.450
Popravek vrednosti 01.01.2022	493.527
Amortizacija	9.446
Neposredna povečanja	
Zmanjšanja -prenosi	- 209
Zmanjšanja - odpisi	- 2.702
Popravek vrednosti 31.12.2022	500.062
Knjigovodska vrednost 31.12.2021	47.646
Knjigovodska vrednost 31.12.2022	66.388

2.2. DEJAVNOST IZBIRNIH OBČINSKIH GJS

2.2.1. DEJAVNOST BD RANCA PTUJ

2.2.1.1. Opis dejavnosti

V letu 2016 nam je bila podeljena s strani Mestne občine Ptuj in Občine Markovci, koncesija za izvajanje izbirne lokalne gospodarske javne službe upravljana s pristanišči oz. vstopno izstopnimi mesti, na reki Dravi in ptujskem jezeru za obdobje 15-ih let (SM 40-4900).



V sklopu podeljene koncesije smo v letu 2022 izvajali naslednje aktivnosti:

- pregled (kontrola stanja) objektov, pristanišča, vstopno izstopnih mest in drugih objektov za varnost plovbe (boje, obvestilne table in opozorilne table) dvakrat tedensko v času, ko je dovoljena plovba, en krat pred začetkom plovbne sezone in en krat po končani plovbni sezoni (ogled s kopnega in po vodi),
- redno odstranjevanje plavja in drugih ovir v vodi,
- odstranjevanje plavja in drugih ovir iz vode,
- nalaganje in odvoz na deponijo do 20 km,
- razrez plavja - dreves pred nalaganjem (žaga),
- vzdrževanje potrebnih globin v pristanišču in na plovni poti z ustreznim delovnim strojem,
- košnja trave na priobalnih zemljiščih v pristanišču in ob vstopno-izstopnih mestih (strojno)
- 3 x letno,
- košnja trave na priobalnih zemljiščih v pristanišču in ob vstopno-izstopnih mestih (ročno)
3 x letno,

- obrezovanje in obsekovanje rastlinja na priobalnih zemljiščih v pristanišču in ob vstopno izstopnih mestih - ročno, vključno z odvozom na deponijo do 20 km,
- redno zbiranje odpadkov s plovil, odpadnih olj in drugih predmetov z odvozom na deponijo do 20 km,
- redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture in vstopno izstopnih mest,
- čiščenje površin v pristanišču s planiranjem gramoza,
- čiščenje površin vstopno - izstopnih mest,
- manjša popravila plavajočih delov in obnove lesenih ter kovinskih delov (300 m²) - 1xletno,
- redno vzdrževanje in obnavljanje plovbnih označb:
 - v vodi,
 - na mostnih opornikih in na kopnem,
- vodenje poslovnika,
- vodenje evidence začasnih in trajnih uporabnikov,
- vožnja z turistično ladjo Čigra
- pobiranje pristojbin,
- izdelava pristanišnega reda s pogoji in načini koriščenja pristaniških storitev.

Na tej dejavnosti beležimo v letu 2022 skupne prihodke v višini 109.375 EUR ter skupne odhodke v višini 94.376 EUR, kar pomeni presežek prihodkov v primerjavi z odhodki v višini 14.999 EUR.

Lastna osnovna sredstva (oprema) za opravljanje dejavnosti

LASTNA OSNOVNA SREDSTVA	
	Ranca 40-4900
Nabavna vrednost 01.01.2022	38.245
Neposredna povečanja - nakupi	
Neposredna povečanja - finančni najem	
Prenosi	
Zmanjšanja - prodaja	
Zmanjšanja - odpisi	
Nabavna vrednost 31.12.2022	38.245
Popravek vrednosti 01.01.2022	6.790
Amortizacija	3.925
Prenosi	
Zmanjšanja - prodaja	
Zmanjšanja - odpisi	
Popravek vrednosti 31.12.2022	10.715
Knjigovodska vrednost 31.12.2021	31.455
Knjigovodska vrednost 31.12.2022	27.530

2.3. TRŽNE DEJAVNOSTI

Pod področje tržne dejavnosti, katera izvaja naše podjetje, spadajo naslednje aktivnosti:

- izgradnja vodovodnih cevovodov in objektov na vodovodnem sistemu
- izgradnja kanalizacijskega sistema
- izgradnja čistilnih naprav
- izgradnja kolesarskih stez in hodnikov za pešce
- izvajanje gradnje in nadzor nad izgradnjo novih vodovodnih priključkov
- izgradnja kanalizacijskih priključkov
- izvedba malih čistilnih naprav
- urejanje zelenic
- urejanje okolice in dvorišč itd.

Kot izvajalec GJS na območju posameznih občin, po izgradnji GJI, le to prevzemamo v poslovni najem in upravljanje, zato je zelo pomembno, da smo aktivno vključeni tako v proces načrtovanja kot tudi izgradnje GJI. Za objekte, pri katerih kot upravljavec aktivno sodelujemo, zagotavljamo najvišjo možno raven kvalitete izvedbe, kar z drugimi besedami pomeni, da posamezne občine, kot lastnice GJI prejmejo v last, v obenem pa tudi mi, kot upravljavec, v poslovni najem in upravljanje, kvalitetno GJI, ki bo zanesljivo, varno in ekonomično delovala vso svojo življenjsko dobo.

Na osnovi izvedenih investicij v preteklosti lahko ugotovimo pozitivne učinke v smislu kvalitete izvedbe pri investicijah, v katere smo, kot upravljavec, aktivno vključeni.

2.3.1 Gradnje (vodovod, kanalizacija, nizkogradnje, komunalna infrastruktura)

Dejavnost gradenj v poslovnih knjigah evidentiramo na ločenem stroškovnem mestu SM 60000. Za tržni del veljajo drugi pogoji dela, kar pomeni da se podjetje na trgu srečuje s konkurenčnimi izvajalci ter konkurenčnimi cenami, zato je poslovanje tudi na tem področju oteženo. Komunalno podjetje Ptuj d.d. nastopa na trgu za pridobitev dela, razpisanega na javnih razpisih. Z oddajo ponudb si podjetje povzroča dodatne stroške, ki jih je potrebno pokriti tudi, če dela ne pridobi.

Z izvajanjem tržnih dejavnosti ima podjetje boljši izkoristek kapacitet, ki so mu na voljo, dopolnjuje storitve, ki spadajo med gospodarsko javne službe.

Na enoti Gradnje opravljamo dela pridobljena na trgu - tržne storitve na področju vodovoda, kanalizacije in nizkih gradenj.

Na tem področju tržnih dejavnosti je družba nastopala samostojno kot izvajalec ali pa kot podizvajalec pri večjih naložbah lokalnih skupnosti.

Najpomembnejši projekti v letu 2022:

Št.	PROJEKTI 2022
1.	Izgradnja kanalizacije: »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Drave – Mestna občina Ptuj«
2.	Zamenjava vodovodnega cevovoda v ulici 5. Prekomorske – 2 faza
3.	MO Ptuj pogodba zamenjava vodovoda Slovenskogoriška 11 do konca meje Žabja vas
4.	Izgradnja kanalizacije Lancova vas, Sela, Barislovci, Trnovec
5.	izgradnja kanalizacije Šturmovci
6.	Zamenjava vodovodnega cevovoda v ulici 5. Prekomorske
7.	Izgradnja meteornega kanala v Zechnerjevi ulici

2.3.2. Izvedba vodovodnih priključkov

V letu 2022 smo v primerjavi z letom 2021 izvajali naslednje število vodovodnih priključkov za individualne porabnike in podjetja.

2. IZVEDBA VODOVODNIH PRIKLJUČKI TER PREVEZAV PRIKLJUČKOV	2021	2022
1. <i>INDIVIDUALCI</i>	216	173
2. <i>PODJETJA</i>	16	9
SKUPAJ PRIKLJUČKOV:	232	182



2.3.3. Izdaja soglasij

Soglasje se izda glede na projektne pogoje s katerimi se postavi zahteve za priklop, lahko se soglasje izda istočasno s soglasjem za priključitev.

V letu 2022 smo v primerjavi z letom 2021 izdali naslednje število projektnih pogojev, mnenj, smernic, izjav ter soglasij h gradnji:

3. IZDAJA SOGLASIJ	2021	2022
1. <i>INDIVIDUALCI</i>	660	573
2. <i>PODJETJA</i>	291	273
SKUPAJ IZDANIH SOGLASIJ:	951	846

Za izdelavo soglasij je potrebna izdelava katastra komunalne infrastrukture. Kataster se izdeluje za kanalizacijo, vodovod, odpadke ter zimsko službo.

V spremljanem obdobju na enoti Gradnje beležimo skupne prihodke v višini 7.381.364 EUR ter skupne odhodke v višini 6.819.846 EUR, kar pomeni presežek prihodkov v primerjavi z odhodki v znesku 561.518 EUR. Na dober rezultat so vplivala uspešno pridobljena dela na trgu.

2.3.4. Vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture

Dejavnost vodenja katastra gospodarske javne infrastrukture v poslovnih knjigah evidentiramo na ločenem SM 101300.

Spremembe in posnetke o novih zgrajenih vodovodnih in kanalizacijskih cevovodih ter njihovih elementih v kataster vrisujemo sprotno.

Sami s pomočjo GPS sistema lahko posnamemo spremembe vrisov cevovodov, takoj na terenu, ko je cev odkopana. Na Komunalnem podjetju Ptuj d.d. poteka modernizacija programske in strojne opreme računalniškega katastra (spletna aplikacija GisMatrix). To nam omogoča hitrejšo delo in dostop do podatkov katastra. Omogočen je tudi dostop potencialnih uporabnikov katastra Komunalnega podjetja Ptuj d.d do željenih podatkov preko interneta in aplikacije. Ravno tako je omogočeno z uporabo hitrega prenosa podatkov preko interneta tudi dostop do računalniškega katastra pri operativnem delu na terenu. Z nabavo nove programske opreme je uvedeno enostavnejše in tudi sprotno noveliranje podatkov, kar omogoča dostop do vedno svežih podatkov o vodovodnem sistemu.



Komunalno podjetje Ptuj d.d. ima sklenjene pogodbe za vodenje katastra z naslednjimi občinami: Občina Kidričevo, Občina Majšperk, Občina Videm pri Ptuj, Občina Gorišnica, Občina Zavrč, Občina Dornava, Občina Juršinci, Občina Destrnik, Občina Hajdina, Občina Markovci, Občina Podlehnik, Občina Sv. Andraž v Slov. goricah, Občina Trnovska vas, Občina Žetale, Občina Starše, Občina Cerkevjak in Občina Cirkulane.

V MO Ptuj pa vodimo kataster na podlagi pogodbe o najemu javne infrastrukture.

V spremljanem obdobju na omenjeni enoti beležimo skupne prihodke v višini 44.016 EUR in skupne odhodke v višini 53.045 EUR, kar pomeni primanjkljaj prihodkov v primerjavi z odhodki v znesku 9.029 EUR.

Na enoti kataster beležimo negativen rezultat v veliki meri zaradi modernizacije programske in strojne opreme računalniškega katastra (spletna aplikacija), s katero imajo delavci dostop do internega katastra vodovoda in možnost uporabe aplikacije na terenu (s tem imajo pogled na potek vodovoda, material, dimenzijo, vris defektov).

Modernizacija programske in strojne opreme računalniškega katastra ni bila zavedena v pogodbe o vzpostavitvi, vodenju in vzdrževanju katastra javnega vodovodnega omrežja, katere imamo sklenjene z občinami in katere so bile sklenjene že 10 do 15 let nazaj.

2.3.5. Kanalizacijske storitve

V okviru teh storitev opravljamo tržne storitve v okviru dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadnih voda (stroškovni mesti SM 20-2200 in SM 60-2100). SM 20-2200 vključuje storitve po naročilih posameznih strank, kot so čiščenje kanalizacije s pomočjo univerzalnih vozil kanal-jet in odvažanje fekalij z cisternami, ter dela, ki jih izvajamo na podlagi notranjih naročil, pri katerih upoštevamo 20% popust na veljavne cene. Največji delež notranjih naročil predstavljajo prevozi presežnega blata iz manjših čistilnih naprav na CČN Ptuj, ki jih imamo v upravljanju v sosednjih občinah in preventivno čiščenje črpališč na gravitacijskih sistemih javnih kanalizacij. SM 60-2100 vključuje prihodke in stroške del, ki jih izvajamo v okviru del pridobljenih na trgu kot so investicijsko vzdrževanje strojne in elektro opreme objektov odvajanja in čiščenja odpadnih voda, ki jih imamo v upravljanju, sodelovanje pri izgradnji novih objektov, storitve čiščenja in odmaševanja odtokov hišne kanalizacije ter prihodke, povezane z manipulativnimi stroški okoljske dajatve.

Na tem SM beležimo v letu 2022 skupne prihodke v višini 160.960 EUR in skupne odhodke (zaradi vpliva internih storitev) v višini 26.769 EUR, kar pomeni presežek prihodkov v primerjavi z odhodki v znesku 134.190 EUR.

2.3.6. Mehanična delavnica

Na stroškovnem mestu 11-0100 je enota Mehanična delavnica za opravljanje interne servisne storitve za vsa stroškovna mesta v podjetju (popravila in vzdrževanje delovnih, tovornih in osebnih vozil), prav tako pa izvajamo servisne storitve na trgu.

Na tem SM v letu 2022 beležimo skupne prihodke v višini 16.182 EUR in skupne odhodke, (zaradi vpliva internih storitev) v višini 23.984 EUR, kar pomeni primanjkljaj prihodkov v primerjavi z odhodki v znesku 7.802 EUR.

2.3.7. Kemijski laboratorij

Dejavnost kemijskega laboratorija se v poslovnih knjigah evidentira na ločenem stroškovnem mestu (SM 202300).

Kemijski laboratorij kot samostojna enota deluje od 01.09.2002.

Glede stanje druginje in glede na finančno stanje enote ter vsakoletnega povečanja cen dobavljenega potrošnega materiala in storitev, predvidevamo, da še bomo povečali obsega dela pri zunanjih strankah in prilagodili cene storitev. Z novo usposobljenim vzorčevalcem-analitikom smo lahko obseg dela tudi povečali. Cenik laboratorija smo morali v zadnjem obdobju jar večkrat spremeniti, saj so se vsako leto višali stroški materiala in storitev. Tudi v letu 2023 planiramo, da bomo prilagodili cene naših analiz in analiz zunanjih ponudnikov ter dodali se bodo novi parametri.

Laboratorij je akreditiran pri SA (LP-056) za področje analiz odpadnih voda (emisijski monitoringi odpadnih voda) in pitnih voda (kemijske in mikrobiološke analize pitnih vod za namen notranjega nadzora internih in zunanjih naročnikov). Cilj še je vedno razviti in akreditirati vzorčenje in analize kopalnih voda, mikrobiološke analize bazenskih vod že imamo razvite, potrebna je samo akreditacija. V primeru, da bo sprejeta nova uredba pitni vodi, bomo morali razširiti obseg akreditiranih metod, ki jih že izvajamo kot neakreditirane. V letu 2023 in v prihodnje bomo glede na zahteve zakonodaje in potreb na trgu še vedno izvajali veliko analiz (prve meritve, pregledi) za male komunalne čistilne naprave (mKČN < 50 PE). Vzdržujemo in po potrebi širimo tudi mikrobiološke metode za oceno varnosti živil in brisov na čistočo po sistemu HACCP in mikrobiološke analize mleka. Prijavljali se bomo na manjše razpise za notranji nadzor pitne vode pri drugih vodooskrbnih sistemih, da si pridobimo potrebne reference za kasnejše večje razpise.

Na podlagi uspešnega zunanjega ocenjevanja (po standardu SIST EN ISO/IEC 17025: 2017) s strani Slovenske akreditacije, ki je potekalo v novembru 2022, bomo v začetku leta 2023 prejeli

ново prilogo k akreditacijski listini po novem standardu, št. 3150-0122/10-0018. Ohranili smo enak obseg akreditiranih metod z manjšimi dopolnitvami ali spremembami. Akreditirali smo novo metodo za TN in TOC - SIST EN ISO 20236:2022, ki bo zamenjala metodo SIST EN 12260:2003. Na pitnih in odpadnih vodah smo akreditirali metodo za merjenje električne prevodnosti pri 20 °C - SIST EN 27888:1998, katero smo do zdaj izvajali neakreditirano.

Naslednja zunanja presoja s strani SA po standardu SIST EN ISO/IEC 17025: 2017 je planirana v februarju 2024.

Če bo dopuščal čas, dodatnega vzorčevalca analitika že imamo, bomo v letu 2023/24 (pri naslednji presoji) zaradi potreb na trgu vpeljali in zvalidirali še eno mikrobiološko metodo za kopalne vode za parametre:

- *Pseudomonas aeruginosa* (v povezavi s pitnimi vodami in kopalnimi vodami).

Planiramo tudi, da bi še uvedli in zvalidirali dodatno metodo za pretok, po venturiju ali V izrez.

Planiramo tudi nabavo potrebno vzorčevalne opreme za vzorčenje kopalnih voda, validacijo in akreditacijo.

S tem bi dobili možnost naročil monitoringov za kopalne vode, saj imamo že razvito in akreditirano analitiko za mikrobiološke in kemijske analize kopalnih vod.

V letu 2022 smo uspeli glede na plan nabave osnovnih sredstev realizirati kar nekaj opreme:

- dodatna enota za 12 vzorce v BPK5 z oxiTOP glavicami

- pH meter za teren WTW + oprema (sonda, kabl)

- uredili lopo za vzorčevalno opremo odpadnih vod

- nabavili dodaten termoblok za pripravo vzorcev za analize KPK (povečano število vzorcev)

- nabavili spektrofotometer HACH DR 3900 za analize KPK zaradi zamenjave računalnika z novimi windowsi 10

- delno zamenjali računalnike s starimi in menjali operacijske sisteme windows XP ali 7 z novimi windows 10 (zahteva enote za informatiko zaradi varnostnih zahtev podjetja).

- nabavili titracijsko enoto METROHM TITRANDO z programsko OMNIS zaradi menjave računalnika

- zamenjali tiskalnik

- izvajali smo še popravila nenačrtovane okvare opreme

- realizirali smo tudi nabave manjših pripomočkov in drobnega inventarja za potrebe analiz v laboratoriju.

Prizadevali si bomo za najnujnejše posodobitve opreme, predvsem nadaljnja menjava starih računalnikov z windows-i, ki so starejši od windows 10. Nabavo dodatnih merilnih inštrumentov

pa bomo poskušali realizirati glede na potrebe in plan nabave osnovnih sredstev, v kolikšni meri bo nam finančno stanje laboratorija in samega podjetja to dopuščalo. Najbolj pomembna oprema, ki bi jo morali nabaviti, pa je tista, ki jo po novem zahteva Slovenska akreditacija, vzorčevalniki (zamenjava starih), da lahko nemoteno izpolnimo predvidene plane v letu 2023 in še kakšen pH multimeter za teren WTW + oprema. V planu še imamo tudi vpeljavo alarmnega sistema za nadzor temperatur v mikrobiološke laboratoriju.

Skupaj z vodstvom podjetja si bomo še naprej prizadevali povečati obseg dela na področju pitnih vod predvsem pri notranjem nadzoru manjših zunanjih vodovodov, na področju odpadnih vod (čistilne naprave in industrija), ter ponudili storitve analiz tudi na živilih z brisi na čistočo in razne analize pri privatnih strankah ali podjetjih. Nadaljevali bomo tudi z mikrobiološkimi analizami mleka.

V letu 2022 smo uspeli pridobiti dodatnega vzorčevalca, zato že postopoma sprejemamo dodatna naročila glede na zmožnosti laboratorija. Takšen trend želimo nadaljevati tudi v bodoče.

Na področju vzorčenja odpadnih voda pridobivamo delo preko javnih razpisov za monitoringe na čistilnih in industrijskih napravah. Storitve bomo tako kot v letu 2022, tudi v letu 2023 ponujali drugim komunalnim podjetjem, katere potrebujejo ali monitoringe odpadnih voda ali notranjih nadzor pitnih voda.

Na tem SM 023 beležimo v letu 2022 skupne prihodke 133.842 EUR in skupne odhodke v višini 145.323 EUR, kar pomeni primanjkljaj prihodkov v primerjavi z odhodki v višini 11.481 EUR. Primanjkljaj je nastal zaradi višanja cen materiala in storitev.

3. FINANČNO POSLOVANJE DRUŽBE V LETU 2022

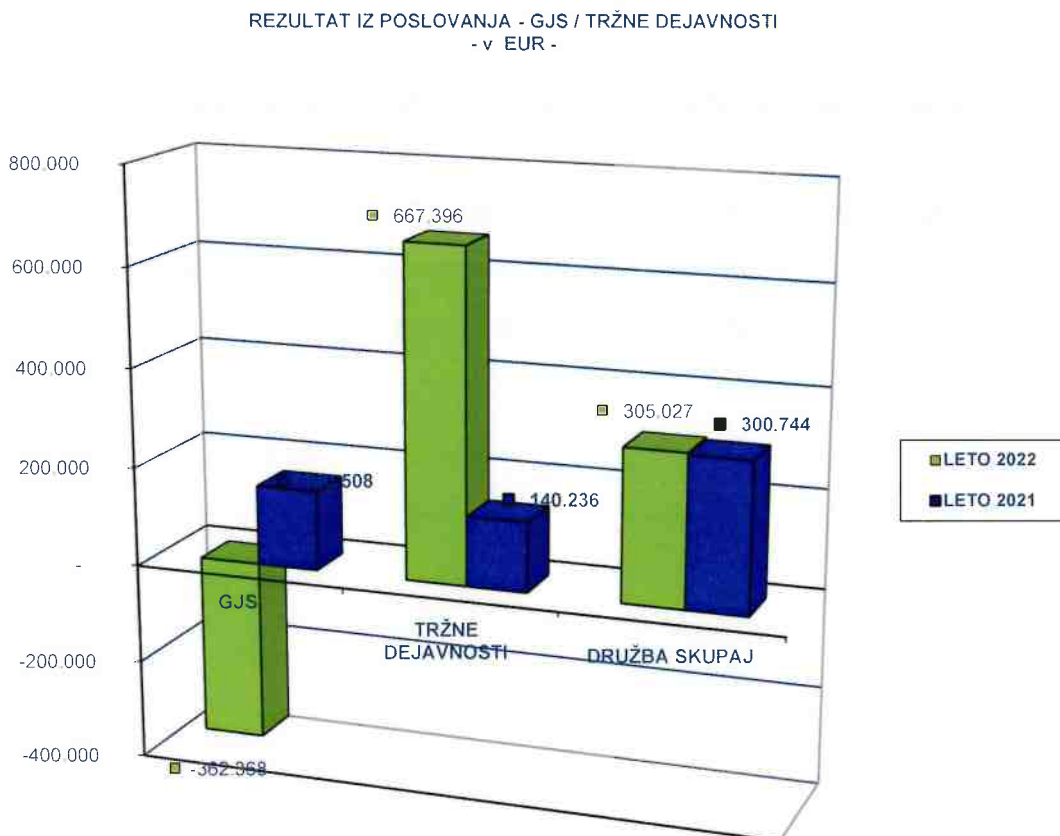
Grafične analize poslovanja v nadaljevanju zajemajo podatke iz tabel Primerjava poslovanja po stroškovnih mestih v letih 2022 in 2021.

V letu 2022 je družba dosegla dobiček pred obdavčitvijo in odloženimi davki v višini 305.027 EUR.

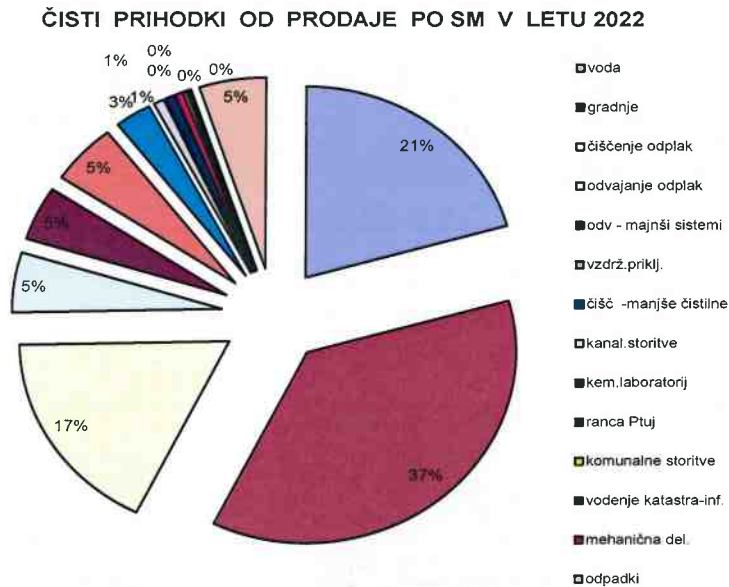
Na področju delovanja tržnih dejavnosti beležimo dobiček v višini 667.396 EUR pred obdavčitvijo in odloženimi davki. Na področju izvajanja GJS pa v enakem obdobju beležimo izgubo pred obdavčitvijo in odloženimi davki v znesku 362.368 EUR.

V prilogi so podani poslovni rezultati posameznih dejavnostih, kjer je strošek uprave prikazan posebej med stroški blaga, materiala in storitev (zaradi lažje prealitive skupnega stroška uprave na posamezna stroškovna mesta).

Grafični prikaz poslovnega izida doseženega z dejavnostmi gospodarskih javnih služb in tržnih dejavnosti:



Grafični prikaz čistih prihodkov od prodaje po posameznih dejavnostih



Delež skupnih prihodkov ustvarjenih na področju gospodarskih javnih služb znaša na dejavnosti vodo oskrbe 21% . Na področju tržnih dejavnosti PE Gradnje ustvarja 37% delež v skupnih prihodkih podjetja.

Skupni prihodki na zaposlenega

v EUR	2021	2022	index 22/21
prih. / zaposlenega	124.465	111.884	89,89

Kazalnik kaže, koliko skupnih prihodkov na zaposlenega je gospodarska družba ustvarila v določenem letu. Prihodki na zaposlenega so v primerjavi s preteklim letom nižji.

Dodana vrednost

v EUR	2021	2022	index 22/21
dodana vrednost	6.440.610	7.054.819	109,54
dodana vrednost/zaposl.	37.387	39.102	104,59

Kazalnik dodane vrednosti na zaposlenca izkazuje, kolikšna je povprečna novoustvarjena vrednost na zaposlenca. Večja vrednost kazalnika družbe, ob izkazovanju dobička, pomeni večjo kakovost poslovnih učinkov ter tako uspešnejšo gospodarsko družbo.

Indeks kazalnika dodane vrednosti na zaposlenega v družbi je v primerjavi z letom poprej višji, saj je družba ustvarila večjo kakovost proizvodov in storitev.

4. PRIMERJAVA POSLOVANJA V LETIH 2022 IN 2021 PO PE

Opomba : znotraj postavk Pi po dejavnostih zneski posameznih vrst stroškov zaradi prikaza stroškov uprave niso primerljivi s skupnim Izkazom uspeha, pripravljenim skladno z ZGD.

SKUPAJ KOMUNALNO PODJETJE	PLAN 2022	REALIZACIJA JAN - DEC 2021	REALIZACIJA JAN - DEC 2022	INDEX 2022/2021
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	18.606.978	18.007.727	19.163.476	106
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	931.349	947.998	927.086	98
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	3.100	4.920	49.086	
D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	19.541.427	18.960.645	20.139.648	106
E. POSLOVNI ODHODKI	13.717.728	13.174.285	13.795.855	105
- stroški blaga , materiala	4.118.105	3.798.579	4.501.610	119
- stroški storitev	8.455.549	8.295.188	8.080.535	97
* stroški skupnih služb	1.144.075	1.080.518	1.213.710	112
F. STROŠKI DELA	5.160.531	5.055.189	5.450.643	108
G. AMORTIZACIJA	459.397	451.841	449.607	100
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI, DRUGI ODHODKI	28.160	100.294	146.911	146
I. DOBIČEK (IZGUBA) IZ POSLOVANJA	175.611	179.036	296.633	166
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA	0	0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	6.670	10.025	7.983	80
- obresti iz razmerij do drugih	6.670	10.025	7.983	80
- drugi finančni prihodki	0	0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE	0	0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	10	6.946	9.179	132
- odhodki za obresti	10	160	110	69
- drugi finančni odhodki	0	6.786	9.069	
N. DOBIČEK (IZGUBA) IZ REDNEGA DELOVANJA	182.271	182.115	295.437	162
O. IZREDNI PRIHODKI				
	2.000	159.613	38.452	24
P. IZREDNI ODHODKI				
	6.000	40.984	28.863	70
PRIHODKI SKUPAJ	19.550.097	19.130.283	20.186.083	106
ODHODKI SKUPAJ	19.371.826	18.829.539	19.881.056	106
R. CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)	178.271	300.743	305.027	101

OBVEZNE-IZBIRNE GJS	PLAN 2022	REALIZACIJA JAN - DEC 2021	REALIZACIJA JAN - DEC 2022	INDEX 2022/2021
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	11.753.746	11.385.622	11.606.065	102
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	852.400	824.584	794.216	96
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	1.100	2.433	6.198	
D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	12.607.246	12.212.638	12.406.480	102
E. POSLOVNI ODHODKI	9.486.284	9.107.597	9.528.305	105
- stroški blaga , materiala	1.666.044	1.457.432	1.901.531	130
- stroški storitev	7.089.290	7.014.605	6.927.191	99
* stroški skupnih služb	730.949	635.561	699.582	110
F. STROŠKI DELA	2.861.243	2.769.719	2.894.753	105
G. AMORTIZACIJA	236.939	234.762	247.589	105
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI, DRUGI ODHODKI	20.360	70.524	107.790	153
I. DOBIČEK (IZGUBA) IZ POSLOVANJA	2.421	30.037	-371.957	-1.238
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA	0	0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	5.940	7.424	5.688	77
- obresti iz razmerij do drugih	5.940	7.424	5.688	77
- drugi finančni prihodki	0	0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE	0	0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	10	4.078	5.181	127
- odhodki za obresti	10	167	87	52
- drugi finančni odhodki	0	3.911	5.094	
N. DOBIČEK (IZGUBA) IZ REDNEGA DELOVANJA	8.351	33.382	-371.450	-1.113
O. IZREDNI PRIHODKI	0	0	0	
	2.000	159.212	37.553	24
P. IZREDNI ODHODKI	0	0	0	
	6.000	32.087	28.471	89
PRIHODKI SKUPAJ	12.615.186	12.379.275	12.449.720	101
ODHODKI SKUPAJ	12.610.835	12.218.767	12.812.089	105
R. CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)	4.351	160.508	-362.368	-226

TRŽNE DEJAVNOSTI	PLAN 2022	REALIZACIJA JAN - DEC 2021	REALIZACIJA JAN - DEC 2022	INDEX 2022/2021
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	6.853.232	6.622.106	7.557.411	114
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	78.949	123.413	132.870	108
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	2.000	2.488	42.888	
D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	6.934.181	6.748.006	7.733.169	115
E. POSLOVNI ODHODKI	4.231.445	4.066.688	4.267.550	105
- stroški blaga, materiala	2.452.061	2.341.147	2.600.079	111
- stroški storitev	1.366.259	1.280.583	1.153.344	90
* stroški skupnih služb	413.125	444.957	514.128	116
F. STROŠKI DELA	2.299.288	2.285.469	2.555.890	112
G. AMORTIZACIJA	222.458	217.080	202.018	93
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI, DRUGI ODHODKI	7.800	29.770	39.120	131
I. DOBIČEK (IZGUBA) IZ POSLOVANJA	173.190	148.999	668.590	449
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA	0	0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	730	2.601	2.295	88
- obresti iz razmerij do drugih	730	2.601	2.295	88
- drugi finančni prihodki	0	0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE	0	0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	0	2.868	3.997	
- odhodki za obresti	0	-7	23	
- drugi finančni odhodki	0	2.875	3.974	
N. DOBIČEK (IZGUBA) IZ REDNEGA DELOVANJA	173.920	148.732	666.888	448
O. IZREDNI PRIHODKI	0	0	0	
	0	401	899	
P. IZREDNI ODHODKI	0	0	0	
	0	8.898	391	
PRIHODKI SKUPAJ	6.934.911	6.751.008	7.736.363	115
ODHODKI SKUPAJ	6.760.991	6.610.773	7.068.967	107
R. CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)	173.920	140.236	667.396	476

VODOOSKRBA SM 10-1000	PLAN 2022	REALIZACIJA JAN - DEC 2021	REALIZACIJA JAN - DEC 2022	INDEX 2022/2021
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	4.106.796	3.943.495	3.947.636	100
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	207.983	194.397	203.842	105
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	968	5.332	
D. KOSMATI DONOSI IZ POSLOVANJA	4.314.779	4.138.860	4.156.811	100
E. POSLOVNI ODHODKI	2.632.562	2.410.210	2.682.472	111
- stroški blaga , materiala	831.052	892.746	1.129.720	127
- stroški storitev	1.526.932	1.303.630	1.305.641	100
* stroški skupnih služb	274.578	213.834	247.111	116
F. STROŠKI DELA	1.586.222	1.531.492	1.558.550	102
G. AMORTIZACIJA	89.977	86.774	88.848	102
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI, DRUGI ODHODKI	10.000	53.629	77.605	145
I. DOBIČEK (IZGUBA) IZ POSLOVANJA	-3.982	56.755	-250.663	-442
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA		0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	5.000	6.343	5.387	85
- obresti iz razmerij do drugih	5.000	6.343	5.387	85
- drugi finančni prihodki		0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE		0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	0	2.248	2.934	131
- odhodki za obresti	0	55	67	121
- drugi finančni odhodki		2.192	2.867	
N. DOBIČEK (IZGUBA) IZ REDNEGA DELOVANJA	1.018	60.850	-248.210	-408
O. IZREDNI PRIHODKI				
	0	3.003	2.613	87
P. IZREDNI ODHODKI				
	0	5.579	1.243	22
PRIHODKI SKUPAJ	4.319.779	4.148.206	4.164.811	100
ODHODKI SKUPAJ	4.318.761	4.089.932	4.411.651	108
R. CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)	1.018	58.274	-246.839	-424

GRADNJE SM 60-000	PLAN 2022	REALIZACIJA JAN - DEC 2021	REALIZACIJA JAN - DEC 2022	INDEX 2022/2021
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	6.574.632	6.342.051	7.226.794	114
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	51.852	100.174	109.645	109
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	2.000	2.488	42.323	
D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	6.628.484	6.444.712	7.378.762	114
E. POSLOVNI ODHODKI	4.571.595	4.384.509	4.639.277	106
- stroški blaga , materiala	2.208.136	2.073.317	2.304.469	111
- stroški storitev	2.026.643	1.942.303	1.899.573	98
* stroški skupnih služb	336.816	368.889	435.236	118
F. STROŠKI DELA	1.737.310	1.741.680	1.978.831	114
G. AMORTIZACIJA	155.335	150.007	160.510	107
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI, DRUGI ODHODKI	7.000	28.328	37.799	133
I. DOBIČEK (IZGUBA) IZ POSLOVANJA	157.244	140.188	562.345	401
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA		0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	600	2.469	2.279	92
- obresti iz razmerij do drugih	600	2.469	2.279	92
- drugi finančni prihodki		0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE		0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	0	1.979	3.037	
- odhodki za obresti	0	-7	18	
- drugi finančni odhodki		1.987	3.019	
N. DOBIČEK (IZGUBA) IZ REDNEGA DELOVANJA	157.844	140.678	561.587	399
O. IZREDNI PRIHODKI			0	
	0	74	322	
P. IZREDNI ODHODKI			0	
	0	8.645	391	
PRIHODKI SKUPAJ	6.629.084	6.447.255	7.381.364	114
ODHODKI SKUPAJ	6.471.240	6.315.149	6.819.846	108
R. CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)	157.844	132.106	561.518	425

VZDRŽEVALNINA PRIKLJUČKA SM 10-1200	PLAN 2022	REALIZACIJA JAN - DEC 2021	REALIZACIJA JAN - DEC 2022	INDEX 2022/2021
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	1.031.804	1.031.033	1.030.986	100
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	1.300	1.812	2.412	133
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0	
D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	1.033.104	1.032.846	1.033.397	100
E. POSLOVNI ODHODKI	1.032.826	1.016.547	1.015.357	100
- stroški blaga , materiala	0	0	0	
- stroški storitev	971.503	958.199	953.337	99
* stroški skupnih služb	61.322	58.348	62.021	106
F. STROŠKI DELA	0	0	0	
G. AMORTIZACIJA	0	0	0	
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI, DRUGI ODHODKI	0	1.218	2.144	
I. DOBIČEK (IZGUBA) IZ POSLOVANJA	278	15.081	15.896	105
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA		0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	0	106	7	7
- obresti iz razmerij do drugih	0	106	7	7
- drugi finančni prihodki		0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE		0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	0	0	0	
- odhodki za obresti	0	0	0	
- drugi finančni odhodki		0	0	
N. DOBIČEK (IZGUBA) IZ REDNEGA DELOVANJA	278	15.187	15.903	105
O. IZREDNI PRIHODKI				
	0	0	0	
P. IZREDNI ODHODKI				
	0	0	0	
PRIHODKI SKUPAJ	1.033.104	1.032.952	1.033.404	100
ODHODKI SKUPAJ	1.032.826	1.017.765	1.017.502	100
R. CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)	278	15.187	15.903	

VODENJE KATASTRA - INF. SM 10-1300	PLAN 2022	REALIZACIJA JAN - DEC 2021	REALIZACIJA JAN - DEC 2022	INDEX 2022/2021
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	47.364	35.758	43.311	121
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	1.000	1.131	704	62
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0	
D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	48.364	36.889	44.016	119
E. POSLOVNI ODHODKI	10.476	9.101	8.225	90
- stroški blaga , materiala	0	54	0	
- stroški storitev	7.387	6.022	4.948	82
* stroški skupnih služb	3.089	3.025	3.277	108
F. STROŠKI DELA	37.967	36.798	37.267	101
G. AMORTIZACIJA	7.648	7.659	7.516	98
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI, DRUGI ODHODKI	0	60	0	
I. DOBIČEK (IZGUBA) IZ POSLOVANJA	-7.726	-16.729	-8.992	54
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA		0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	0	5	0	7
- obresti iz razmerij do drugih	0	5	0	7
- drugi finančni prihodki		0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE		0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	0	27	38	
- odhodki za obresti	0	0	0	
- drugi finančni odhodki		27	38	
N. DOBIČEK (IZGUBA) IZ REDNEGA DELOVANJA	-7.726	-16.750	-9.029	54
O. IZREDNI PRIHODKI				
	0	0	0	
P. IZREDNI ODHODKI				
	0	0	0	
PRIHODKI SKUPAJ	48.364	36.894	44.016	119
ODHODKI SKUPAJ	56.090	53.645	53.045	99
R. CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)	-7.726	-16.750	-9.029	54

MEHANIČNA DELAVNICA SM 11-0100	PLAN 2022	REALIZACIJA JAN - DEC 2021	REALIZACIJA JAN - DEC 2022	INDEX 2022/2021
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	1.000	1.319	13.724	1.040
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	4.250	4.076	2.455	60
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0	
D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	5.250	5.395	16.179	300
E. POSLOVNI ODHODKI	-111.991	-108.769	-91.147	84
- stroški blaga , materiala	168.258	190.179	197.408	104
- stroški storitev	-307.935	-323.692	-319.626	99
* stroški skupnih služb	27.687	24.744	31.071	126
F. STROŠKI DELA	103.465	100.258	104.698	104
G. AMORTIZACIJA	9.951	9.915	9.722	98
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI, DRUGI ODHODKI	0	30	532	
I. DOBIČEK (IZGUBA) IZ POSLOVANJA	3.825	3.962	-7.626	-192
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA		0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	30	48	3	6
- obresti iz razmerij do drugih	30	48	3	6
- drugi finančni prihodki		0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE		0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	0	136	178	
- odhodki za obresti	0	0	0	
- drugi finančni odhodki		136	178	
N. DOBIČEK (IZGUBA) IZ REDNEGA DELOVANJA	3.855	3.873	-7.802	-201
O. IZREDNI PRIHODKI				
	0	0	0	
P. IZREDNI ODHODKI				
	0	0	0	
PRIHODKI SKUPAJ	5.280	5.443	16.182	297
ODHODKI SKUPAJ	1.425	1.570	23.984	1.528
R. CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)	3.855	3.873	-7.802	-201

ODVAJANJE ODPLAK SM 20-2000	PLAN 2022	REALIZACIJA JAN - DEC 2021	REALIZACIJA JAN - DEC 2022	INDEX 2022/2021
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	988.000	935.392	1.012.919	108
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	3.000	5.977	6.699	112
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	165	0	
D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	991.000	941.534	1.019.619	108
E. POSLOVNI ODHODKI	816.330	761.646	833.750	109
- stroški blaga , materiala	72.332	50.441	73.717	146
- stroški storitev	681.303	659.556	700.683	106
* stroški skupnih služb	62.695	51.649	59.350	115
F. STROŠKI DELA	166.575	161.990	177.709	110
G. AMORTIZACIJA	4.314	4.221	4.359	103
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI, DRUGI ODHODKI	300	710	1.860	
I. DOBIČEK (IZGUBA) IZ POSLOVANJA	3.480	12.968	1.940	15
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA		0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	0	109	6	6
- obresti iz razmerij do drugih	0	109	6	6
- drugi finančni prihodki		0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE		0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	0	195	430	
- odhodki za obresti	0	0	4	
- drugi finančni odhodki		195	426	
N. DOBIČEK (IZGUBA) IZ REDNEGA DELOVANJA	3.480	12.882	1.516	12
O. IZREDNI PRIHODKI				
	2.000	0	1	
P. IZREDNI ODHODKI				
	5.000	11.832	0	
PRIHODKI SKUPAJ	993.000	941.643	1.019.626	108
ODHODKI SKUPAJ	992.520	940.594	1.018.109	108
R. CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)	480	1.049	1.517	145

ČIŠČENJE ODPLAK SM 20-2100	PLAN 2022	REALIZACIJA JAN - DEC 2021	REALIZACIJA JAN - DEC 2022	INDEX 2022/2021
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	3.399.102	3.464.452	3.446.815	99
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	91.812	88.360	62.824	71
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	713	0	
D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	3.490.913	3.553.525	3.509.638	99
E. POSLOVNI ODHODKI	2.976.845	3.039.527	2.956.878	97
- stroški blaga , materiala	596.940	357.757	465.944	130
- stroški storitev	2.167.794	2.486.844	2.292.492	92
* stroški skupnih služb	212.111	194.925	198.442	102
F. STROŠKI DELA	447.660	434.998	453.615	104
G. AMORTIZACIJA	58.862	58.967	58.843	100
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI, DRUGI ODHODKI	2.000	6.352	10.773	
I. DOBIČEK (IZGUBA) IZ POSLOVANJA	5.545	13.682	29.529	216
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA		0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	250	367	24	6
- obresti iz razmerij do drugih	250	367	24	6
- drugi finančni prihodki		0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE		0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	10	845	909	
- odhodki za obresti	10	112	4	
- drugi finančni odhodki		733	905	
N. DOBIČEK (IZGUBA) IZ REDNEGA DELOVANJA	5.785	13.203	28.644	217
O. IZREDNI PRIHODKI				
	0	155.829	0	
P. IZREDNI ODHODKI				
	1.000	12.361	27.225	
PRIHODKI SKUPAJ	3.491.163	3.709.721	3.509.662	95
ODHODKI SKUPAJ	3.486.378	3.553.050	3.508.244	99
R. CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)	4.785	156.671	1.418	1

KANALIZACIJSKE STORITVE SM 20-2200	PLAN 2022	REALIZACIJA JAN - DEC 2021	REALIZACIJA JAN - DEC 2022	INDEX 2022/2021
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	131.133	132.156	154.944	117
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	5.000	5.362	4.864	91
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	565	
D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	136.133	137.518	160.373	117
E. POSLOVNI ODHODKI	-65.080	-66.930	-132.251	198
- stroški blaga , materiala	27.932	30.640	35.833	117
- stroški storitev	-112.233	-122.745	-185.562	151
* stroški skupnih služb	19.220	25.176	17.477	69
F. STROŠKI DELA	150.207	148.031	155.907	105
G. AMORTIZACIJA	29.045	28.856	2.178	8
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI, DRUGI ODHODKI	400	1.013	528	52
I. DOBIČEK (IZGUBA) IZ POSLOVANJA	21.560	26.548	134.010	505
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA		0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	100	33	10	29
- obresti iz razmerij do drugih	100	33	10	29
- drugi finančni prihodki		0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE		0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	0	455	407	
- odhodki za obresti	0	0	5	
- drugi finančni odhodki		455	402	
N. DOBIČEK (IZGUBA) IZ REDNEGA DELOVANJA	21.660	26.126	133.613	511
O. IZREDNI PRIHODKI				
	0	221	577	
P. IZREDNI ODHODKI				
	0	0	0	#DIV/0!
PRIHODKI SKUPAJ	136.233	137.773	160.960	117
ODHODKI SKUPAJ	114.572	111.425	26.769	24
R. CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)	21.660	26.347	134.190	509

KEMIJSKI LABORATORIJ SM 20-2300	PLAN 2022	REALIZACIJA JAN - DEC 2021	REALIZACIJA JAN - DEC 2022	INDEX 2022/2021
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	99.103	110.821	118.637	107
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	16.847	12.670	15.202	120
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0	
D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	115.950	123.492	133.839	108
E. POSLOVNI ODHODKI	-173.555	-151.223	-156.554	104
- stroški blaga , materiala	47.735	46.958	62.369	133
- stroški storitev	-247.603	-221.304	-245.989	111
* stroški skupnih služb	26.314	23.123	27.066	117
F. STROŠKI DELA	270.340	258.703	279.186	108
G. AMORTIZACIJA	20.479	20.643	22.093	107
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI, DRUGI ODHODKI	400	339	261	
I. DOBIČEK (IZGUBA) IZ POSLOVANJA	-1.714	-4.970	-11.147	224
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA		0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	0	46	3	6
- obresti iz razmerij do drugih	0	46	3	6
- drugi finančni prihodki		0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE		0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	0	271	337	
- odhodki za obresti	0	0	0	
- drugi finančni odhodki		271	337	
N. DOBIČEK (IZGUBA) IZ REDNEGA DELOVANJA	-1.714	-5.195	-11.481	221
O. IZREDNI PRIHODKI				
	0	106	0	
P. IZREDNI ODHODKI				
	0	252	0	
PRIHODKI SKUPAJ	115.950	123.643	133.842	108
ODHODKI SKUPAJ	117.664	128.984	145.323	113
R. CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)	-1.714	-5.341	-11.481	215

ODVAJANJE MANJŠI SISTEMI SM 20-2400	PLAN 2022	REALIZACIJA JAN - DEC 2021	REALIZACIJA JAN - DEC 2022	INDEX 2022/2021
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	524.954	492.104	560.814	114
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	395.575	384.501	362.249	94
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0	
D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	920.529	876.605	923.063	105
E. POSLOVNI ODHODKI	818.793	803.155	841.140	105
- stroški blaga , materiala	40.960	41.033	55.449	135
- stroški storitev	729.439	711.769	729.860	103
* stroški skupnih služb	48.394	50.352	55.831	111
F. STROŠKI DELA	103.526	95.455	97.191	102
G. AMORTIZACIJA	0	0	0	
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI, DRUGI ODHODKI	0	0	0	
I. DOBIČEK (IZGUBA) IZ POSLOVANJA	-1.790	-22.005	-15.267	69
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA		0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	100	84	6	7
- obresti iz razmerij do drugih	100	84	6	7
- drugi finančni prihodki		0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE		0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	0	0	0	
- odhodki za obresti	0	0	0	
- drugi finančni odhodki		0	0	
N. DOBIČEK (IZGUBA) IZ REDNEGA DELOVANJA	-1.690	-21.921	-15.261	70
O. IZREDNI PRIHODKI				
	0	0	0	
P. IZREDNI ODHODKI				
	0	24	0	
PRIHODKI SKUPAJ	920.529	876.689	923.070	105
ODHODKI SKUPAJ	922.319	898.634	938.331	104
R. CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)	-1.690	-21.945	-15.261	70

ČIŠČENJE SM 20-2500 (MANJŠE ČISTILNE NAPRAVE)	PLAN 2022	REALIZACIJA JAN - DEC 2021	REALIZACIJA JAN - DEC 2022	INDEX 2022/2021
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	490.013	493.317	454.570	92
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	117.137	113.658	108.503	95
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	1.000	434	739	
D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	608.149	607.409	563.812	93
E. POSLOVNI ODHODKI	553.546	532.478	565.622	106
- stroški blaga , materiala	44.321	42.531	76.261	179
- stroški storitev	485.200	467.365	465.451	100
* stroški skupnih služb	24.026	22.583	23.910	106
F. STROŠKI DELA	56.161	52.175	53.172	102
G. AMORTIZACIJA	272	272	272	
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI, DRUGI ODHODKI	2.000	3.780	6.937	
I. DOBIČEK (IZGUBA) IZ POSLOVANJA	-3.830	18.704	-62.192	-333
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA		0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	30	42	3	7
- obresti iz razmerij do drugih	30	42	3	7
- drugi finančni prihodki		0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE		0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	0	0	0	
- odhodki za obresti	0	0	0	
- drugi finančni odhodki		0	0	
N. DOBIČEK (IZGUBA) IZ REDNEGA DELOVANJA	-3.800	18.746	-62.190	-332
O. IZREDNI PRIHODKI	0	0	0	
P. IZREDNI ODHODKI	0	21	3	
PRIHODKI SKUPAJ	608.179	607.451	563.814	93
ODHODKI SKUPAJ	611.979	588.726	626.007	106
R. CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)	-3.800	18.725	-62.193	-332

ODPADKI SM 40-4000	PLAN 2022	REALIZACIJA JAN - DEC 2021	REALIZACIJA JAN - DEC 2022	INDEX 2022/2021
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	1.065.342	901.208	1.015.073	113
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	19.075	19.203	29.813	155
C. PREVEDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	126	0	
D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	1.084.417	920.537	1.044.885	114
E. POSLOVNI ODHODKI	716.445	625.306	727.487	116
- stroški blaga , materiala	59.712	52.871	75.396	143
- stroški storitev	630.077	546.178	620.778	114
* stroški skupnih služb	26.657	26.257	31.314	119
F. STROŠKI DELA	295.522	294.793	332.915	113
G. AMORTIZACIJA	68.203	68.270	72.512	106
H. PREVEDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI, DRUGI ODHODKI	4.000	3.233	4.270	132
I. DOBIČEK (IZGUBA) IZ POSLOVANJA	247	-71.064	-92.299	130
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA		0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	500	337	253	75
- obresti iz razmerij do drugih	500	337	253	75
- drugi finančni prihodki		0	0	
L. PREVEDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE		0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	0	379	336	
- odhodki za obresti	0	0	9	
- drugi finančni odhodki		379	327	
N. DOBIČEK (IZGUBA) IZ REDNEGA DELOVANJA	747	-71.106	-92.381	130
O. IZREDNI PRIHODKI				
	0	64	2.550	
P. IZREDNI ODHODKI				
	0	1.662	0	
PRIHODKI SKUPAJ	1.084.917	920.939	1.047.689	114
ODHODKI SKUPAJ	1.084.170	993.642	1.137.520	114
R. CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)	747	-72.703	-89.831	124

KOMUNALNE STORITVE - VZDRŽEVANJE SM 40-4600	PLAN 2022	REALIZACIJA JAN - DEC 2021	REALIZACIJA JAN - DEC 2022	INDEX 2022/2021
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	22.513	20.253	30.631	151
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	16.419	16.438	15.122	92
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	100	26	127	
D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	39.031	36.717	45.880	125
E. POSLOVNI ODHODKI	-156.541	-159.083	-157.610	99
- stroški blaga , materiala	14.883	15.324	21.649	141
- stroški storitev	-188.699	-188.994	-196.737	104
* stroški skupnih služb	17.276	14.587	17.477	120
F. STROŠKI DELA	182.026	179.222	195.210	109
G. AMORTIZACIJA	11.122	12.001	18.145	151
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI, DRUGI ODHODKI	2.000	1.516	4.201	
I. DOBIČEK (IZGUBA) IZ POSLOVANJA	425	3.061	-14.066	-459
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA		0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	50	30	2	6
- obresti iz razmerij do drugih	50	30	2	6
- drugi finančni prihodki		0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE		0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	0	339	405	
- odhodki za obresti	0	0	2	
- drugi finančni odhodki		339	402	
N. DOBIČEK (IZGUBA) IZ REDNEGA DELOVANJA	475	2.752	-14.469	-526
O. IZREDNI PRIHODKI				
	0	317	32.388	
P. IZREDNI ODHODKI				
	0	607	0	
PRIHODKI SKUPAJ	39.081	37.063	78.270	211
ODHODKI SKUPAJ	38.607	34.602	60.351	174
R. CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)	475	2.461	17.919	728

BD RANCA PTUJ SM 40-4900	PLAN 2022	REALIZACIJA JAN - DEC 2021	REALIZACIJA JAN - DEC 2022	INDEX 2022/2021
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	125.224	104.367	106.621	102
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	100	237	2.753	1.160
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0	
D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	125.324	104.605	109.374	105
E. POSLOVNI ODHODKI	95.476	77.813	63.208	81
- stroški blaga , materiala	5.845	4.729	3.395	
- stroški storitev	85.741	70.058	55.686	79
* stroški skupnih služb	3.890	3.025	4.127	136
F. STROŠKI DELA	23.550	19.594	26.391	135
G. AMORTIZACIJA	4.189	4.258	4.610	108
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI, DRUGI ODHODKI	60	85	0	
I. DOBIČEK (IZGUBA) IZ POSLOVANJA	2.049	2.854	15.166	531
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA		0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	10	7	0	5
- obresti iz razmerij do drugih	10	7	0	5
- drugi finančni prihodki		0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE		0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	0	72	168	
- odhodki za obresti	0	0	0	
- drugi finančni odhodki		72	168	
N. DOBIČEK (IZGUBA) IZ REDNEGA DELOVANJA	2.059	2.789	14.999	538
O. IZREDNI PRIHODKI				
	0	0	0	
P. IZREDNI ODHODKI				
	0	0	0	
PRIHODKI SKUPAJ	125.334	104.611	109.375	105
ODHODKI SKUPAJ	123.275	101.822	94.376	93
R. CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)	2.059	2.789	14.999	538

4.1. POSLOVNI DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA

Do dneva sestavitve letnega poročila ni poslovnih dogodkov, ki bi bistveno vplivali na premoženjski, finančni in uspešnostni položaj družbe na dan 31.12.2022.

Pomembnejši dogodki po datumu bilance stanja so predvsem v pripravi elaboratov za oblikovanje cen gospodarskih javnih služb, varstva okolja. V začetku poslovnega leta 2023 smo , predvsem zaradi rasti cen električne energije, na vse občine vodooskrbnega sistema naslovili nove izračune cen storitev vodooskrbe ter omrežnine, kot fiksnega dela cene. S 1.3.2023 je večina občin našo predlagano ceno tudi potrdila. Zaradi podaljšanja državne uredbe o omejitvi cen električne energije (energetska kapica) tudi v drugo polovico leta 2023, bomo navedene cene ponovno korigirali (znižali).

V začetku leta 2023 so bili pripravljene tudi elaborati za oblikovanje cen gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje odplak, za vse občine, v katerih se ti dve dejavnosti izvajata. Večina občin je sprejela in potrdila tudi te cene. Zaradi podaljšanja državne uredbe o omejitvi cen električne energije (energetska kapica) tudi v drugo polovico leta 2023, bomo tudi te cene primorani ponovno korigirali (znižati).

Za področje izvajanja gospodarske javne službe odvoza odpadkov so elaborati pripravljene in posredovani občinam.

5. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022

za družbo:

KOMUNALNO PODJETJE d.d. Ptuj



Vsebina:

RAČUNOVODSKI IZKAZI:

1. IZKAZ BILANCE STANJA NA DAN 31.12.2022

2. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA OD 01.01.2022 DO 31.12.2022

3. IZKAZ DENARNEGA TOKA 2022

4. IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

5. RAČUNOVODSKO POROČILO

6. RAČUNOVODSKI IZKAZI

Računovodski izkazi za leto 2022 so pripravljene na osnovi Slovenskih računovodskih standardov 2016 (upoštevane tudi spremembe 2019). Ti standardi določajo strokovna pravila računovodenja, ter dopolnjujejo in podrobneje opredeljujejo zakonske določbe in opredelitve Zakona o gospodarskih družbah, tudi spremenjenega v letu 2016 (sprememba ZGD – 1 – prenos Direktive 2013/34 EU v pravni red RS). Temeljijo na domačem kodeksu računovodskih načel, so pravila stroke, ki zakonsko določena temeljna pravila in zahteve računovodenja podrobneje razčlenjujejo, pojasnjujejo in določajo način njihove uporabe.

Računovodsko obračunavanje je vrhni del knjigovodstva, ki se ukvarja z obdelovanjem v denarni merski enoti izraženih podatkov o uresničenih gospodarskih kategorijah poslovnih procesov in stanj. Usmerjeno je k sestavljanju računovodskih obračunov, ki zajemajo podatke o uresničenih sredstvih, obveznostih do njihovih virov, prihodkih, odhodkih in stroških. Vse to se konča z obračunsko bilanco stanja, obračunskim izkazom poslovnega izida, obračunskim izkazom denarnega toka, obračunskim izkazom gibanja kapitala in drugega vseobsegajočega donosa.

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, v katerem je resnično in pošteno prikazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. Postavke v njej so prikazane po neodpisani vrednosti kot razliki med celotno vrednostjo in popravkom vrednosti.

Izkaz poslovnega izida je temeljni računovodski izkaz, ki prikazuje način ugotavljanja poslovnega izida v obračunskem obdobju. Predstavlja prihodke in odhodke ter poslovni izid v njem.

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa je računovodski izkaz, ki vsebuje postavke prihodkov in odhodkov, ki niso pripoznani v izkazu poslovnega izida, vplivajo pa na velikost lastniškega kapitala podjetja v obračunskem obdobju.

Izkaz denarnih tokov je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe stanja denarnih sredstev za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

Izkaz gibanja kapitala je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe sestavin kapitala za poslovno leto in je predpisan s SRS 23 (2016).

Uporabniki računovodskih izkazov so sedanji in možni družbeniki, zaposlenci, posojilodajalci, dobavitelji, kupci, ustanovitelji ter javnost. Vsi ti uporabljajo računovodske izkaze, da bi zadovoljili nekatere svoje potrebe po informacijah. Interesi uporabnikov računovodskih izkazov so različni in si včasih celo nasprotujejo. Tveganje, da bi se prikazovale prikrojene in le želene informacije, pomembno zmanjša revizor s svojim strokovnim mnenjem o resničnosti in poštenosti računovodskih izkazov.

Želimo, da bi bili računovodski izkazi vsem uporabnikom razumljivi, bistveni, zanesljivi in primerljivi. Ker je stopnja bistvenosti lahko pri isti informaciji za različne uporabnike različna, bomo to pri sestavljanju izkazov upoštevali in se jim kar najbolj prilagajali, vendar s tem ne smemo nikakor in nikoli ogroziti pravic vseh uporabnikov do enake popolnosti in enake vsebine informiranja.

Sodila za razporejanje posrednih stroškov

Zahteve Slovenskega računovodskega standarda 32 (2016) so tudi ločene računovodske evidence za posamezne dejavnosti in oblikovanje sodil – ključev, uporabljamo sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov posamezne dejavnosti, brez vpliva internih storitev.

V nadaljevanju navajamo sodila, ki jih uporabljamo za razporejanje prihodkov, stroškov in odhodkov na posamezna stroškovna mesta in dejavnosti:

a) Razporejanje prihodkov

Neposredne prihodke od prodaje, ki predstavljajo pretežni del prihodkov, razporejamo na ustrezna stroškovna mesta neposredno. Prav tako pa neposredno razporejamo tudi druge prihodke. Kot druge prihodke izkazujemo odškodnine, prejete iz naslova zavarovanja sredstev.

b) Razporejanje neposrednih proizvodnih stroškov

Neposredne stroške, ki se nanašajo na posamezno dejavnost, evidentiramo na stroškovna mesta direktno iz knjigovodskih listin in obračunov. To so neposredni stroški materiala, energije, prevoznih in ostalih eksternih in internih storitev. Neposredne stroške dela (bruto plače in

prispevke delodajalca, regres za prehrano in prevoz na delo) razporejamo direktno na stroškovne nosilce in poslovno izidna mesta na osnovi opravljenih ur dela na posameznem stroškovnem mestu.

c) Razporejanje posrednih proizvodjalnih stroškov

Posredne proizvodjalne stroške, ki nastajajo pri izvajanju dejavnosti, razporejamo na stalne in spremenljive. Stalni stroški predstavljajo stroške, ki se praviloma pojavljajo neodvisno od obsega poslovanja, spremenljivi oz. variabilni pa se spreminjajo glede na povečanje oz. zmanjšanje obsega dejavnosti. V skupino posrednih proizvodjalnih stroškov uvrščamo stroške po funkcionalnih skupinah, ki so:

Stroški amortizacije

Stroške amortizacije evidentiramo skladno z razdelitvijo sredstev po posameznih poslovnoizidnih mestih in dejavnostih, kjer se uporabljajo.

Stroški avtostrojnega parka

ugotovljeni stroški v okviru avtostrojnega parka po posameznih avtomobilih in strojih, ki so začasni stroškovni nosilci, se prenašajo na končne stroškovne nosilce po dejavnostih oz. posameznih poslovnoizidnih mestih, kjer se ti uporabljajo.

Neposredni stroški, kot so poraba pogonskega goriva in potrošnega materiala ter nadomestnih delov, menjava avtogum, zavarovanje vozil, vzdrževanje, registracije, tehnični pregledi itd., so razporejeni na posamezne avtomobile in delovne stroje, ki so začasni stroškovni nosilci. Posredne stroške, med katere razvrščamo stroške dela mehanikov, amortizacijo delavnice, pomožni material, ki ga ni mogoče neposredno razporediti, razporejamo na osnovi ključa, izračunanega na podlagi neposrednih delovnih ur, opravljenih na posameznih vozilih oz. delovnih strojih. V primeru, da se ista vozila in stroji uporabljajo za opravljanje več dejavnosti, se skupni stroški razporedijo na posamezne dejavnosti na podlagi dejansko opravljenega števila ur uporabe.

Stroški vzdrževanja opreme in objektov

Stroške vzdrževanja opreme in objektov razporejamo direktno na stroškovne nosilce in poslovnoizidna mesta skladno z mestom uporabnosti.

Popravki vrednosti

Popravke vrednosti terjatev in odpise obratnih sredstev oblikujemo vsako leto v skladu s standardi in našimi internimi akti in jih knjižimo neposredno na poslovnoizidna mesta, na katera se nanašajo.

Drugi stroški materiala, energije in storitev

V to skupino stroškov uvrščamo porabljen pomožni in pisarniški material, nadomestne dele, kurivo za ogrevanje, stroške poštnih, telefonskih in drugih telekomunikacijskih storitev, stroške plačilnega prometa, zdravstvene, bančne in finančne storitve, svetovalne in revizorske storitve, izdatke za deratizacijo in analizo vode, stroške reklam ter druge stroške in jih knjižimo direktno na stroškovna mesta. Stroške skupnega pomena razporejamo na stroškovna mesta po dogovorjenih ključih.

Zavarovalne premije

Stroške zavarovalnih premij razporejamo glede na namen zavarovanja, in sicer:

- avtomobilska odgovornost: stroške zavarovanja razporedimo direktno na stroškovna mesta, ki so začasni stroškovni nosilci in so oblikovana za vsako vozilo,
- ostala zavarovanja, kot so: strojelomno zavarovanje za vodovodno in kanalizacijsko omrežje razporejamo na podlagi vrednostih omrežij na temeljna stroškovna mesta, strojelomno zavarovanje za stroje pa na začasna stroškovna mesta posameznega stroja,
- zavarovanje požar-industrija razporejamo glede na vrednost objektov, ki so v uporabi v posameznem sektorju in obremenjujejo splošno stroškovno mesto vodstva sektorja,
- zavarovanje splošne odgovornosti razporejamo glede na št. zaposlenih po posameznih poslovnoizidnih mestih, ostala zavarovanja pa na podlagi vrednosti zavarovalne opreme.

Razporejanje posrednih stroškov splošnih dejavnosti

Del stroškov poslovanja, za katere je značilno, da niso neposredno odvisni od izvajanja posameznih dejavnosti in jih ni mogoče neposredno razporediti na temeljne dejavnosti, knjižimo na ločeno stroškovno mesto splošnih dejavnosti (SM 909100). Ti stroški vključujejo stroške, ki so povezani z delom naslednjih splošnih služb v družbi:

- splošno - kadrovska službo z upravo,
- finančno - računovodsko službo,

- razvojno službo,
- komercialno in
- skladiščno službo.

Sodilo, ki ga uporabljamo za razporejanje posrednih stroškov splošnih dejavnosti na poslovno izidina mesta posameznih dejavnosti, je delež proizvodjalnih stroškov posamezne dejavnosti v skupnih proizvodjalnih stroških vseh dejavnosti.

Sodila, ki so uporabljena pri razporejanju prihodkov, stroškov in odhodkov po občinah so pojasnjena na straneh od 184 - 192 in sicer tam, kjer se posamezna dejavnost gospodarske javne službe izvaja za več občin in je na enem stroškovnem mestu evidentiranih več občin.

BILANCA STANJA

v EUR

		31.12.2022	31.12.2021
A.	Dolgoročna sredstva	4.205.877	4.309.683
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	80.152	28.255
1.	Dolgoročne premoženjske pravice	68.138	28.255
2.	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	12.014	
II.	Opredmetena osnovna sredstva	3.610.980	3.716.244
1.	Zemljišča in zgradbe	2.135.726	2.188.434
a)	Zemljišča	311.231	311.231
b)	Zgradbe	1.824.495	1.877.203
2.	Proizvajalne naprave in stroji		
3.	Druge naprave in oprema	1.475.090	1.527.775
4.	Predejmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev in opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	164	35
III.	Naložbene nepremičnine	180.978	184.542
IV.	Dolgoročne finančne naložbe	16.271	23.351
1.	Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	5.258	5.258
a)	Delnice in deleži v družbah v skupini	5.258	5.258
č)	Druge dolgoročne finančne naložbe		
2.	Dolgoročna posojila	11.013	18.093
a)	Dolgoročna posojila družbam v skupini		
b)	Druga dolgoročna posojila	11.013	18.093
V.	Dolgoročne poslovne terjatve	0	0
1.	Dolgoročne poslovne terjatve do družb v skupini		
2.	Dolgoročne poslovne terjatve do drugih		
VI.	Odložene terjatve za davke	317.496	357.291
B.	Kratkoročna sredstva	5.528.139	5.296.296
I.	Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo		
II.	Zaloge	246.691	88.576
III.	Kratkoročne finančne naložbe	7.079	14.810
1.	Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	0	0
a)	Delnice in deleži v družbah v skupini		
b)	Druge kratkoročne finančne naložbe		
2.	Kratkoročna posojila	7.079	14.810
a)	Kratkoročna posojila družbam v skupini		
b)	Druga kratkoročna posojila	7.079	14.810
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	2.941.805	2.855.280
1.	Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	1.226	1.226
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	2.531.516	2.404.258
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	409.063	449.796
V.	Denarna sredstva	2.332.564	2.337.630
C.	Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	170.761	117.055
	SREDSTVA SKUPAJ	9.904.777	9.723.034
Č.	Zabilančna sredstva	76.786.282	78.867.459

A.	Kapital	5.751.695	5.531.479
I.	Vpoklicani kapital	2.006.418	2.006.418
1.	Osnovni kapital	2.006.418	2.006.418
2.	Nevpoklicani kapital (kot odbitna postavka)		
II.	Kapitalske rezerve	1.687.741	1.687.741
III.	Rezerve iz dobička	2.019.927	1.731.814
1.	Zakonske rezerve	70.642	70.642
2.	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže		
3.	Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)		
4.	Statutarne rezerve	70.642	70.642
5.	Druge rezerve iz dobička	1.878.643	1.590.530
IV.	Revalorizacijske rezerve		
V.	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	-95.382	-52.607
VI.	Preneseni čisti poslovni izid	0	-902
VII.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	132.991	159.015
B.	Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	546.481	475.440
1.	Rezervacije	521.857	448.480
3.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	24.624	26.960
C.	Dolgoročne obveznosti	600	600
I,	Dolgoročne finančne obveznosti	0	0
1.	Dolgoročne finančne obveznosti do družb v skupini		
2.	Dolgoročne finančne obveznosti do bank		
3.	Dolgoročne finančne obveznosti na podlagi obveznic		
4.	Druge dolgoročne finančne obveznosti	0	0
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	600	600
1.	Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	0	0
2.	Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	600	600
3.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti		
III.	Odložene obveznosti za davek		
Č.	Kratkoročne obveznosti	3.252.594	3.558.021
I.	Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev		
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	0	0
1.	Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini		
2.	Kratkoročne finančne obveznosti do bank		
3.	Druge kratkoročne finančne obveznosti		
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	3.252.594	3.558.021
1.	Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	0	0
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	2.607.136	2.963.392
3.	Kratkoročne menične obveznosti		
4.	Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	32.626	20.429
5.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	612.832	574.200
D.	Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	353.407	157.494
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV SKUPAJ	9.904.777	9.723.034
E.	Zabilančne obveznosti	76.786.282	78.867.459

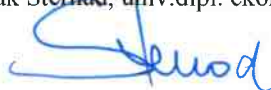
Direktor :

mag. Janko Širec

KOMUNALNO PODJETJE
PTUJ, d.d. 3
Puhova ulica 10

Vodja področja financ :

Tatjana Hočurščak Sternad, univ.dipl. ekon.




IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA v obdobju od 1.1. do 31.12.2022

v EUR

	1.1.2022 - 31.12.2022	1.1.2021 - 31.12.2021
1. Čisti prihodki od prodaje	19.163.476	18.007.727
2. Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	-35.175
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	27.694
4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	976.172	925.224
5. Stroški blaga, materiala in storitev (129+130+134)	12.967.172	12.392.156
a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	4.537.674	3.791.086
b) Stroški storitev	8.429.498	8.601.070
6. Stroški dela	6.221.747	5.761.276
a) Stroški plač	4.448.124	4.076.315
b) Stroški socialnih zavarovanj (posebej izkazani stroški pokojninskih zavarovanj)	828.732	764.672
c) Stroški drugih socialnih zavarovanj	944.891	920.289
7. Odpisi vrednosti	534.700	499.266
a) Amortizacija	481.363	473.995
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	1.652	1.242
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	51.685	24.029
8. Drugi poslovni odhodki	117.657	92.704
9. Finančni prihodki iz deležev	0	0
a) Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini		
b) Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah		
c) Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah		
č) Finančni prihodki iz drugih naložb		
10. Finančni prihodki iz danih posojil	0	0
a) Finančni prihodki iz danih posojil, danih družbam v skupini		
b) Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0	0
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	7.983	10.025
a) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini		
b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	7.983	10.025
12. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb		
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	110	160
a) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	0	0
b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank		
c) Finančni odhodki iz izdanih obveznic		
č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	110	160
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	10.315	7.817
a) Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini		
b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti		
	10.315	7.817
15. Drugi prihodki	38.452	159.613
16. Drugi odhodki	29.355	40.984
17. Davek iz dobička	0	23.461
18. Odloženi davki	39.794	-31.731
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	265.232	309.015
20. Preneseni dobiček / Prenesena izguba	-2.241	-902
21. Zmanjšanje (sprostitvev) kapitalskih rezerv		
22. Zmanjšanje (sprostitvev) rezerv iz dobička ločeno po posameznih vrstah teh rezerv		
23. Povečanje (dodatno oblikovanje) rezerv iz dobička ločeno po posameznih vrstah teh	-130.000	-150.000
24. Bilančni dobiček / Bilančna izguba	132.991	158.113

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2022 znaša 180,42 .

Vodja področja financ :

Tatjana Hočurščak Sternad, univ.dipl. ekon.

KOMUNALNO PODJETJE
PTUJ, d.d. 3
Puhova ulica 10

Direktor :

mag. Janko Širec

IZKAZ DENARNIH TOKOV (različica II)

v EUR

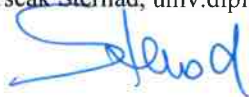
Postavka	2022	2021
A. Denarni tokovi pri poslovanju		
a) Postavke izkaza poslovnega izida	761.789	730.889
Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	20.108.035	18.991.559
Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevrednotenje) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-19.346.246	-18.237.209
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	0	-23.461
Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	-402.271	-125.978
Začetne manj končne poslovne terjatve	-98.046	-485.556
Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	-65.720	-72.941
Začetne manj končne odložene terjatve za davek	0	0
Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	
Začetne manj končne zaloge	-158.115	32.959
Končni manj začetni poslovni dolgovi	-315.992	398.784
Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	235.602	775
Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	0	
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a+b)	359.518	604.911
B. Denarni tokovi pri investiranju		
a) Prejemki pri investiranju	39.030	22.687
Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na investiranje	0	0
Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	0	0
Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	24.220	0
Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	0	0
Prejemki od odtujitve finančnih naložb	14.810	22.687
b) Izdatki pri investiranju	-403.504	-456.209
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-51.318	-16.274
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-352.186	-436.487
Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin	0	0
Izdatki za pridobitev finančnih naložb	0	-3.448
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a+b)	-364.474	-433.522
C. Denarni tokovi pri financiranju		
a) Prejemki pri financiranju	0	0
Prejemki od vplačanega kapitala	0	0
Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	0	0
b) Izdatki pri financiranju	0	0
Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-110	0
Izdatki za vračilo kapitala	0	0
Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	0	0
Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	0	0
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a+b)	-110	0
Č. Končno stanje denarnih sredstev	2.332.564	2.337.630
x) Denarni izid v obdobju (seštevek denarnih izidov Ac, Bc in Cc)	-5.066	171.389
y) Začetno stanje denarnih sredstev	2.337.630	2.166.241

KOMUNALNO PODJETJE
PTUJ, d.d. 3
Puhova ulica 10

Direktor :
mag. Janko Širec

Vodja področja financ :

Tatjana Hočurščak Sternad, univ.dipl. ekon.




Letno poročilo 2022

GIBANJA KAPITALA 2022 v EUR

	I. Vporkani kapital		II. Kapitalne rezerve		III. Rezerve iz dobička					IV. Revalorizacijske rezerve		V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštni vrednosti		VI. Preneseni čisti poslovni izid		VII. Čisti poslovni izid poslovnega leta		VIII. Skupaj	
	1. Osnovni kapital		2. Neeksplicirani kapital (kolodolna postavka)		1. Zakonske rezerve		2. Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže (kolodolna postavka)		3. Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kolodolna postavka)		4. Statutarne rezerve		5. Druge rezerve iz dobička		1. Preneseni čisti dobiček		2. Prejema čista izguba		VIII. Skupaj
	I/1	I/2	II	II	III/1	III/2	III/3	III/4	III/5	IV	V	VI/1	VI/2	VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VII	
A.1. Stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja (31.12.2021)	2.006.418		1.687.741		70.642		70.642	1.590.530									159.015		5.531.479
a) Prilagoditve za nazaj																			0
b) Prilagoditve za nazaj																			0
A.2. Začetno stanje poročevalskega obdobja (01.01.2022)	2.006.418		1.687.741		70.642		70.642	1.590.530											5.531.479
B.1. Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki																			0
a) Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala																			0
b) Vpis nevpoklicanega osnovnega kapitala																			0
c) Vpoklic vpisanega osnovnega kapitala																			0
d) Vnos dodatnih vplačil kapitala																			0
e) Nakup lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev																			0
f) Odjitev oziroma umik lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev																			0
g) Izdajo dividend																			0
h) Izračilo naizod vodjenja in nadzora																			0
i) Druge spremembe lastniškega kapitala																			0
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja																			220.216
a) Vnos čistega poslovnega izida poslovnega leta																			265.232
b) Spremembe presežka iz prevrednotenja neopredmetnih sredstev																			0
c) Spremembe presežka iz prevrednotenja opredmetnih osnovnih sredstev																			0
d) Spremembe presežka iz prevrednotenja finančnih naložb																			0
e) Druge sestavne vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja																			0
B.3. Spremembe v kapitalu								288.113											-291.256
a) Razporeditev nastalega dela čistega dobička prejšnjega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala																			0
b) Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora								130.000											-159.015
c) Dodatni rezervi po sklepu skupščine								158.113											-132.241
d) Poravnava izgube kolodolne sestavine kapitala																			0
e) Oblikovanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže iz drugih sestavin kapitala																			0
f) Sprejemanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže ter razporeditev na druge sestavine kapitala																			0
g) Druge spremembe v kapitalu; povečanje osnovnega kapitala iz drugih rezerv po sklepu skupščine																			0
C. Končno stanje poročevalskega obdobja (31.12.2022)	2.006.418		1.687.741		70.642		70.642	1.878.643											5.751.695
BILANČNI DOBIČEK/BILANČNA IZGUBA																			132.991
																			0
																			132.991

Čisti dobiček družbe za 2022 znaša 265.232 EUR.. Po pokritju izgube iz preteklih obdobj v višini 2.241 EUR, je bil skladno s Sklepom uprave del dobička v višini 130.000 EUR na podlagi 3. odstavka 230. člena ZGD-1 prerezporejen v druge rezerve iz dobička.

Na dan 31.12.2022 znaša knjigovodska vrednost delnice 33,98 EUR.

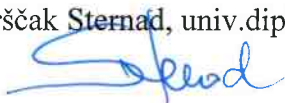
Čisti dobiček na delnico v obdobju 1-12/2022 znaša 1,5668 EUR. Čisti dobiček na delnico v obdobju 1-12/2021 je znašal 1,8254 EUR.

KOMUNALNO PODJETJE
PTUJ, d.d. 3
Puhova ulica 10

Direktor :
mag. Janko Širec

Vodja področja financ :

Tatjana Hočurščak Sternad, univ.dipl. ekon.



IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

	v EUR	
	2022	2021
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	265.232	309.015
Spremembe revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev		
Spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti		
Dobički in izgube, ki izhajajo iz prevedbe računovodskih izkazov podjetij v tujini (vpliv sprememb deviznih tečajev)		
Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-45.016	-35.549
Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	220.216	273.466

KOMUNALNO PODJETJE
PTUJ, d.d. 3
Puhova ulica 10

Direktor :
mag. Janko Širec

Vodja področja financ :

Tatjana Hočurščak Sternad, univ.dipl. ekon.

Predlog razporeditve bilančnega dobička

Družba je v letu 2022 ustvarila dobiček v višini 265.232 EUR. Na podlagi sklepa uprave je bil del dobička v višini 130.000 EUR prerazporejen v druge rezerve iz dobička. Bilančni dobiček na dan 31.12.2022 po pokrivanju preteklih izgub v višini 2.241 EUR tako znaša 132.991 EUR. Predlog uprave je, da se bilančni dobiček ne deli in se namensko prerazporedi v druge rezerve iz dobička.

RAČUNOVODSKE USMERITVE IN POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Računovodski izkazi so sestavljeni v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS 2016, s spremembami 2019) in Zakonom o gospodarskih družbah (ZGD-1). Podatki v računovodskih izkazih temeljijo na knjigovodskih listinah in poslovnih knjigah vodenih v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Pri pripravi so upoštevane temeljne računovodske predpostavke: upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov, časovne neomejenosti delovanja ter kakovostne značilnosti računovodskih izkazov, to so predvsem razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost. Pri računovodskih usmeritvah so upoštevana osnovna računovodska načela: previdnost, prednost vsebine pred obliko in pomembnost.

RAČUNOVODSKE USMERITVE

Računovodski izkazi na straneh 116 - 121 so sestavljeni v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (2016, s spremembami 2019) in Zakonom o gospodarskih družbah.

Uporabljene računovodske usmeritve v letu 2022 so enake kot pri zadnjem letnem poročanju.

Računovodske usmeritve uporabljene pri sestavljanju računovodskih izkazov za leto 2022 so naslednje:

- Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Neopredmetena sredstva zajemajo dolgoročne premoženjske pravice. So nedenarna sredstva in praviloma fizično ne obstajajo.

Za neopredmetena sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo posebej nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti kot kumulativni odpis, ki je posledica amortiziranja. Uporablja se metoda enakomernega časovnega amortiziranja. V bilanci stanja se neopredmetena sredstva izkazujejo po knjigovodski vrednosti, ki je razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti.

Neopredmetena sredstva se pripoznavajo po modelu nabavne vrednosti. Nabavno vrednost sestavljajo nakupna cena in vsi stroški, ki jih je mogoče pripisati njihovi usposodbitvi.

Sredstva, pridobljena z najemom

Družba v skladu s SRS 2.16 najemov neopredmetenih osnovnih sredstev ne pripozna kot sredstvo, ampak pripozna najemnine, povezane s temi najemi, kot odhodke na podlagi enakomerne časovne metode skozi celotno trajanje najema.

- Opredmetena osnovna sredstva

Kot opredmetena osnovna sredstva štejemo zemljišča, zgradbe, opremo in drobni inventar.

Vsa opredmetena osnovna sredstva so v lasti družbe in se uporabljajo pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev.

Za opredmetena osnovna sredstva so v poslovnih knjigah izkazane posebej nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti, pri čemer popravek vrednosti predstavlja kumulativni odpis kot posledico amortiziranja. V bilanci stanja so izkazana po knjigovodski vrednosti, ki predstavlja razliko med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti.

Nabavna vrednost opredmetenega osnovnega sredstva vključuje nakupno ceno in vse stroške, ki jih je mogoče neposredno pripisati njihovi usposobitvi za nameravano uporabo ter ocena stroškov razgradnje, odstranitve in obnove. Če je nabavna vrednost opredmetenega osnovnega sredstva velika, se razporedi na njegove dele. Kasneje nastali stroški, ki so povezani z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če se povečujejo bodoče koristi v primerjavi s prej ocenjenimi. Opredmetena osnovna sredstva, ki izpolnjujejo pogoje za prepoznanje in so pridobljena od drugih oseb, se ob začetnem prepoznavanju ovrednotijo z nakupno ceno povečano za ostale stroške ki so potrebni za njihovo usposobljenost.

Donacije in državne podpore za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev se ne odštevajo od njihove nabavne vrednosti, in se vštevajo med dolgoročne rezervacije in se porabljajo s skladno z obračunano amortizacijo.

Sredstva izdelana v okviru družbe pa se ovrednotijo na podlagi neposrednih stroškov nastalih pri izgradnji teh sredstev in ustreznega dela posrednih stroškov, ki se sredstvu pripisujejo na podlagi izračuna pribitka splošnih stroškov.

Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po modelu nabavne vrednosti.

Pri amortiziranju amortizljivih sredstev uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja.

Odtujena ali izničena opredmetena osnovna sredstva niso bila več predmet knjigovodskega evidentiranja. Pri tem nastale dobičke oziroma izgubo knjižimo med prevrednotovalne poslovne prihodke oziroma odhodke.

Knjigovodska vrednost opredmetenih osnovnih sredstev ne presega njihove nadomestljive vrednosti. Nadomestljiva vrednost je poštena vrednost, zmanjšana za stroške prodaje ali vrednost pri uporabi, odvisno od tega, katera je večja.

Merjenje najemov

Družba ob sklenitvi pogodbe oceni, ali gre za najemno pogodbo oziroma, ali pogodba vsebuje najem. Pogodba je najemna pogodba oziroma vsebuje najem, če se z njo prenaša pravica do obvladovanja uporabe identificiranega sredstva za določeno obdobje v zameno za nadomestilo.

Družba določi trajanje najema kot obdobje, v katerem najema ni mogoče odpovedati, skupaj z:

- a) obdobjem, za katero velja možnost podaljšanja najema, če je precej gotovo, da bo najemnik to možnost izrabil; in
- b) obdobjem, za katero velja možnost odpovedi najema, če je precej gotovo, da najemnik te možnost ne bo izrabil.

Družba kot najemnik

Družba uporablja enoten pristop pripoznavanja in merjenja za vse najeme, razen za kratkoročne najeme in najeme sredstev z majhno vrednostjo. Družba pripozna obveznost iz najema za plačila najemnin in pravico do uporabe sredstev, ki predstavlja pravico do uporabe sredstev v najemu.

Pravica do uporabe sredstev

Družba pripozna opredmeteno osnovno sredstvo, ki predstavlja pravico do uporabe na dan začetka najema (tj. na dan, ko je sredstvo v najemu na razpolago za uporabo).

Pravica do uporabe sredstev se izmeri po nabavni vrednosti, zmanjšani za popravek vrednosti in izgubo zaradi oslabitve, s prilagoditvijo nabavne vrednosti ob vsakem ponovnem merjenju obveznosti iz najema. Nabavna vrednost pravice do uporabe sredstev zajema znesek začetnega merjenja obveznosti iz najema, začetne neposredne stroške in plačila najemnine, ki so bila izvedena na datum začetka najema ali pred njim, zmanjšana za prejete spodbude za najem.

Pravica do uporabe sredstev se amortizira enakomerno v obdobju trajanja najema ali ocenjeni dobi koristnosti sredstev.

Če se ob zaključku najema lastništvo nad najetim sredstvom prenese na družbo ali če družba izrabi opcijo nakupa, se amortizacija izračuna na podlagi ocenjene dobe koristnosti sredstva.

Družba prevrednotuje pravice do uporabe sredstev tudi za morebitno oslabitev.

Obveznost iz najema

Na dan začetka najema pripozna družba obveznost iz najema po sedanji vrednosti vseh plačil najemnin v celotnem obdobju trajanja najema, ki na ta dan še niso plačane.

Najemnine vključujejo nespremenljive najemnine, zmanjšane za vse terjatve za spodbude za najem, sprejemljive najemnine, ki so odvisne od indeksa ali stopnje, in zneski, za katere se pričakuje, da jih bo najemnik plačal na podlagi jamstev za preostalo vrednost. V najemnine je vključena tudi izpolnitvena cena možnosti nakupa, če je precej gotovo, da bo družba izrabila to možnost, in plačila kazni za odpoved najema, če trajanje najema kaže, da bo družba izrabila možnost odpovedi najema.

Spremenljive najemnine, ki niso odvisne od indeksa ali stopnje, se pripoznajo kot strošek (razen če so stroški nastali pri proizvodnji zalog) v obdobju, v katerem se zgodi ali dogodek ali pogoj, ki sproži plačilo.

Pri izračunu sedanje vrednosti najemnin uporablja družba predpostavljeno obrestno mero za sposojanje na dan začetka najema, saj obrestne mere v najemni pogodbi ni mogoče določiti. Po datumu začetka najema se znesek obveznosti iz najema poveča za natečene obresti in zmanjša za vsa izvršena plačila najemnin. Poleg tega se knjigovodska vrednost obveznosti iz najema ponovno oceni v primeru prilagoditve ali spremembe obdobja trajanja najema, spremembe višine najemnine (npr. sprememba prihodnjih zneskov najemnine kot posledica spremembe indeksa ali stopnje za določanje višine najemnin) ali spremembe ocene opcije nakupa najetega sredstva.

Družba je obveznost iz najema pripoznala v postavki druge dolgoročne in kratkoročne finančne obveznosti.

Kratkoročni najemi in najemi sredstev z majhno vrednostjo

Družba uporablja izjemo od pripoznanja kratkoročnega najema (tj. pri najemih, katerih obdobje najema traja 12 mesecev ali manj in ne vključujejo opcije nakupa). Obenem uporablja družba izjemo od pripoznanja sredstev z majhno vrednostjo in sicer v povezavi z najemom sredstev, za katere velja, da so majhne vrednosti. Pri kratkoročnih najemih in najemu sredstev z majhno vrednostjo pripozna družba strošek najemnine enakomerno v celotnem obdobju trajanja najema.

Organizacija je izvajalec gospodarske javne službe, ki računovodi po SRS 32 (2016) – Računovodske rešitve za izvajalce gospodarskih javnih služb, poslovnih najemov osnovnih sredstev gospodarske infrastrukture za opravljanje dejavnosti gospodarske javne službe ne pripozna kot sredstva, ampak pripozna najemnine, povezane s temi najemi, kot odhodke na podlagi enakomerne časovne metode skozi celotno trajanje najema.

Družba v skladu s sprejetimi računovodskimi usmeritvami in identificirala najemov za katere bi bilo potrebno pripoznati pravico do uporabe in obveznosti iz najemov.

Družba kot najemodajalec

Najemne pogodbe v povezavi s katerimi ne pride do pomembnega prenosa tveganj in koristi, povezanih z lastništvom, so razvrščene med poslovne najeme. Prihodki od najemnin se obračunavajo enakomerno v celotnem obdobju trajanja najema in pripoznajo med prihodki v izkazu poslovnega izida. Začetni neposredni stroški so dodatni stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno pogajanju in dogovarjanju o najemu, povečujejo knjigovodsko vrednost najetega sredstva in se pripoznajo v celotnem obdobju trajanja najema enako kot prihodki od najemnin. Pogojne najemnine se pripoznajo kot prihodek v obdobju, v katerem so zaslužene.

- Naložbene nepremičnine

Naložbene nepremičnine se ovrednotijo po modelu nabavne vrednosti, ki jo sestavljajo nakupna cena in prepoznani stroški nakupa.

Med naložbene nepremičnine smo razvrstili počitniške kapacitete in nepremičnine, ki se dajejo v najem na podlagi pogodbe o poslovnem najemu.

Naložbene nepremičnine vrednotimo po modelu nabavne vrednosti. Amortizacija naložbenih nepremičnin se obračunava po metodi enakomerne časovnega amortiziranja.

Merjenje najemov

Družba ni identificirala najemov po pogodbah na naložbenih nepremičninah

- Amortizacija

Amortizacija je obračunana od izvirne nabavne vrednosti amortizirljivih sredstev, ki jo sestavljajo nakupna cena in pripoznani stroški nakupa, zmanjšana za ocenjeno preostalo vrednost. Opredmetena osnovna sredstva se amortizirajo posamično. Uporablja se metoda enakomernega časovnega amortiziranja.

Amortizacija je obračunana po stopnjah, ki so določene za vsako posamezno osnovno sredstvo glede na dobo uporabnosti. V letu 2022 se amortizacijske stopnje niso spreminjale.

Med letom se stroški amortizacije obračunavajo na osnovi medletnih obračunov, v katerih se upoštevajo spremembe v stanju OOS (nabave in izločitve). Končni obračun amortizacije se sestavi ob koncu poslovnega leta.

Amortizacijske stopnje, po katerih se obračunava amortizacija so prikazane v preglednici :

AMORTIZACIJSKE SKUPINE	v %	
	najnižja	najvišja
Neopredmetena sredstva		
dolgoročne premoženjske pravice	33,30%	33,30%
Opredmetena osnovna sredstva		
Nepremičnine:		
zidane zgradbe	1,30%	1,30%
druge zgradbe	1,50%	1,50%
Oprema:		
računski stroji	12,50%	16,50%
oprema v gradb elektr	10,00%	25,00%
pohištvo	10,00%	10,00%
vrsta opreme (vnosi)		
Računalniška oprema:	33,30%	33,30%
programska oprema	12,50%	33,30%
strojna oprema	7,00%	33,30%
Motorna vozila:		
transportna vozila	10,00%	18,00%
osebna vozila	15,50%	15,50%
Druga opredmetena osnovna sr.		
Naložbene nepremičnine (model nabavne vrednosti)		
počitniške kapacitete	2,20%	2,20%
kogeneracija Volkmerjeva	1,30%	1,30%

Amortizacija opreme je bila obračunana po naslednjih stopnjah:

- gradbeni objekti : zidane zgradbe 1,3%, nadstrešnica 5%, ograje 1,5%, ureditev okolice 4%, parkirišča 3%, montažni objekti 12%
- računalniška oprema 33,3%, leseno pohištvo 10,0%, kovinsko pohištvo 10%, računski stroji 16,5%, vozila v gradbeništvu 16,5%, dvigala 16,6%.

- Finančne naložbe

Finančne naložbe so finančna sredstva, ki se v bilanci stanja izkazujejo kot dolgoročne in kratkoročne finančne naložbe. Nabavna vrednost finančnih naložb se določi na osnovi izvirne vrednosti, ki je enaka knjigovodski vrednosti. Dolgoročne finančne naložbe so tiste, ki jih ima podjetje v posesti dalj kot leto dni in jih ne namerava prodati. Vključujejo naložbe v delnice in deleže ter dolgoročno dana posojila. Tiste dolgoročne finančne naložbe iz naslova danih posojil, ki zapadejo v plačilo v letu dni po dnevu bilance stanja, se v bilanci stanja prenesejo med kratkoročne finančne naložbe.

Finančne naložbe se pri začetnem pripoznanju razvrstijo v:

- finančna sredstva izmerjena po pošteni vrednosti prek poslovnega izida,
- finančne naložbe v posesti do zapadlosti v plačilo,
- finančne naložbe v posojila ali
- za prodajo razpoložljiva finančna sredstva.

Finančne naložbe so sestavni del finančnih instrumentov podjetja in so finančna sredstva, ki jih ima podjetje naložbenik, da bi z donosi, ki izhajajo iz njih, povečevalo svoje finančne prihodke; ti se razlikujejo od poslovnih prihodkov, ki izhajajo iz prodaje proizvodov in opravljanja storitev v okviru njegovega rednega poslovanja.

Finančne naložbe so večinoma naložbe v kapital drugih podjetij ali v finančne dolgove drugih podjetij, države, območja in občine ali drugih izdajateljev (finančne naložbe v posojila), pojavljajo pa se tudi kot finančna sredstva drugačne narave, ki niso vezana na proizvodnjo in opravljanje storitev v proučevanem podjetju. Poslovne terjatve se ne štejejo kot finančne naložbe, razen tistih, ki so v posesti za trgovanje.

Če podjetje obračunava finančno naložbo po datumu poravnave, mora naložbo, ki bo pozneje izmerjena po nabavni vrednosti ali odplačni vrednosti, pripoznati na začetku po njeni pošteni vrednosti na datum trgovanja, povečani za stroške posla.

Prevrednotovanje finančnih naložb je sprememba njihove knjigovodske vrednosti. Kot prevrednotovanje se ne štejejo pogodbeni pripisi obresti in druge spremembe glavnice naložbe. Pojavi se predvsem kot prevrednotovanje finančne naložbe na njihovo pošteno vrednost, prevrednotovanje finančnih naložb zaradi oslabitve ali prevrednotovanje finančnih naložb zaradi odprave njihove oslabitve. Poštena vrednost je dokazana, če jo je mogoče zanesljivo izmeriti.

- **Zaloge**

Količinska enota zaloge materiala se izvirno vrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge dajatve ter drugi neposredni stroški nabave. Nakupna cena je zmanjšana za dobljene popuste.

Zaloge materiala se razbremenjujejo po metodi drsečih tehtanih povprečnih cen.

Med zalogami materiala se izkazujejo zaloge surovin in materiala ter zaloge drobnega inventarja in avtomobilskih gum v uporabi. Ob prenosu drobnega inventarja in gum v uporabo se v poslovnih knjigah evidentira stroške materiala, na kontih zalog pa se v glavni knjigi oblikuje popravek vrednosti.

Med drobnim inventarjem v zalogah izkazujemo drobni inventar z dobo koristnosti do enega leta, pa tudi tisti drobni inventar z dobo koristnosti daljšo od leta dni, če njegova posamična nabavna vrednost ne presega 500 EUR.

Prevrednotenje zalog je sprememba njihove knjigovodske vrednosti. Opravi se ob koncu poslovnega leta ali med njim. Zaloge se vrednotijo po izvorni vrednosti ali čisti iztržljivi vrednosti in sicer po manjši izmed njiju. Zaradi okrepitve se zaloge ne prevrednotujejo.

Zaloge nedokončanih proizvodnje in storitev ter proizvodov spadajo med kratkoročna sredstva in so v enotnem kontnem načrtu uvrščene v razred 6. Nedokončana proizvodnja so nastajajoči proizvodi, ki so še na proizvodjalnih mestih in jih ni mogoče uskladiščiti, proizvodi pa so opredmeteni poslovni učinki. Z ugotovitvijo stopnje dokončnosti del posameznega projekta se v ustreznem delu pripoznajo prihodki in stroški.

- Terjatve

Terjatve se v začetku izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi plačane.

Posebej se izkazujejo terjatve do kupcev, sporne terjatve, in terjatve v tožbi, ter terjatve, povezane s finančnimi prihodki-obresti in druge terjatve iz poslovanja.

Prevrednotenje terjatev je sprememba njihove knjigovodske vrednosti. Opravi se lahko ob koncu poslovnega leta ali med njim.

Terjatve izražene v tuji valuti se na dan bilance stanja preračunajo v domačo valuto po tečaju ECB, ki ga objavlja Banka Slovenije. Povečanje ali zmanjšanje terjatev zaradi preračuna v domačo valuto povečuje finančne prihodke ali finančne odhodke.

- Kapital

Celotni kapital podjetja se razčlenjuje na osnovni kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička (zakonske rezerve, statutarne rezerve in druge rezerve iz dobička), revalorizacijske rezerve, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, preneseni čisti dobiček in čisti dobiček tekočega leta 2022.

- Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Rezervacije se oblikujejo za sedanje obveze, ki izhajajo iz obvezujočih preteklih dogodkov in se bodo po predvidevanjih poravnale v obdobju, ki ni z gotovostjo določeno, ter katerih velikosti je mogoče zanesljivo oceniti.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve izkazujejo prihodke (državne podpore in donacije prejete za pridobitev osnovnih sredstev oziroma za pokrivanje določenih stroškov), ki bodo v obdobju daljšem od leta dni pokrili odhodke. Z njimi pokrivamo stroške amortizacije teh sredstev oziroma določene druge stroške in se porabijo s prenašanjem med prihodke.

Z rezervacijami v obliki vnaprej vračunanih stroškov pa pokrivamo v prihodnosti nastale stroške oziroma odhodke in lahko nastanejo iz naslova reorganizacije, pričakovanih izgub iz kočljivih pogodb, pokojnin, jubilejnih nagrad in odpravnin ob upokojitvi.

Rezervacije se uporabljajo samo za tiste postavke, za katere so bile oblikovane, v utemeljenih primerih pa tudi za enakovrstne postavke.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve se ne prevrednotujejo. Na koncu obračunskega obdobja se popravijo tako, da je njihova vrednost enaka sedanji vrednosti izdatkov, ki so po predvidevanjih potrebni za poravnavo obveze.

Po koncu obračunskega obdobja, za katerega je bila oblikovana rezervacija, se njen celotni neporabljen del prenese med ustrezne prihodke.

- Obveznosti

Kratkoročne in dolgoročne obveznosti se na začetku ovrednotijo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin o njihovem nastanku.

Dolgoročne obveznosti se izkazujejo kot dolgoročne finančne obveznosti in dolgoročne poslovne obveznosti. Dolgoročne finančne obveznosti so dolgoročna prejeta posojila in dolgoročni dolgovi iz najema. Povečujejo se za pripisane obresti ali zmanjšujejo za odplačane zneske in morebitne drugačne poravnave, če o tem obstaja sporazum z upnikom.

Dolgoročne obveznosti, ki so že zapadle v plačilo in dolgoročne obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v letu dni po datumu bilance stanja se v bilanci stanja prenesejo med kratkoročne obveznosti.

Pri kratkoročnih obveznostih se ločeno izkazujejo kratkoročne finančne obveznosti in kratkoročne poslovne obveznosti. Kratkoročne finančne obveznosti so dobljena posojila. Kratkoročne poslovne obveznosti so dobljeni predujmi in varščine od kupcev, obveznosti do dobaviteljev doma in v tujini, obveznosti za nezaračunano blago in storitve, obveznosti do delavcev, obveznosti do državnih institucij in druge obveznosti.

Dolgoročni in kratkoročni dolgovi, izraženi v tuji valuti, se na dan bilance stanja preračunajo v domačo valuto po tečaju ECB, ki ga objavlja Banka Slovenije. Povečanje kratkoročnih dolgov povečuje redne finančne odhodke, zmanjšanje dolgoročnih dolgov pa redne finančne prihodke.

- AČR in PČR kratkoročne časovne razmejitve

Kratkoročne AČR - gre za kratkoročno odložene stroške oz. prehodno nezaračunane prihodke, kratkoročne pasivne časovne razmejitve – gre za vnaprej zaračunane stroške oz. odložene prihodke.

- **Izkaz poslovnega izida** je namenjen izkazovanju prihodkov in izkazovanju stroškov poslovanja.

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke.

a) Poslovni prihodki

Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki. Prihodki od prodaje so tisti, ki izhajajo iz pogodb s kupci o prodaji blaga ali storitev. Prihodki od prodaje odražajo prenose (dobave) pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitev kupcem, in sicer v višini pričakovanih nadomestil, do katerih bo družba upravičena v zameno za to blago ali storitve. Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki, so subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije in podobni prihodki. Državne podpore, prejete za pridobitev osnovnih sredstev oziroma pokrivanje določenih stroškov, ostajajo začasno med odloženimi prihodki in se prenašajo med poslovne prihodke skladno z amortiziranjem pridobljenih osnovnih sredstev oziroma nastajanjem stroškov, za katerih pokrivanje so namenjene. Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev kot presežki njihove prodajne vrednosti nad njihovo knjigovodsko vrednostjo.

b) Finančni prihodki

Finančni prihodki so prihodki iz investiranja. Pojavljajo se v zvezi s finančnimi naložbami ter v zvezi s terjatvami. Sestavljajo jih obračunane obresti in deleži v dobičku drugih pa tudi prevrednotovalni finančni prihodki. Razčlenjujejo se na finančne prihodke, ki niso odvisni od poslovnega izida drugih (na primer prejete obresti), in finančne prihodke, ki so odvisni od poslovnega izida drugih (na primer prejete dividende).

c) Drugi prihodki

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke in ostali prihodki, ki povečujejo poslovni izid.

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bo družba zanje prejela nadomestilo. Družba pripozna prihodek od prodaje, ko izpolni (ali izpolnjuje) pogodbeno obvezo. Pogodbena obveza je izvršitvena obveza družbe, da kupcu dobavi ali opravi pogodbeno dogovorjeno

(obljubljeno) blago ali storitve. Izvršitveno obvezo družba izpolni (ali izpolnjuje) s prenosom pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitve kupcu.

Prihodki od prodaje se pripoznajo v znesku, ki odraža transakcijsko ceno, ki se razporedi na samostojno izvršitveno obvezo. Transakcijska cena je znesek nadomestila, do katerega družba pričakuje, da bo upravičena v zameno za prenos blaga ali storitev na kupca, razen zneskov, ki se zbirajo v imenu tretjih oseb.

Družba prenese obvladovanje blaga ali storitve in s tem izpolni oziroma izpolnjuje izvršitveno obvezo, in sicer v določenem trenutku ter postopoma pri gradbeni dejavnosti.

Družba prenese obvladovanje blaga ali storitve postopoma, kadar kupec obvladovanje prevzema sočasno z napredkom družbe pri izpolnjevanju takšne obveze. Pri presoji, ali se obvladovanje na kupca prenaša postopoma, družba uporabi sodila iz SRS 15.45.

Za vsako izvršitveno obvezo, ki se izpolni postopoma, se prihodek pripozna postopoma, skladno z napredkom družbe v smeri popolne izpolnitve takšne obveze. Prihodki se postopno pripoznavajo zgolj, če se lahko razumno izmeri napredek v smeri popolne izpolnitve izvršitvene obveze, to je kadar ima družba zanesljive informacije, ki so potrebne za uporabo ustrezne metode za merjenje napredka. Družba uporablja eno samo metodo za merjenje napredka za vsako izvršitveno obvezo, ki se izpolnjuje postopoma, pri čemer to metodo dosledno uporablja za podobne izvršitvene obveze v podobnih okoliščinah. Družba uporablja metodo izložkov.

- Odhodki

Odhodki se razvrščajo na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke.

- Poslovni odhodki

Poslovne odhodke predstavljajo vsi stroški nastali v poslovnem letu, evidentirani po naravnih vrstah kot so stroški materiala, stroški storitev, popravek obratnih sredstev, amortizacija... Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavijo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve.

- Finančni odhodki

Finančni odhodki so odhodki za financiranje in odhodki za naložbenje. Med odhodki za financiranje so zajeti predvsem stroški danih obresti, odhodki za naložbenje pa imajo naravo prevrednotovalnih finančnih odhodkov. Prevrednotovalni finančni odhodki se pojavijo v zvezi s finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve.

- Drugi odhodki

Sem uvrščamo odhodke, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno izmed prikazanih kategorij, najpogosteje pa se nanašajo na pretekla obdobja.

- Davki in zakonski prispevki

Davek od dohodkov pravnih oseb se plačuje po stopnji 19 % od davčne osnove, ki je dobiček ugotovljen v davčnem izkazu.

Dobiček se ugotovi iz prihodkov in odhodkov davčnega zavezanca, ki se pripoznajo na podlagi predpisov in računovodskih standardov v zneskih, ugotovljenih v izkazu poslovnega izida, ob upoštevanju določb davčne zakonodaje.

- Zabilančna evidenca

V zabilančni evidenci izkazujemo dana zavarovanja za obveznosti in prejeta zavarovanja za terjatve, ter dana poročila in sredstva infrastrukture v lasti občin.

- Izkaz poslovnega izida

Izkaz poslovnega izida je temeljni računovodski izkaz v katerem je prikazan poslovni izid za poslovno leto. Izkaz poslovnega izida je sestavljen po različici I.

- Izkaz denarnih tokov

Izkaz denarnih tokov je temeljni računovodski izkaz v katerem so prikazane spremembe stanja denarnih sredstev .

- Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

Drugi vseobsegajoči donos vsebuje tiste postavke prihodkov in odhodkov, ki niso pripoznane v poslovnem izidu, vplivajo pa na velikost lastniškega kapitala, in sicer:

- čisti poslovni izid obračunskega obdobja
- spremembe revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev
- spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti
- dobički in izgube, ki izhajajo iz prevedbe računovodskih izkazov podjetij v tujini (vplivov sprememb deviznih tečajev)
- druge sestavine vseobsegajočega donosa
- celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja

NEOPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE v EUR

Opis	Dolgoročne premoženjske pravice	Dobro ime	Predujmi za neopredmetena sredstva	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve	SKUPAJ
Nabavna vrednost 31.12.2021	148.084					148.084
Popravki po otvoritvi						0
Nabavna vrednost 01.01.2022	148.084	0	0	0	0	148.084
Neposredna povečanja - nakupi	61.883				12.014	73.897
Neposredna povečanja - finančni najem						0
Prenos z investicij v teku						0
Prenos med družbami v skupini - nakup						0
Prenos med družbami v skupini - prodaja						0
Povečanje poštene vrednosti						0
Zmanjšanje poštene vrednosti						0
Prevrednotenje zaradi oslabitve						0
Zmanjšanja - prodaja						0
Zmanjšanja - izločitve, druga zmanjšanja	-1.460					-1.460
Nabavna vrednost 31.12.2022	208.508	0	0	0	12.014	220.521
Popravek vrednosti 31.12.2021	119.828					119.828
Popravek po otvoritvi						0
Popravek vrednosti 01.01.2022	119.828	0	0	0	0	119.828
Amortizacija v letu	22.001					22.001
Neposredna povečanja						0
Prenos z investicij v teku						0
Prenos med družbami v skupini - prodaja						0
Povečanje poštene vrednosti						0
Zmanjšanje poštene vrednosti						0
Prevrednotenje zaradi oslabitve						0
Zmanjšanja - prodaja						0
Zmanjšanja - izločitve, druga zmanjšanja	-1.459					-1.459
Popravek vrednosti 31.12.2022	140.370	0	0	0	0	140.370
Knjigovodska vrednost 31.12.2022	68.138	0	0	0	12.014	80.152
Knjigovodska vrednost 31.12.2021	28.255	0	0	0	0	28.255

Dolgoročne premoženjske pravice v višini 68.138 EUR se nanašajo na računalniške programe

Dolgoročne aktivne časovne razmejitve v višini 12.014 EUR se nanašajo na dolgoročni del gradbenih zavarovanj.

OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA V EUR

Opis	Zemljišča	Zgradbe	Nepremičnine trajno zunaj uporabe	Nepremičnine v pridobivanju	Predupni za neopremit.	Skupaj neopremit.	Proizvajalne naprave in stroji	Druge naprave in oprema	Osnovna čreda	Večletni nasadi	Oprema in druga OOS v uporabi	Oprema in druga OOS v pridobivanju	Predupni za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	Skupaj oprema	SKUPAJ
Nabavna vrednost 31.12.2021	311.231	2.862.579			35	3.173.845		6.782.012						6.782.012	9.955.857
Popraki po okvirni bilanci															
Nabavna vrednost 01.01.2022	311.231	2.862.579	0	0	35	3.173.845	0	6.782.012	0	0	0	0	0	6.782.012	9.955.857
Neposredna povečanja - nakupi						0	0	352.058						352.058	352.058
Neposredna povečanja - finančni najem						0	0							0	0
Prenos iz investicij v lekto						0	0							0	0
Prenos med družbami v skupini - nakup						0	0							0	0
Prenos med družbami v skupini - prodaja						0	0							0	0
Prenos med različnimi nepremičninami						0	0							0	0
Prenos med nekratkoročna sredstva						0	0							0	0
Prenos iz različnih nepremičnin						0	0							0	0
Povečanje pošlene vrednosti						0	0							0	0
Zmanjšanje pošlene vrednosti						0	0							0	0
Previdrotenje zaradi oslabitve						0	0							0	0
Zmanjšanja - prodaja						0	0							0	0
Zmanjšanja - izločitev druga zmanjšanja					129	129		-106.060						-106.060	-106.060
Prenosi med kategorijami OOS						0	0	-92.312						-92.312	-92.312
Nabavna vrednost 31.12.2022	311.231	2.862.579	0	0	164	3.173.974	0	6.935.698	0	0	0	0	0	6.935.698	10.109.672
Popravek vrednosti 31.12.2021		885.376				885.376		5.254.236						5.254.236	6.239.612
Popraki po okvirni bilanci															
Popravek vrednosti 01.01.2022	0	885.376	0	0	0	885.376	0	5.254.236	0	0	0	0	0	5.254.236	6.239.612
Amortizacija		52.708				52.708		404.321						404.321	457.029
Neposredna povečanja						0	0							0	0
Prenos iz investicij v lekto						0	0							0	0
Prenos med družbami v skupini - prodaja						0	0							0	0
Prenos med različnimi nepremičninami						0	0							0	0
Prenos med nekratkoročna sredstva						0	0							0	0
Prenos iz različnih nepremičnin						0	0							0	0
Povečanje pošlene vrednosti						0	0							0	0
Zmanjšanje pošlene vrednosti						0	0							0	0
Previdrotenje zaradi oslabitve						0	0							0	0
Zmanjšanja - prodaja						0	0							0	0
Zmanjšanja - izločitev druga zmanjšanja						0	0							-106.060	-106.060
Prenosi med kategorijami OOS						0	0	-91.889						-91.889	-91.889
Popravek vrednosti 31.12.2022	0	1.038.084	0	0	0	1.038.084	0	5.460.608	0	0	0	0	0	5.460.608	6.498.652
Knjigovodska vrednost 31.12.2022	311.231	1.824.495	0	0	164	2.135.890	0	1.475.090	0	0	0	0	0	1.475.090	3.610.980
Knjigovodska vrednost 31.12.2021	311.231	1.877.203	0	0	35	2.188.469	0	1.527.775	0	0	0	0	0	1.527.775	3.716.244

Posamične nabave opredmetenih osnovnih sredstev, ki vrednostno presegajo 3.338 EUR :

v EUR

šifra OS	Naziv OS	Datum nabave	Nabavna vrednost
6338	Avtomatski vzorčevalnik s hlajenjem Glacier Sampler	09.02.2022	5.015,62
6358	Profi pometalna naprava MLK 23	10.03.2022	8.358,10
6359	VW Crafter Furgon 2.0 TDI	22.03.2022	24.180,33
6360	Mini bager Yanmar SV 17 - VT	05.04.2022	27.828,00
6373	Sistem OxiTop za analize BPK5	16.05.2022	4.406,80
6378	Minibager Yanmar VIO 38-6	09.06.2022	48.529,54
6381	Program iFix Scada	14.06.2022	27.333,00
6383	Nadgradnja virtualnega okolja MS Windows Server	05.07.2022	17.432,04
6384	Navrtalna naprava 5805W	14.07.2022	5.540,13
6385	Sistem senčil na Upravni stavbi	04.07.2022	16.500,20
6388	VW Crafter 35 kesonar	18.08.2022	26.803,28
6407	Multifunkcijska naprava TaskAlfa 7052ci	12.09.2022	3.656,00
6416	VW Crafter 35 kesonar	06.10.2022	27.868,85
6417	VW Crafter 35 kesonar	06.10.2022	27.868,85
6418	VW Crafter 35 kesonar	06.10.2022	27.868,85
6444	Licenca Palo Alto Networks PA-440	28.10.2022	5.124,00
6453	Titratore 888 Titrando z Omnis Software	25.11.2022	12.378,64
6459	Komplet dostopno stikalo Aruba 6200F 10G	30.11.2022	5.871,40
6464	Programska oprema MS Windows Server 2022 Standard 16 Co	31.12.2022	8.907,00
		SKUPAJ:	331.470,63

Izločitve opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2022:

Knjigovodska vrednost izločenih osnovnih sredstev zaradi odpisa v letu 2022 znaša **1.652 EUR**, kar se nanaša na odpise opreme. Stopnje odpisanosti OS na dan 31.12.2022:

- Neopredmetena OS: 67 %
- Opredmetena osnovna sredstva (zgradbe): 36 %%
- Opredmetena osnovna sredstva (proizvodjalne naprave in stroji): 80 %.

Osnovna sredstva niso zastavljena, prav tako ni finančnih obveznosti za njihovo pridobitev.

NALOŽBENE NEPREMIČNINE

NALOŽBENE NEPREMIČNINE, IZMERJENE PO MODELU NABAVNE VREDNOSTI

v EUR

Opis	Zemljišča	Zgradbe	SKUPAJ
Nabavna vrednost 31.12.2021	2.009	242.351	244.360
Popravki po otvoritveni bilanci			0
Nabavna vrednost 01.01.2022	2.009	242.351	244.360
Neposredna povečanja (+)			0
Prenos iz opredmetenih osnovnih sredstev (+)			0
Prenos iz kontov zalog (+)			0
Prevrednotenje zaradi oslabitve (-)			0
Zmanjšanja (-)			0
Prenos med opredmetena osnovna sredstva (-)			0
Prenos med nekratkoročna sredstva (-)			0
Prenos med zaloge (-)			0
Nabavna vrednost 31.12.2022	2.009	242.351	244.360
Popravek vrednosti 31.12.2021		59.818	59.818
Popravki po otvoritveni bilanci			0
Popravek vrednosti 01.01.2022	0	59.818	59.818
Amortizacija (+)		3.564	3.564
Neposredna povečanja (+)			0
Prenos iz opredmetenih osnovnih sredstev (+)			0
Prevrednotenje zaradi oslabitve (-)			0
Zmanjšanja (-)			0
Prenos med opredmetena osnovna sredstva (-)			0
Prenos med nekratkoročna sredstva (-)			0
Prenos med zaloge (-)			0
Popravek vrednosti 31.12.2022	0	63.382	63.382
Knjigovodska vrednost 31.12.2022	2.009	178.969	180.978
Knjigovodska vrednost 31.12.2021	2.009	182.533	184.542

Knjigovodska vrednost naložbenih nepremičnin na dan 31.12.2022 znaša 180.978 EUR in se nanaša na sredstva, ki se jih daje v najem, in sicer na počitniške apartmaje na Pagu v vrednosti 25.414 EUR (vrednost, pripoznana v poslovnem izidu za prihodke od najemnin znaša 3.692 EUR, vrednost stroškov tekočega vzdrževanja pa znaša 535 EUR) in prostori SPTE - Volkmerjeva v vrednosti 155.564 EUR, ki so dani v najem družbi Top energija d.o.o. za proizvodnjo električne energije (vrednost, pripoznana v poslovnem izidu za prihodke od najemnin znaša 9.541 EUR, stroškov vzdrževanja prostorov SPTE v letu 2022 ni bilo). Ocena vrednosti naložbenih nepremičnin s strani pooblaščenega ocenjevalca vrednosti ni bila narejena, zato poštena vrednost ni znana.

Dolgoročne finančne naložbe

v EUR

	2022	2021
Dolgoročne finančne naložbe	5.258	5.258
Dolgoročne finančne naložbe deleže družb v skupini, razporejene in izmerjene po nabavni vrednosti	5.258	5.258
Dolgoročne finančne naložbe v deleže pridruženih družb, razporejene in izmerjene po nabavni vrednosti	0	0
Dana dolgoročna posojila	11.013	18.093
Dani dolgoročni depoziti bankam v državi	11.013	18.093
Skupaj:	16.271	23.351

VEB

	Vse poslovanje	Najbolj razvite dejavnosti	Maraž poslovanje						Raziskave				Ključne					
			Maraž poslovanje	Upravljanje	Upravljanje	Upravljanje	Upravljanje	Upravljanje	Raziskave	Raziskave	Raziskave	Raziskave	Raziskave	Raziskave				
NefEM	zaključni	034	215					215	0				0	215	215	0	0	0
NefEM	zaključni	038	122					122	0				0	122	122	0	0	0
NefEM	zaključni	000	415					415	0				0	415	415	0	0	0
NefEM	zaključni	039	709					709	0				0	709	709	0	0	0
NefEM	zaključni	00							349				349	349	349	0	0	0
NefEM	zaključni	015	349					349	0				0	349	349	0	0	0
SUPRAKORPORACIJA			1808	349	0	0	0	1103	1103	-053	0	0	0	1103	1103	0	0	0

Naložba za ustanovitveni delež 60% za ustanovitev družbe TOP-ENERGIJA d.o.o. znaša 5.258 EUR. Naložba je ovrednotena po nabavni vrednosti. Družba TOP-ENERGIJA d.o.o. izkazuje na dan 31.12.2022 čisti dobiček poslovnega leta v višini 13.644 EUR. . Po stanju na dan 31.12.2022 znaša osnovni kapital družbe 8.763 EUR, celotni kapital pa znaša 833.142 EUR.

Delovanje kogeneracij v Sloveniji je zasnovano za obdobja 10-ih let. Po preteku tega obdobja je potrebna obnova celotnega postrojenja, saj prvenstveno obratovanje brez obratovalne podpore ni ekonomično zaradi prevelikih stroškov zemeljskega plina. Desetletni cikel se je Top energiji d.o.o. iztekel konec leta 2016, ko se je znašla v zelo težki situaciji zaradi dveh razlogov:

- 1.) prenehanje obratovalne podpore (konec 10 letnega cikla) in takrat neznane situacije okrog nadaljnjih podpor na ravni celotne države;
- 2.) razmišljanje in delovanje MO Ptuj v smeri pridobivanja gradbenega dovoljenja za izgradnjo kurilnice na lesno biomaso, kar bi lahko privedlo do porušitve koncepta obratovanja obstoječe kogeneracije v sistemu daljinskega ogrevanja v MO Ptuj.

Zaradi vseh nejasnosti okrog lesne biomase in velikosti le-te je bila Top energija d.o.o. v zadnjih šestih letih primorana omejiti proizvodnjo na prve tri mesece leta (višja prodajna cena el. energije), kar je v danih razmerah najoptimalnejši način poslovanja brez obratovalne podpore za proizvedeno električno energijo.

Top energija je v letu 2022 obratovala prve štiri mesece z obstoječim motorjem. V drugi polovici leta pa je bilo obratovanje nerentabilno zaradi drastičnega dviga cen zemeljskega plina v Evropi (posledica vojne v Ukrajini). Razmere na mednarodnem trgu zemeljskega plina so se začele umirjati šele v začetku januarja 2023, kar nam je omogočilo ponovno proizvodnjo kogeneracije v februarju 2023.

MO Ptuj je skupaj z Javnimi službami Ptuj (koncesionar) po pridobitvi pravnomočnega gradbenega dovoljenja nadaljevalo z izgradnjo kotla na lesno biomaso v glavni kurilnici Rabelčja Vas Zahod. Začetek poskusnega obratovanja biomasnega kotla se je začel v februarju 2023. Kljub obratovanju kotla na lesno biomaso je še vedno zadostna potreba po toploti iz naše kogeneracije, saj lahko obratovanje znižujemo do 50% nazivne moči. Takšen variabilen način delovanja kogeneracije omogoča optimizacijo kurilnice po toplotni energiji, saj sta kotel na lesno biomaso in toplota iz kogeneracije cenejša, kot bi bila proizvodnja toplote iz obstoječih kotlov na zemeljski plin.

V kolikor se bodo na evropskem trgu v prihodnje cene zemeljskega plina še naprej umirjale, lahko naprej obratujemo z obstoječo kogeneracijo. Potrebe po cenejši toploti v sistemu daljinskega ogrevanja so še vedno velike in sam kotel na lesno biomaso le teh ne more proizvesti.

V februarju 2023 smo podali vlogo za postavitev sončne elektrarne na objekte Centralno čistilne naprave Ptuj (CČN) v velikosti cca. 600 kW. CČN je v upravljanju Komunalnega podjetja Ptuj d.d. in na sami lokaciji je zadostna potreba po električni energiji iz sončne elektrarne. S strani elektro distributerja pričakujemo soglasje za priključitev do meseca maja, kar je tudi pogoj za nadaljnje postopke izgradnje.

- Dana dolgoročna posojila v višini 11.013 EUR se v celoti nanašajo na dane dolgoročne depozite - NKBM, za izdajo dolgoročnih garancij za odpravo napak v garancijski dobi, in sicer:
 1. Po pogodbi številka 5517692 v višini 2.165 EUR, skupna obrestna mera 0,64 %, zapadlost 18.11.2024.
 2. Po pogodbi številka 151001291292 v višini 1.242 EUR, skupna obrestna mera 0,085 %, zapadlost 1.10.2025
 3. Po pogodbi številka 4200-11005407 v višini 4.157 EUR, skupna obrestna mera 0,00 %, zapadlost 30.10.2025.
 4. Po pogodbi številka 4203-11007799 v višini 3.449 EUR, skupna obrestna mera 0,00 %, zapadlost 13.01.2032.

ODLOŽENI DAVKI

Odložene terjatve za davek se pripoznavajo na podlagi predpostavke, da bo podjetje v prihodnosti ustvarjalo obdavčljive dobičke. Izmerjene so po davčnih stopnjah, ki bodo veljale v poslovnem letu 2023 – 19%.

IZKAZ GIBANJA ODLOŽENIH TERJATEV ZA DAVEK V 2022

EUR

	I. Odloženi davki za rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine	II. Odloženi davki od oblikovanja popravkov vrednosti terjatev	III. Odloženi davki iz naslova prenosa olajšave za investicijska vlaganja	IV. Odloženi davki iz naslova davčne izgube	V. Skupaj
A. Stanje odloženih terjatev za davek 01.01.2021	37.609	249.955	69.727	-	357.291
B. Oblikovanje odloženih terjatev za davek v 2022	-	-	29.163	70.366	99.529
C. Odprava odloženih terjatev za davek v 2022	- 3.952	- 135.372	-	-	139.324
Č. Stanje odloženih terjatev za davek 31.12.2021	33.657	114.583	98.890	70.366	317.496

Terjatve za odložene davke od popravkov vrednosti terjatev so izračunane za tiste kupce, pri katerih so se začeli stečaji po 1.1.2010.

Terjatve za odložene davke iz naslova rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi so izračunane od 100% davčno nepriznane vrednosti.

V skladu z dopolnitvijo ZDDPO-2 znaša uporabljena letna davčna stopnja za izračun odloženih davkov 19%.

ZALOGE

	31.12.2022			Od tega zaloge na dan 31.12.:		31.12.2021
	Nabavna vrednost (+)	Popravek vrednosti zaradi slabitve zalog (-)	Knjigovodska vrednost	nabavljene pri družbah v skupini	zastavljene kot jamstvo za obveznosti	
Surovine in material	245.650		245.650			87.536
Drobni inventar	1.041		1.041			1.040
Nedokončana proizvodnja in storitve						
Proizvodi			0			0
Trgovsko blago			0			0
Predujmi za zaloge			0			0
SKUPAJ	246.691	0	246.691	0	0	88.576

Knjigovodska vrednost materiala dan 31.12.2022 znaša na 245.650 EUR. Knjigovodska vrednost ne presega čiste iztržljive vrednosti zalog .

Na dan 31.12.2022 je bilo ugotovljeno za 60 EUR inventurnega manjka materiala.

Zaloge niso zastavljene.

KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE

KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	Nabavna / poštna / odplačna vrednost KFN na dan 31.12.	Od tega KFN v družbe:			Popravek vrednosti zaradi oslabitve	Knjigovodska vred.	
		v skupini	pridružene	druge		31.12.2022	31.12.2021
Kratkoročne finančne naložbe (+)	7.079			7.079		7.079	14.810
Kratkoročni del dolgoročnih finančnih naložb (+)							
SKUPAJ KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	7.079	0	0	7.079	0	7.079	14.810

Kratkoročno dana posojila v višini 7.079 EUR se v celoti nanašajo na kratkoročne depozite v bankah v državi, od tega:

- Po pogodbi številka 181001142742 v višini 7.079 EUR, skupna obrestna mera 0,039 %, zapadlost 17.07.2023

KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE

v EUR

	Kratkoročne poslovne terjatve	Kratkoročne poslovne terjatve do družb:			Popravek vrednosti zaradi oslabitve*	31.12.2022	31.12.2021
		v skupini	pridruženih	drugih			
	=	+	+	+	-	=	+
Kratkoročne terjatve do kupcev	3.359.932	1.226		3.358.706	-829.396	2.530.536	2.402.607
Dani kratkoročni predujmi in varščine	0			0		0	0
Kratkoročne terjatve iz poslovanja za tuj račun	0					0	0
Kratkoročne terjatve, povezane s finančnimi prihodki**	4.287			4.287	-2.081	2.206	2.877
Kratkoročne terjatve do državnih institucij	409.063			409.063		409.063	449.796
Druge kratkoročne poslovne terjatve	0			0		0	0
SKUPAJ kratkoročne poslovne terjatve	3.773.282	0	0	3.772.056	-831.477	2.941.805	2.855.280

Kratkoročne poslovne terjatve vključujejo terjatve do kupcev, terjatve, povezane s finančnimi prihodki, terjatve do državnih institucij in druge kratkoročne poslovne terjatve.

Terjatve do državnih inštitucij v skupnem znesku 409.063 EUR so ne zapadle in so sestavljene iz:

1. terjatve iz naslova DDV: 363.559 EUR
2. terjatve do državnih institucij : 39.829 EUR, od tega :
 - terjatve iz naslova refundacije stroškov plačila višje sile : 470 EUR
 - terjatve iz naslova refundacije bolniške nad 30 dni : 37.212 EUR
 - terjatve do carinskega urada – trošarina : 1.788 EUR
 - Terjatve do gasilske zveze Slovenije : 164 EUR
3. ostale kratkoročne terjatve: 5.674 EUR

POPRAVEK VREDNOSTI KRATKOROČNIH POSLOVNIH TERJATEV ZARADI OSLABITVE

v EUR

	2022	Od tega popr. vr. kratk. terjatev do družb:			2021
		v skupini	pridruženih	drugih	
Stanje 1.1.	1.565.214			1.624.173	1.624.173
Zmanjšanje popravka vrednosti zaradi plačila terjatev (-)	- 24.866			-24.866	-4.920
Zmanjšanje popravka vrednosti zaradi dokončnega odpisa terjatev (-)	-760.556			-760.556	-78.067
Oblikovanje popravkov vrednosti v letu zaradi oslabitve (+)	51.685			51.685	24.028
Stanje 31.12.	831.477	0	0	831.477	1.565.214

Zmanjšanje popravka vrednosti zaradi plačila v višini 24.866 EUR povečuje prevrednotovalne poslovne prihodke iz naslova poslovnih terjatev.

Na dan 31.12.2022 znaša stanje oblikovanega popravka vrednosti terjatev 831.477 EUR. Znesek zajema v pretežnem delu popravke terjatev, ki so bile oblikovane v letih pred letom 2019.

Na kontu 1203 (sporne terjatve) in 1204 (osebni stečajni) ter 1208 (sporne terjatve –zapuščina) je na dan 31.12.2022 saldo 836.006 EUR. V skladu s Pravilnikom o računovodstvu je izkazan popravek vrednosti oz. oslabitev terjatve iz naslova spornih terjatev ter osebnih stečajev v skupnem znesku 831.477 EUR, od tega predvsem za podjetja:

- Alma sol d.o.o. 11.071 EUR
- Nizke gradnje Ptuj v stečaju 570.056 EUR
- Prevent Gradnje NGR v stečaju 20.312 EUR
- Primorje d.d. v stečaju 9.063 EUR
- Albin promotion v postopku prisilne poravnave 13.111 EUR
- fizične osebe v skupnem znesku 164.144 EUR (ogrevanje 28.086 EUR, voda 98.383 EUR, odpadki 12.520 EUR in ostale sporne terjatve)
- osebni stečajni in zapuščina pravnih in fizičnih oseb v znesku 16.978 EUR
- ter ostale redne terjatve, katerih zapadlost je nad ½ leta.

Podjetje nima terjatev do članov uprave in nadzornega sveta in notranjih lastnikov.

Analiza že zapadlih terjatev do kupcev :

Analiza zapadlih terjatev do kupcev na dan 31.12.2022 je naslednja (nezapadle terjatve na dan 31.12.2022 znašajo 2.239.349 EUR).

ANALIZA ŽE ZAPADLIH TERJATEV DO KUPCEV	v EUR	
	31.12.2022	31.12.2021
Zapadle v letu 2022	334.196	
Zapadle v letu 2021	22.875	498.300
Zapadle v letu 2020	20.411	34.107
Zapadle v letu 2019	32.180	32.520
Zapadle v letu 2018 in prej	690.317	1.471.446
SKUPAJ že zapadle terjatve do kupcev	1.124.857	2.036.373

Oslabitev terjatev knjižimo preko popravkov vrednosti po določilih Pravilnika o računovodstvu:

- za tožbe se formira popravek vrednosti v znesku 70%, za tožbe za katere ocenimo da ne bodo poplačane formiramo po lastni presoji popravek vrednosti 100%,
- za komunalne storitve oz. vse redne terjatve in obresti, osebni stečajni in zapuščina v deležu 100% nad ½ leta

Podjetje za izterjavo dolgov med letom pošilja dolžnikom pisne opomine, zapira terjatve s kompenzacijami te pogodbami o odstopu terjatev, vlaga izvršilne predloge itd. Terjatve niso zavarovane.

DENARNA SREDSTVA

Med denarnimi sredstvi izkazujemo denarna sredstva na transakcijskih računih pri bankah v državi (1.701.480 EUR) in blagajni, ki se vodi na sedežu podjetja (1.078 EUR) in sredstva iz naslova depozita na odpoklic (NLB d.d. v višini 530.000 EUR in NKBM v višini 100.006 EUR).

	v EUR	
	31.12.2022	31.12.2021
Denarna sredstva v blagajni in takoj udenarljivi vrednostni papirji	1.078	1.247
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih inštitucijah	1.701.480	1.706.383
Sredstva iz naslova depozita na odpoklic in vezanih sredstev z dospelostjo do 3 mesece	630.006	630.000
SKUPAJ	2.332.564	2.337.630

Družba nima dogovorjenih samodejnih zadolžitev na tekočih računih pri bankah.

KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

	v EUR	
	31.12.2022	31.12.2021
Kratkoročno odloženi stroški oz. odhodki	75.414	66.896
Kratkoročno nezaračunani prihodki	93.619	50.159
Vrednotnice		
DDV od prejetih predujmov	1.728	
SKUPAJ	170.761	117.055

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve se nanašajo na kratkoročno odložene stroške v višini 75.414 EUR iz naslova prejetih računov za naročnine in strokovne revije za leto 2023, plačane

zavarovalne premije, odloženi stroški nabave materiala, kratkoročno nezaračunane prihodke v višini 93.619 EUR in DDV od prejetih predujmov v višini 1.728 EUR..

Znesek načrtovanih časovnih razmejitev in črpanih je enak.

KAPITAL

Celotni kapital družbe na dan 31.12.2022 znaša 5.751.695 EUR in se je v letu 2022 povečal za 4 %. Po sklepu 29. redne seje skupščine, z dne 29.6.2022, se je bilančni dobiček družbe Komunalno podjetje Ptuj d.d., ki je znašal 158.113 EUR, v celotni višini odvedel v druge rezerve iz dobička.

Sprememba višine kapitala je posledica ugotovljenega čistega dobička družbe v poslovnem letu 2022 v višini 265.232 EUR.

Vse kapitalske postavke se delijo na lastnike v skladu z deleži v osnovnem kapitalu. Lastniška struktura je prikazana poglavju 1.1. Predstavitev podjetja.

Kapital v višini 5.751.695 EUR je sestavljen iz :

- osnovnega kapitala v višini 2.006.418 EUR
- kapitalskih rezerv v višini 1.687.741 EUR, oblikovanih iz naslova revalorizacije osnovnega kapitala družbe v preteklih letih
- zakonskih rezerv v višini 70.642 EUR
- statutarnih rezerv v višini 70.642 EUR
- drugih rezerv iz dobička v višini 1.878.643 EUR
- rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti v višini -95.382 EUR
- čistega dobička po pokrivanju preteklih izgub in prerazporeditvi v rezerve, doseženega v poslovnem letu 2022, v višini 132.991 EUR.

Bilančni dobiček družbe znaša 132.991 EUR.

Osnovni kapital družbe na dan 31.12.2022 znaša 2.006.418 EUR, od tega :

- 100,00 % občine 2.006.418 EUR

Osnovni kapital družbe je razdeljen na 169.286 navadnih prosto prenosljivih imenskih kosovnih delnic.

REZERVACIJE in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Za podjetje je bil z računalniškim programom »Pokojninev8.1.01« narejen izračun potrebnih rezervacij za odpravnine ob upokojitvi ter jubilejne nagrade na dan 31.12.2022.

NAMEN IN PREDMET AKTUARSKEGA POROČILA

Rezervacije iz naslova odpravnin ob upokojitvi in jubilejnih nagrad se oblikujejo z namenom, da bi podjetje v naprej zbralo sredstva, ki bodo v prihodnosti, kar sicer ni z gotovostjo določeno, omogočala pokrivanje takrat dejansko nastalih stroškov oziroma odhodkov.

Predmet poročila je aktuarski izračun pričakovane sedanje vrednosti rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi za potrebe računovodskega poročanja v skladu s SRS 10 in MRS 19. Izračun rezervacij je narejen po zaposlencu z upoštevanjem stroška odpravnine ob upokojitvi, kar mu pripada po pogodbi o zaposlitvi in stroška vseh pričakovanih jubilejnih nagrad za skupno delovno dobo oziroma delovno dobo v podjetju do upokojitve po pogojih Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ZPIZ - 2.

METODA IZRAČUNA REZERVACIJ IN PRIPOZNAVANJE REZERVACIJ V RAČUNOVODSKIH RAZVIDIH

Aktuarske obveznosti podjetja za rezervacije iz naslova odpravnin ob upokojitvi in jubilejnih nagrad so bile izračunane z uporabo metode projicirane enote (Projected unit Credit Method). Metoda projicirane enote predstavlja metodo vračunavanja zaslužkov sorazmerno z opravljenim delom ali kot metoda vračunavanja zaslužkov na leta službovanja.

Ocenjena je bila obveznost podjetja do zaposlencev, ki je nastala v obračunskem obdobju (stroški sprotnega službovanja ang. current service cost-CSC), prirast sedanje vrednosti obveznosti zaradi približevanja času izpolnitve (stroški obresti ang.interst cost-IC) in obveznost podjetja, ki se nanaša na spremembe v upravičenjih zaposlencev nastale v tekočem obdobju (stroški preteklega službovanja ang.past service costs - PSC),

Povečanje obveznosti podjetja v obdobju, ki presegajo predhodno navedene ocene, zmanjšane za izplačila nagrad v obdobju, se izkažejo kot aktuarski dobiček ali aktuarska izguba obdobja (ang.actuarial gain/ loss - AGL).

Standardi zahtevajo za t.i.pozaposlitvene zasluzke (ang.post employment benefits) kamor sodijo odpravnine ob upokojitvi, da se stroški sprotnega službovanja (CSC), stroški obresti (IC) in stroški preteklega službovanja (PSC) pripoznajo v izkazu uspeha, aktuarski dobiček ali aktuarska izguba (AGL) pa v izkazu vseobsegajočega donosa.

Za druga upravičenja (druge dolgoročne zasluzke zaposlenih ang.other long term benefits) kamor sodijo jubilejne nagrade pa standardi zahtevajo pripoznanje in merjenje obveznosti skladno s pozaposlitvenimi upravičenji, pri čemer pa se stroški obdobja in nastali aktuarski dobički ali aktuarske izgube izkazujejo v izkazu uspeha.

Metoda projicirane enote zahteva uporabo nepristranske in vzajemno primerljive aktuarske predpostavke o demografskih spremenljivkah (kot je umrljivost zaposlencev, fluktuacija) in finančnih spremenljivkah (kot so rast plač, diskontna stopnja, karierno napredovanje)

V aktuarskem izračunu rezervacij je bila uporabljena diskontna stopnja v višini povprečja donosa na državne obveznice RS (letni bilten Banke Slovenije). Valuta in plačilni roki državnih obveznic, ki so bili upoštevani v izračunu diskontne stopnje so v skladu z valuto in ocenjenim plačilnim rokom obvez za pozaposlitvene in druge dolgoročne zasluzke zaposlenih.

Analiza občutljivosti je izdelana za primer spremembe pomembnejših aktuarskih predpostavk.

Analiza občutljivosti na pomembne aktuarske predpostavke

Postavka	Obdobje	Predpostavka	Odmik	Odpravnine	Jubilejne	Skupaj
Stanje obveznosti (DBO)	01.01.2022 - 31.12.2022	Oblikovane rezervacije	0,00%	303.695,82	218.161,75	521.857,57
Stanje obveznosti (DBO)	01.01.2022 - 31.12.2022	Sprememba diskontne obrestne mere	-0,5%	321.799,73	225.906,98	547.706,71
Stanje obveznosti (DBO)	01.01.2022 - 31.12.2022	Sprememba diskontne obrestne mere	+0,5%	287.046,01	210.886,38	497.932,39
Stanje obveznosti (DBO)	01.01.2022 - 31.12.2022	Sprememba rasti plač	-0,5%	286.938,48	218.161,75	505.100,23
Stanje obveznosti (DBO)	01.01.2022 - 31.12.2022	Sprememba rasti plač	-0,5%	321.771,07	218.161,75	539.932,82

Izračun potrebnih rezervacij je primerna podlaga za oblikovanje rezervacij za nagrade zaposlencem ob upokojitvi in za jubilejne nagrade na dan 31.12.2022 za podjetje Komunala Ptuj d.d..

V izračunu potrebne višine rezervacij na dan 31.12.2022 so bile uporabljene naslednje predpostavke :

- Izbrani so bili osnovni parametri za izračun jubilejnih nagrad in odpravnin ob upokojitvi po kolektivni in individualni pogodbi v naslednji višini:

Vrsta nagrade	Izbrana osnova izračuna	Višina osnove	Število mesecev povprečja plač	Procent osnove
10 let dobe	Povpr. mes. plača v RS	1.999,01	7-9/2022	40
20 let dobe	Povpr. mes. plača v RS	1.999,01	7-9/2022	60
30 let dobe	Povpr. mes. plača v RS	1.999,01	7-9/2022	80
35 let dobe	Brez			0
40 let dobe	Povpr. mes. plača v RS	1.999,01	7-9/2022	100
Odpr. ob up.	Povpr. mes. plač delavca		8-10/2022	300

Podatki za kolektivno pogodbo

Vrsta nagrade	Izbrana osnova izračuna	Višina osnove	Število mesecev povprečja plač	Procent osnove
10 let dobe	Povpr. mes. plača v RS	1.999,01	7-9/2022	40
20 let dobe	Povpr. mes. plača v RS	1.999,01	7-9/2022	60
30 let dobe	Povpr. mes. plača v RS	1.999,01	7-9/2022	80
35 let dobe	Brez			0
40 let dobe	Povpr. mes. plača v RS	1.999,01	7-9/2022	100
Odpr. ob up.	Povpr. mes. plač delavca		8-10/2022	300

Podatki za individualno pogodbo

- Pri izračunu rezervacij za odpravnine ob upokojitvi je bila upoštevana naslednja delovna doba:
- delovna doba (v podjetju)

- delovna doba (izven podjetja) / s.p.
- Pri izračunu rezervacij za jubilejne nagrade je bila upoštevana naslednja delovna doba:
 - delovna doba (v podjetju)
 - delovna doba (izven podjetja) / s.p.
- Izbrane so bile tablice umrljivosti: Slovenske 2007 mešane. Modifikacija je bila izvedena z namenom, da smrtnost s starostjo narašča.
- V izračunu je bila upoštevana letna rast plač v podjetju v višini 2 %.
- Letni procent rasti plač zaradi kariernih napredovanj delavcev v podjetju je bil upoštevan v višini 0 %.
- Na dan 31.12.2022 je bila izbrana diskontna stopnja v višini povprečne vrednosti donosnosti slovenskih državnih obveznic z dospelostjo 10 let ali več: 2,3%.
- Upoštevani so bili minimalni pogoji za pridobitev pravice do starostne pokojnine, kot jih določa Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ZPIZ-2.
- Upoštevani so bili mejni zneski jubilejnih nagrad in odpravnin ob upokojitvi brez obračunanih prispevkov in davkov po zadnje veljavni uredbi. Za višje priznane odpravnine in jubilejne nagrade od mejnih zneskov niso bili obračunani prispevki delodajalca na bruto 1.
- V izračun niso bile vključene odpravnine za krajšo delovno dobo od 5 let pri zadnjem delodajalcu.
- Fluktuacija zaposlenih je bila določena na osnovi podatkov o številu zaposlenih v začetku leta in številu prenehanj delovnega razmerja po volji zaposlenih. Podatki o fluktuaciji znašajo 3,6 %.

	Rezervacije						Dolgoročne pasivne časovne razmejitve			SKUPAJ
	Reorganizacija podjetja	Pokrivanje prihodnjih stroškov oz. odhodkov zaradi razgradnje in ponovne vzpostavitve prvotnega stanja	Rezervacije za kočljive pogodbe	Rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi*	Rezervacije za dana jamstva	Druge rezervacije iz naslova dolgoročno vnaprej vračunanih stroškov	Prejete državne podpore	Prejete donacije	Druge dolgoročne pasivne časovne razmejitve	
Stanje 31.12.2021	0	0	0	448.480	0	0	0	23.928	3.032	475.440
Popravki po otvoritveni bilanci										0
Stanje 01.01.2022	0	0	0	448.480	0	0	0	23.928	3.032	475.440
Oblikovanje (+)				117.218	0	0		0	3.142	120.360
Druge povečanja (+)										0
Koriščenje (-)				-43.841		0	0	-2.446	-3.032	-49.319
Odprava (-)										0
Druge zmanjšanja (-)										0
Stanje 31.12.2022	0	0	0	521.857	0	0	0	21.482	3.142	546.481

- Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine znašajo 521.857 EUR in so namenjene pokrivanju prihodnjih stroškov odpravnin ob upokojitvi in jubilejnih nagrad. Na dan 31.12.2022 je bilo stanje rezervacij vzpostavljeno na osnovi aktuarskega izračuna in se v višini 303.696 EUR nanaša na odpravnine ob upokojitvi in v višini 218.161 EUR na jubilejne nagrade.
- Prejete donacije v višini 21.482 EUR se nanašajo na prejeto donacijo za obnovo plovila Čigra. PČR se postopoma prenašajo v prihodke za pokrivanje obračunane amortizacije.
- Druge dolgoročne PČR v višini 3.142 EUR se nanašajo na dolgoročno vračunane stroške nagrade upravi za poslovno uspešnost.

POTENCIALNE OBVEZNOSTI DRUŽBE

Seznam pravnih in ostalih sodnih zadev, ki se vodijo pred sodišči :

1. Zadeva » Okoljska dajatev » (ustavljena preiskava)

Preiskava pred Okrožnim sodiščem na Ptuju opr.št. I Kpr 5022/2020. V postopku ni obdolženo Komunalno podjetje Ptuj d.d., v opisu kaznivega dejanja, kot to izhaja iz obtožnice, se očita, da je Komunalno podjetje Ptuj d.d. prejelo protipravno premoženjsko korist v višini vsaj 512.150,30 EUR. Sedanje obveze družbe ni oziroma ne obstaja. Če bi prišlo do pravnomočne obsodbe obdolženih, bi posredno izhajalo, da je družba pridobila protipravno premoženjsko korist, kar bi bila podlaga za potencialni nastanek obveznosti do upravičencev. Verjetnost ni velika. Prav tako v tem trenutku ni mogoče zanesljivo izmeriti zneskov obveznosti.

2. Pravdna zadeva fizične osebe kot tožeče stranke

Tožnik v navedenem pravnem postopku po spremenjenem tožbenem zahtevku uveljavlja od podjetja :

- odškodnino za negmotno škodo v višini 44.616,59 EUR,
- odškodnino za doslej nastalo premoženjsko škodo (prikrajšanje pri plači) v skupnem znesku 119.357,43 EUR, kar bi naj predstavljalo prikrajšanje pri plači za čas od 30.9.2006 do 31.12.2019,
- mesečno rento v znesku 988,77 EUR za čas od 1.1.2020 do prenehanja pogojev za izplačevanje rente;

V tem pravnem postopku je ob tokratnem drugem sojenju po drugi sodnici bilo s sodbo z dne 5.1.2023 odločeno, da se pretežni del tožbenega zahtevka zoper podjetje in so-toženo stranke Mestno občino Ptuj, zavrne. Komunalnemu podjetju Ptuj d.d. in MO Ptuj je bilo kot nerazdelnima dolžnikoma naloženo plačilo zneska 1.050,60 EUR z zakonskimi zamudnimi obrestmi od 12.11.2009 do plačila, pri čemer pa je bilo istočasno odločeno, da vse pravdne stroške trpi tožnik. O višini teh pravnih stroškov še ni bilo odločeno, bodo zagotovo presegli dolg iz obsodilnega dela sodbe.

Gornja sodba še ni pravnomočna, saj so s strani vseh pravnih strank vložene pritožbe, o katerih pa seveda še ni bilo odločeno. Izida pritožbenega postopka ni mogoče z gotovostjo napovedati, pričakuje pa se, da bo pritožba tožnika zavrnjena v relevantnem delu ob sedanjih dokaznih podlagi.

3. Pravdna zadeva dveh fizičnih oseb kot tožečih strank

Pravdni postopek se vodi pred Okrožnim sodiščem na Ptuju pod opr.št. P 77/2022. Tožeči stranki zahtevata plačilo uporabnine v višini 26.585,12 EUR iz naslova neupravičene obogatitve zaradi rabe nepremičnin tožečih strank s strani tožene stranke za skladiščenje gradbenih materialov v času izgradnje kanalizacije v letih 2019, 2020 in 2021. Tožbo smo prejeli novembra 2022 in smo v decembru 2022 podali odgovor na tožbo. Pripravljalni narok in prvi narok za glavno obravnavo je razpisan v maju 2023.

Za nobeno od zgoraj navedenih zadev, rezervacije za ta namen v poslovnem letu 2022 niso bile oblikovane, so pa razkrite kot potencialne obveznosti.

DOLGOROČNE FINANČNE IN POSLOVNE OBVEZNOSTI

Dolgoročne poslovne obveznosti v višini 600 EUR se nanašajo na prejeto kavicjo iz naslova najema pisarniškega prostora.

KRATKOROČNE FINANČNE IN POSLOVNE OBVEZNOSTI

v EUR

A. Kratkoročne finančne in poslovne obveznosti	31.12.2022	31.12.2021
Kratkoročni del dolgoročnih poslovnih obveznosti do dobaviteljev - družbe v skupini	0	0
Kratkoročni del dolgoročnih poslovnih obveznosti do dobaviteljev - pridružene družbe	0	0
Kratkoročni del dolgoročnih poslovnih obveznosti do dobaviteljev - druge družbe	0	0
Kratkoročni del dolgoročno poslovnih obveznosti iz predujmov - družbe v skupini	0	0
Kratkoročni del dolgoročno poslovnih obveznosti iz predujmov - pridružene družbe	0	0
Kratkoročni del dolgoročno poslovnih obveznosti iz predujmov - druge družbe	0	0
Kratkoročni del dolgoročnih meničnih obveznosti	0	0
Kratkoročni del drugih dolgoročnih poslovnih obveznosti - družbe v skupini	0	0
Kratkoročni del drugih dolgoročnih poslovnih obveznosti - pridružene družbe	0	0
Kratkoročni del drugih dolgoročnih poslovnih obveznosti - druge družbe	0	0
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev - družbe v skupini	0	0
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev - pridružene družbe		
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev - druge družbe	2.607.136	2.963.392
Kratkoročne obveznosti na podlagi predujmov - družbe v skupini		
Kratkoročne obveznosti na podlagi predujmov - pridružene družbe		
Kratkoročne obveznosti na podlagi predujmov - druge družbe	32.626	20.429
Kratkoročne menične obveznosti	0	0
Druge kratkoročne poslovne obveznosti - družbe v skupini		
Druge kratkoročne poslovne obveznosti - pridružene družbe		
Druge kratkoročne poslovne obveznosti - druge družbe	612.832	574.200
SKUPAJ kratkoročne poslovne obveznosti	3.252.594	3.558.021
Kratkoročni del dolgoročnih finančnih obveznosti (brez obv. iz finančnega najema)- družbe v skupini	0	0
Kratkoročni del dolgoročnih finančnih obveznosti (brez obv. iz finančnega najema) - pridružene družbe	0	0
Kratkoročni del dolgoročnih finančnih obveznosti - banke	0	0
Kratkoročni del dolgoročnih finančnih obveznosti (brez obv. iz finančnega najema) - druge družbe	0	0
Kratkoročni del dolgoročnih finančnih obveznosti - obveznice	0	0
Kratkoročni del dolgoročnih finančnih obveznosti iz finančnega najema - družbe v skupini	0	0
Kratkoročni del dolgoročnih finančnih obveznosti iz finančnega najema - pridružene družbe	0	0
Kratkoročni del dolgoročnih finančnih obveznosti iz finančnega najema - druge družbe	0	0
Kratkoročne finančne obveznosti (brez obv. iz finančnega najema) - družbe v skupini		
Kratkoročne finančne obveznosti (brez obv. iz finančnega najema) - pridružene družbe		
Kratkoročne finančne obveznosti - banke		
Kratkoročne finančne obveznosti (brez obv. iz finančnega najema) - druge družbe		
Kratkoročne finančne obveznosti - obveznice		
Kratkoročne finančne obveznosti v zvezi z razdelitvijo poslovnega izida		
Kratkoročne finančne obveznosti iz finančnega najema - družbe v skupini		
Kratkoročne finančne obveznosti iz finančnega najema - pridružene družbe		
Kratkoročne finančne obveznosti iz finančnega najema - druge družbe	0	0
SKUPAJ kratkoročne finančne obveznosti	0	0
SKUPAJ kratkoročne finančne in poslovne obveznosti	3.252.594	3.558.021

Kratkoročne poslovne obveznosti

v EUR

Kratkoročne poslovne obveznosti	31.12.2022	31.12.2021
Kratkoročni del dolgoročnih poslovnih obveznosti do dobaviteljev	0	0
Kratkoročne obveznosti do družb v skupini kot dobaviteljev	0	0
Kratkoročne obveznosti do pridruženih družb kot dobaviteljev	0	0
Kratkoročne obveznosti do drugih družb kot dobaviteljev	2.607.136	2.963.392
Skupaj kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	2.607.136	2.963.392
- od tega že zapadle obveznosti na dan 31.12.2022	0	0
Kratkoročni del dolgoročnih meničnih obveznosti	0	0
Kratkoročne menične obveznosti	0	0
Skupaj kratkoročne menične obveznosti	0	0
Kratkoročni del dolgoročnih poslovnih obveznosti iz predujmov	0	0
Kratkoročne obveznosti za predujme	32.626	20.429
Skupaj kratkoročne obveznosti za predujme	32.626	20.429
Kratkoročni del drugih dolgoročnih poslovnih obveznosti	0	0
Kratkoročne obveznosti do zaposlencev	421.271	379.103
Kratkoročne obveznosti do države in drugih	191.561	195.097
Kratkoročne obveznosti iz naslova obresti** - družbe v skupini		
Kratkoročne obveznosti iz naslova obresti** - pridružene družbe		
Kratkoročne obveznosti iz naslova obresti** - druge družbe		
Ostale kratkoročne poslovne obveznosti - družbe v skupini		
Ostale kratkoročne poslovne obveznosti - pridružene družbe		
Ostale kratkoročne poslovne obveznosti - druge družbe		
Skupaj druge kratkoročne poslovne obveznosti	612.832	574.200
SKUPAJ kratkoročne poslovne obveznosti	3.252.594	3.558.021

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini **2.607.136** EUR se nanašajo na :

- Obveznosti do dobaviteljev za osnovna sredstva v višini 17.194 EUR,
- Obveznosti do dobaviteljev za obratna sredstva v višini 1.036.303 EUR,
- Obveznosti do občin iz naslova najemnine za uporabo infrastrukturnih objektov in naprav 1.552.041 EUR ,
- Obveznosti do dobaviteljev v tujini v višini 1.598 EUR

Kratkoročne obveznosti do države in drugih v višini 191.561 EUR se nanašajo na :

1. obveznost do FURS za okoljsko dajatev december 2022, poravnana v januarju 2023 :

OBČINA	ZNESEK v EUR
MESTNA OBČINA PTUJ	13.517,48
MAJŠPERK	5.673,80
VIDEM	8.314,52
GORIŠNICA	1.993,37
ZAVRČ	1.733,80
DORNAVA	2.294,01
JURŠINCI	3.674,71
HAJDINA	2.280,30
MARKOVCI	1.487,27
PODLEHNIK	2.934,03
SV. ANDRAŽ	1.872,01
TRNOVSKA VAS	1.634,01
ŽETALE	1.258,47
CIRKULANE	3.331,45
SKUPAJ	51.999,23

2. obveznost do uporabnikov iz naslova zaračunane okoljske dajatve zavezancem, ki presega obveznost za okoljsko dajatev, obračunano kot obveznost do občin :

Občina	Okoljska dajatev v letu 2014	Okoljska dajatev v letu 2015	Okoljska dajatev v letu 2016	Okoljska dajatev v letu 2017	Okoljska dajatev v letu 2018	Okoljska dajatev v letu 2019	Okoljska dajatev v letu 2020	Okoljska dajatev v letu 2021	Okoljska dajatev v letu 2022	SKUPAJ
Ptuj	19.878,50	-838,58	-45.468,77	-35.402,47	1.857,60	925,59	1.948	511	-4.124,73	-100.470,00
Kidričevo	9.807,85	-742,05	-8.749,62	8.629,38	-0,56	0,41	0	0	0,00	8.940,00
Majšperk	8.661,33	7.102,00	11.332,41	-11.137,26	900,46	-1.106,70	-88	465	-5.095,07	11.030,00
Videm	6.310,24	2.633,07	273,58	-4.967,86	-822,37	748,22	330	2.320	-1.821,51	5.000,00
Gorišnica	16.115,58	-3.248,08	7.974,08	-2.301,89	-840,73	-2.518,07	-2.324	-2.963	-4.288,83	5.600,00
Zavrč	-1.632,14	-2.058,02	1.995,54	-2.125,50	1.430,58	21,77	33	157	170,44	-2.000,00
Dornava	-926,02	-21.944,93	17.565,72	4.424,72	-2.283,48	-83,83	58	236	-1.184,53	-4.130,00
Juršinci	4.072,27	2.766,73	-127,93	-3.155,51	-633,25	920,70	-38	78	-641,76	3.240,00
Desternik	24.622,17	-8.050,48	-70,10	5,89	0,52	-0,09	0	0	0,00	16.500,00
Hajdina	12.678,10	20.610,94	-2.666,21	-666,43	58,83	2.927,91	216	48	-1.729,71	6.120,00
Markovci	-428,24	-1.205,14	-131,08	-1.471,75	18,17	-1.561,13	-1.264	-177	1.339,71	-4.880,00
Podlehnik	3.843,65	8.736,91	-2.160,84	-453,27	618,66	433,26	89	7	2.770,84	13.880,00
Sv. Andraž	9.397,85	-1.208,32	1.074,35	-2.894,13	-1.770,66	603,76	162	132	1.220,20	6.710,00
Trnovska vas	5.511,56	7.978,19	-2.919,56	-2.901,88	1.214,22	-1.211,24	951	-142	807,51	9.280,00
Slov. Bistrica	555,13	-5.556,66	0,00	0,27	-0,74	0,47	0	0	0,00	-5.000,00
Ormož	113,04		0,00	-0,04	0,00	0,04	0	0	0,00	113,04
Žetale	1.961,84	-546,51	10,91	-1.589,98	-623,25	-704,61	55	24	825,02	-580,00
Cirkulane	105,31	-9.471,30	8.355,69	432,31	470,84	166,25	425	9	1.440,63	1.930,00
skupaj	55.534,82	-5.042,23	-13.711,83	-55.575,40	-405,16	-437,29	554	705	-10.311,79	-28.680,00

3. obveznost za obračunani DDV v višini 22.712 EUR
4. obveznost za davek od izplačanih plač v višini 61.386 EUR
5. obveznost za davek od dohodka iz dejavnosti v višini 7.139 EUR
6. obveznost do Mestne občine Ptuj iz naslova izplačila dobička na dejavnosti Parkirišča in modra cona za leta 2013,2014 in 2015 v višini 25.587 EUR
7. ostanek obveznosti do občin iz naslova prenosa gospodarske javne infrastrukture 50.006 EUR, gre za prenos in razdelitev gospodarske infrastrukture od izvajalca k občinam, ki pa še ni dokončno razrešen
8. obveznost do Občine Dornava iz naslova odvajanja odplak 8.909 EUR

Družba ima na dan 31.12.2022 naslednje nezapadle obveznosti do uprave, lastnikov ter članov Nadzornega sveta in revizijske komisije:

- uprava v višini 4.053 EUR iz naslova izplačila plače
- lastniki – občine v višini :

v EUR

MO Ptuj	1.032.496,49
Občina Gorišnica	288.708,48
Občina Markovci	37.499,85
Občina Kidričevo	14.323,53
Občina Cirkulane	22.321,08
Občina Zavrč	9.225,93
Občina Majšperk	10.931,19
Občina Hajdina	43.034,75
Občina Videm	18.250,99
Občina Dornava	11.975,03
Občina Žetale	7.006,12
Občina Juršinci	7.259,04
Občina Podlehnik	17.811,48
Občina Destrnik	8.917,36
Občina Trnovska vas	5.841,96
Občina Sv. Andraž	1.493,49
Občina Starše	10.325,48

V pretežnem delu gre za obveznost iz naslova najemnine za uporabo infrastrukturnih objektov in naprav.

- Do članov nadzornega sveta in revizijske komisije družba na dan 31.12.2022 nima obveznosti

Kratkoročne poslovne obveznosti niso zavarovane.

KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

	v EUR	
Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	31.12.2022	31.12.2021
Vnaprej vračunani stroški oz. odhodki	206.526	154.494
Kratkoročno odloženi prihodki	146.881	3.000
DDV od danih predujmov		
SKUPAJ	353.407	157.494

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve se nanašajo na vnaprej zaračunane stroške za najemnino infrastrukturnih objektov in naprav v višini 37.986 EUR, na vnaprej zaračunane stroške neizkoriščenega letnega dopusta v višini 111.259 EUR, na vnaprej zaračunane stroške nagrade poslovodstvu v višini 3.031 EUR, na vnaprej zaračunane stroške odvoza dehidriranega blata v višini 54.250 EUR, na kratkoročno odložene prihodke iz naslova investicijskih vlaganja v višini 5.411 EUR, na kratkoročno odložene prihodke iz naslova gradbenih situacij v višini 91.469 EUR ter prihodke Telemach v višini 3.000 EUR.

Znesek načrtovanih časovnih razmejitev in črpanih je enak.

ZABILANČNA EVIDENCA

Zabilančna evidenca v skupni višini 76.786.282 EUR se nanaša na :

- 2.187.176 EUR bančne garancije
- Terjatve do občin iz naslova prenosa gospodarske javne infrastrukture v višini 1.164.740 EUR
- Obveznosti do občin iz naslova prenosa gospodarske javne infrastrukture v višini 1.114.734 EUR
- 72.319.632 EUR se nanaša na knjigovodsko vrednost gospodarske javne infrastrukture, ki je v lasti občin, za katere Komunalno podjetje Ptuj d.d. vodi register osnovnih sredstev v zabilančni evidenci. Gre pa za naslednje občine :

V EUR

	GIS-vodooskrba				GIS ODVAJANJE ODPLAK			GIS ČIŠČENJE ODPLAK			GIS-DRUGE		
	nab.vred.	pop.vred.	sed.vred.	sed. v pridobivanju	nab.vred.	pop.vred.	sed.vred.	nab.vred.	pop.vred.	sed.vred.	nab.vred.	pop.vred.	sed.vred.
MESTNA OBČINA	13.541.173,49	7.001.631,99	6.539.541,50		24.414.875,19	7.801.407,93	16.613.467,26	14.454.371,10	8.852.494,77	5.601.876,33			0,00
KIDRIČEVO	3.196.381,07	1.046.011,35	2.150.369,72		10.185.502,95	2.472.479,14	7.713.023,81	2.306.083,66	1.540.227,70	765.855,96	1.106.212,49	649.928,83	456.283,66
MAJŠPERK	3.481.207,64	1.616.921,42	1.864.286,22		1.518.792,83	530.865,93	987.926,90	1.096.841,23	460.092,02	636.749,21			
VIDEM	7.693.268,60	4.202.438,77	3.490.829,83	119.459,24						0,00			
ZAVRČE	1.730.774,55	977.227,07	753.547,48		995.517,31	391.257,70	604.259,61	207.930,86	135.109,81	72.821,05			
DORNAVA	801.345,93	583.023,13	218.322,80							0,00			
IURŠINCI	2.012.030,01	1.411.159,68	600.870,33							0,00			
STARŠE	367.782,03	96.919,51	270.862,52					891.945,60	591.848,97	300.096,63			
HAJDINA	5.091.318,68	3.027.030,95	2.064.287,73		8.449.090,45	1.869.304,12	6.579.786,33	791.457,74	524.981,50	266.476,24	29.513,10	29.513,10	0,00
MARKOVCI	2.086.868,39	663.142,22	1.423.726,17		9.570.348,87	2.023.485,22	7.546.863,65	1.383.955,54	748.221,46	635.734,08	78.226,93	51.257,41	26.969,52
PODLEHNIK	2.571.711,50	1.872.799,27	698.912,23										
ŽETALE	2.769.213,50	1.429.763,52	1.339.449,98										
CIRKULANE	2.290.192,95	1.448.247,94	841.945,01		1.229.217,68	229.102,42	1.000.115,26	263.849,89	128.934,51	134.915,38			
SKUPAJ	47.633.268,34	25.376.316,82	22.256.951,52	119.459,24	56.363.345,28	15.317.902,46	41.045.442,82	21.396.435,62	12.981.910,74	8.414.524,88	1.213.952,52	730.699,34	483.253,18
SKUPAJ SEDANJA													
VREDNOST 3:	72.319.631,64												

Pregled izdanih bančnih garancij :

BANČNE GARANCIJE za odpravo napak						
		znesek	veljavnost do:	projekt	upravičenec	
menica	za odpravo napak	4.100,35	15.06.2023	izg. Vodovoda Puhova cesta	MO Ptuj	
menica	za odpravo napak	3.281,69	13.07.2023	izg. Vodovoda ob Mariborski c.	MO Ptuj	
menica	za odpravo napak	40.284,03	12.12.2024	izg. Sek kan Sodnici Suha veja	MOP	
menica	za odpravo napak	23.642,50	16.12.2024	izvedba cest v Občini Gorišnica Formin	občina Gorišnica	
menica	za odpravo napak	40.284,03	12.12.2024	izg.sek.fek.kan. Sodinci 1.faza	MOP	
menica	za odpravo napak	5.108,46	30.05.2025	kan osmica Lancova vas	CPP	
menica	za odpravo napak	4.735,96	23.12.2024	cevovod tehnološke vode	CPP	
menica	za odpravo napak	1.903,50	12.06.2025	izg krožišča Kidričevo	CPP	
menica	za odpravo napak	42.505,27	26.12.2023	namakalni sistem Gorišnica	Občina Gorišnica	
menica	za odpravo napak	14.395,25	27.10.2025	fek kan s črpališčem in vodovod Videm	Občina Videm	
menica	za odpravo napak	41.600,75	18.06.2026	sodince-suha veja	MOP	
menica	za odpravo napak	715,49	03.09.2024	izgadjna pločnika	CPP	
menica	za odpravo napak	2.411,40	04.10.2026	vodovod Kicar	MOP	
menica	za odpravo napak	876,30	31.01.2025	izdelava KKAN Lancova vas	GVO	
izvršnica	za odpravo napak	2.175,20	21.10.2024	infrastrukturna ureditev markovci	CPP	
menica	za odpravo napak	6.006,49	16.06.2026	izg.kom.kanal.	MOP	
menica	za odpravo napak	41.600,75	18.06.2026	sodince-suha veja	MOP	
menica	za odpravo napak	715,49	03.09.2024	izgadjna pločnika	CPP	
menica	za odpravo napak	2.411,40	04.10.2026	vodovod Kicar	MOP	
menica	za odpravo napak	876,30	31.01.2025	izdelava KKAN Lancova vas	GVO	
izvršnica	za odpravo napak	2.175,20	21.10.2024	infrastrukturna ureditev markovci	CPP	
menica	za odpravo napak	1.184,22	07.01.2027	izgr.kom.infras. Hajdina	CPP	
menica	za odpravo napak	3.102,62	14.07.2025	izdelava KKAN Sp. Velovlek	GVO	
menica	za odpravo napak	32.147,51	20.12.2026	izgrad. Primarne in sek.kan Lancova vas	Občina Videm	
menica	za odpravo napak	31.358,16	20.12.2026	izgrad. Primarne in sek.kan Lancova vas	Občina Videm	
menica	za odpravo napak	28.496,47	06.10.2025	izgrad.sekun.kan v MOP	MOP	
BANČNE GARANCIJE za dobro izvedbo del						
menica	za dobro izvedbo del	1.945,29	01.05.2024	izdelava KKAN	GOV d.o.o.	
menica	za dobro izvedbo del	3.485,00	01.04.2024	izdelava KKAN	GOV d.o.o.	

POJASNILA POSTAVK V IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

v EUR

A. Poslovni prihodki	Poslovni prihodki ustvarjeni z družbami			2022	2021
	v skupini	pridruženimi	drugimi		
Čisti prihodki od prodaje	12.061		19.151.415	19.163.476	18.007.727
Sprememba vrednosti zalog proizvodov in ned. proizvodnje			0	0	-35.175
Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve			0	0	27.694
Drugi poslovni prihodki*			976.172	976.172	925.224
SKUPAJ	12.061	0	20.127.587	20.139.648	18.925.470

ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE

Čisti prihodki od prodaje po področnih odsekih

v EUR

Proizvod, blago ali storitev	2022	2021
Proizvodnja in distribucija vode	3.947.636	3.943.495
Vzdrževalnina priključkov	1.030.986	1.031.033
Vodenje katastra	43.311	35.758
Odvajanje odplak	1.012.919	935.392
Čiščenje odplak	3.446.815	3.464.452
Kanalizacijske storitve	154.944	132.156
Kemijski laboratorij	118.637	110.821
Odvajanje odplak manjše občine ..	560.814	492.104
Čiščenje odplak manjše občine ..	454.570	493.317
Mehanična delavnica	13.724	1.319
Odpadki	1.015.073	901.208
Ranca	106.621	104.367
Komunalne storitve	30.631	20.253
Nizke gradnje	7.226.795	6.342.052
SKUPAJ	19.163.476	18.007.727

Čisti prihodki od prodaje so v letu 2022 realizirani v višini 19.163.476 EUR, od tega:

- na področju izvajanja obveznih in izbirnih GJS znaša realizacija čistih prihodkov v letu 2022 11.606.065 EUR, v letu 2021 pa 11.385.622 EUR

- na področju izvajanja tržnih dejavnosti znaša realizacija čistih prihodkov v letu 2022 7.557.411 EUR, v letu 2021 pa 6.622.106 EUR.

Drugi poslovni prihodki

Drugi poslovni prihodki v višini 976.172 EUR se nanašajo na :

- Prihodki od odprave rezervacij v višini 11.218 EUR,
- Prihodki od trošarin v višini 9.505 EUR,
- Refundacija stroškov za projekt »LAS« v višini 44 EUR
- Prihodki od letovanja zaposlenih v višini 3.692 EUR
- Prihodki od izterjanih odpisanih terjatev 15.298 EUR
- Refundacija stroškov za plačilo karantene (COVID - 19) 8.477 EUR
- Prihodki od refundacij – bolniška nad 30 dni 214.278 EUR
- Prihodki od refundacij - hitri PCR testi v višini 4.350 EUR
- Refundacija za energetska pomoč v višini 20.000 EUR
- Refundacija iz naslova sofinanciranja projekta (Evropski socialni sklad) v višini 5.920 EUR
- Prihodek iz naslova zmanjšanja PČR (amortizacija plovilo Čigra) v višini 2.446 EUR
- Prihodki od subvencij za najem infrastrukturnih objektov in naprav v Mestni občini Ptuj v višini 42.933 EUR
- Prihodki od subvencij za najem infrastrukturnih objektov in naprav v občini Majšperk v višini 24.986 EUR,
- Prihodki od subvencij za najem infrastrukturnih objektov in naprav v občini Gorišnica v višini 58.058 EUR,
- Prihodki od subvencij za najem infrastrukturnih objektov in naprav v občini Zavrč v višini 26.565 EUR,
- Prihodki od subvencij za najem infrastrukturnih objektov in naprav v občini Dornava v višini 24.185 EUR,
- Prihodki od subvencij za najem infrastrukturnih objektov in naprav v občini Starše v višini 39.430 EUR,
- Prihodki od subvencij za najem infrastrukturnih objektov in naprav v občini Hajdina v višini 153.854 EUR,

- Prihodki od subvencij za najem **infrastrukturnih** objektov in naprav v občini Markovci v višini 207.522 EUR,
- Prihodki od subvencij za najem **infrastrukturnih** objektov in naprav v občini Podlehnik v višini 26.775 EUR,
- Prihodki od subvencij za najem **infrastrukturnih** objektov in naprav v občini Trnovska vas v višini 26.427 EUR
- Prihodki od subvencij za najem **infrastrukturnih** objektov in naprav v občini Žetale v višini 919 EUR
- Prihodki zaradi odprave oslabitev terjatev v višini 24.866 EUR
- Prihodki pri prodaji osnovnih sredstev v višini 24.220 EUR

Poslovni odhodki

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstev ali povečanjem dolga in je to mogoče zanesljivo izmeriti. Razvrščajo se na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke.

Poslovne odhodke sestavljajo nabavna vrednost prodanega blaga in materiala, stroški porabljenega materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela, prevrednotevalni poslovni odhodki ter drugi poslovni odhodki.

Kot stroški storitev se izkazujejo le vrednosti tistih storitev, ki so jih podjetju opravili drugi. Med stroške storitev štejemo tudi stroške po podjemnih pogodbah, sejnine, članom nadzornega sveta oziroma storitve iz drugih pravnih razmerij s fizičnimi osebami.

ANALIZA STROŠKOV IN ODHODKOV

v EUR

A. Analiza stroškov in odhodkov	Proizvajalni stroški	Stroški prodajanja	Stroški splošnih dejavnosti	SKUPAJ 2022	SKUPAJ v letu 2022 nabavljeno pri:			SKUPAJ 2021
					družbah v skupini	pridruženih družbah	drugih družbah	
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala				0			0	0
Stroški materiala	4.501.609		36.065	4.537.674			4.537.674	3.791.086
Stroški storitev	8.080.536		348.962	8.429.498			8.429.498	8.601.070
Stroški dela	5.450.643		771.104	6.221.747			6.221.747	5.761.276
Amortizacija	449.606		31.757	481.363			481.363	473.995
Prevrednotovalni poslovni odhodki*	52.908		429	53.337			53.337	25.271
Rezervacije	0		0	0			0	0
Drugi poslovni odhodki	94.003		23.654	117.657			117.657	92.704
Finančni odhodki iz finančnih in posl obv	9.179		1.246	10.425			10.425	7.977
Drugi odhodki	28.862		493	29.355			29.355	40.984
SKUPAJ	18.667.346	0	1.213.710	19.881.056	0	0	19.881.056	18.794.363

v EUR		
B. Prevrednotovalni poslovni odhodki	2022	2021
Iz naslova neopredmetenih sredstev		
Iz naslova opredmetenih osnovnih sredstev	1.652	1.242
Iz naslova nekratkoročnih sredstev		
Iz naslova zalog		
Iz naslova poslovnih terjatev	51.685	24.029
Iz naslova poslovnih obveznosti		
Iz naslova stroškov dela		
Iz naslova naložbenih nepremičnin		
SKUPAJ	53.337	25.271

v EUR		
D. Razčlenitev stroškov dela	2022	2021
Stroški plač	4.448.123	4.076.315
Stroški pokojninskih zavarovanj	74.040	73.320
Stroški drugih zavarovanj	754.692	691.352
Drugi stroški dela	944.892	920.289
SKUPAJ	6.221.747	5.761.276

V letu 2022 ni bilo zahtev zaposlenih po izplačilih na podlagi določb, zakona, kolektivne pogodbe, splošnega akta ali pogodbe o zaposlitvi, kateri bi organizacija nasprotovala.

	v EUR	
C. Prejemki članov NS, uprave	2022	2021
Člani uprave	87.973	77.620
Člani nadzornega sveta in revizijske komisije	7.841	8.020
Zaposleni na podlagi individualnih pogodb		
SKUPAJ	95.814	85.640

Stroški revidiranja računovodskih izkazov za leto 2022 znašajo 10.880 EUR.

E. Skupni prejemki članov organov vodenja in nadzora v poslovnem letu 2022 (294. člen ZGD-1, 5. odstavek)

										v EUR
Ime in priimek člana organa vodenja ali nadzora	Funkcija	Fiksni del prejemkov	Variabilni del prejemkov	Udeležba v dobičku	Povračila stroškov	Opcije in druge nagrade	Zavarovalne premije	Provizije	Druge dodatna plačila	Skupaj prejemki
JANKO ŠIREC	direktor Komunalno podjetje Ptuj d.d.	70.964	6.080		6.441		2.520		1.967	87.972
MARIJA MAGDALENC	NS predsednica	1.040								1.040
MATEVŽ CESTNIK	NS član	800								800
VALERIJA ŠAMPERL	NS član	800								800
MATEJ TOPLAK	NS član	800								800
FRANC BRMEŽ	NS član	800								800
RAJKO FAJT	NS član	800								800
MARIJA MAGDALENC	REVIZIJSKA KOMISIJA član	957								957
MATEVŽ CESTNIK	REVIZIJSKA KOMISIJA član	736								736
BRANKA NEFFAT	REVIZIJSKA KOMISIJA zunanji član	957			351					1.308
Skupaj		78.454	6.080	0	6.792	0	2.520	0	1.967	95.813

FINANČNI PRIHODKI IN FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH NALOŽB

	v EUR				
	Skupaj 2022	Od tega iz naslova družb			Skupaj 2021
		v skupini	pridruženih	drugih	
A. Finančni prihodki iz finančnih naložb					
Finančni prihodki iz deležev - deleži v dobičku, dividende	0				0
Finančni prihodki iz deležev - tečajne razlike	0				0
Finančni prihodki iz deležev - prihodki od prodaje dolgoročnih finančnih naložb	0				0
Finančni prihodki iz deležev - prihodki od prodaje kratkoročnih finančnih naložb	0				0
Finančni prihodki iz drugih naložb	0				0
Finančni prihodki iz drugih naložb - tečajne razlike	0				0
Finančni prihodki iz drugih naložb - prihodki od prodaje dolgoročnih finančnih naložb	0				0
Finančni prihodki iz drugih naložb - prihodki od prodaje kratkoročnih finančnih naložb	0				0
Finančni prihodki iz posojil - obresti	0			0	0
Finančni prihodki iz posojil - tečajne razlike	0				0
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev - obresti	7.983			7.983	10.025
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev - tečajne razlike	0				0
Finančni prihodki iz finančnih sredstev, razporejenih po pošteni vrednosti prek poslovnega izida - deleži	0				0
Finančni prihodki iz finančnih sredstev, razporejenih po pošteni vrednosti prek poslovnega izida - druge naložbe	0				0
Finančni prihodki iz finančnih sredstev, razporejenih po pošteni vrednosti prek poslovnega izida - posojila	0				0
Finančni prihodki iz razveljavitve oslabitve finančnih sredstev - deleži	0				0
Finančni prihodki iz razveljavitve oslabitve finančnih sredstev - druge naložbe	0				0
Finančni prihodki iz razveljavitve oslabitve finančnih sredstev - posojila	0				0
SKUPAJ	7.983	0	0	7.983	10.025

Finančni prihodki iz naslova poslovnih terjatev - obresti se nanašajo na prihodke za zamudne obresti od nepravočasno plačanih storitev v višini 7.983 EUR.

v EUR

B. Finančni odhodki iz finančnih naložb	Skupaj	Od tega iz naslova družb			Skupaj
	2022	v skupini	pridruženih	drugih	2021
Finančni odhodki iz posojil (brez posojil od bank) - obresti	110			110	160
Finančni odhodki iz posojil (brez posojil od bank) - tečajne razlike	0				0
Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank - obresti	0				0
Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank - tečajne razlike	0				0
Finančni odhodki iz obveznic - obresti	0				0
Finančni odhodki iz obveznic - tečajne razlike	0				0
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti - obresti	0				0
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti - tečajne razlike	0				0
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti - obresti*	10.315	0	0	10.315	7.817
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	0	0	0	0	0
Finančni odhodki od prodaje dolgoročnih finančnih naložb	0				0
Finančni odhodki od prodaje kratkoročnih finančnih naložb	0				0
Finančni odhodki iz sredstev, razporejenih po pošteni vrednosti prek poslovnega izida	0				0
Finančni odhodki iz oslabitve	0				0
SKUPAJ	10.425	0	0	10.425	7.977

Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti 2022 v višini 10.315 EUR se nanašajo na nepravčasno plačane račune, obrestovano po zakonski obrestni meri.

Drugi prihodki

Drugi prihodki znašajo 38.452 EUR in se nanašajo na :

- prihodek iz naslova vračila šolnine zaposlenega v višini 2.113 EUR
- prihodek iz naslova vračila stroškov odvetniških storitev v višini 16.664 EUR
- druge prihodke v višini 19.675 EUR

Drugi odhodki

Drugi odhodki v višini 29.355 EUR se nanašajo na :

- denarne kazni v višini 27.225 EUR (odločitev revizijske komisije na pritožbo - razpis za odvoz odvečnega blata iz CCN Ptuj)
- odškodnine v višini 1.250 EUR
- ostali odhodki v višini 880 EUR

ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA

v EUR

Vrsta dobička / izgube	2022	2021
Dobiček / izguba iz poslovanja	298.372	180.068
Dobiček / izguba iz financiranja	-2.443	2.048
Dobiček / izguba iz drugega poslovanja	9.097	118.629
Davki	0	23.461
Odloženi davki	-39.794	31.731
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	265.232	309.015

POSLE MED DRUŽBAMI V SKUPINI

Povezane osebe družbe Komunalno podjetje Ptuj d.d. so naslednje:

Povezane družbe so naslednje:

Komunalno podjetje Ptuj d.d.
Puhova ulica 10
2250 Ptuj

Povezane osebe družbe Komunalno podjetje Ptuj d.d. so naslednje:

Pokrajinski muzej Ptuj	Muzejski trg 1, Ptuj
Zgodovinski arhiv Ptuj	Vičava 5, Ptuj
Dijaški dom Ptuj	Arbajterjeva ul. 6, Ptuj
Knjižnica Ivana Potrča	Prešernova 33 – 35, Ptuj
Ljudska univerza	Mestni trg 2, Ptuj
Zveza kulturnih društev Ptuj	Potrčeva c. 34, Ptuj
Javni zavod Zdravstveni dom Ptuj	Potrčeva c. 19 a, Ptuj

Javni zavod Splošna bolnišnica dr. Jožeta Potrča	Potrčeva c. 23 – 25, Ptuj
Javni zavod Lekarne Ptuj	Trstenjakova ul. 9, Ptuj
Vzgojnovarstveni zavod VRTEC Ptuj	Prešernova ul. 29, Ptuj
Dom upokojencev Ptuj	Volkmerjeva c. 10, Ptuj
Center za socialno delo	Trstenjakova ul. 5 a, Ptuj
ZZZS, Območna enota Maribor, Izpostava Ptuj	Vodnikova ul. 2, Ptuj
Zavod RS za zaposlovanje, Območna služba Ptuj	Vodnikova ul. 2, Ptuj
Center interesnih dejavnosti Ptuj	Osojnikova c. 9, Ptuj
Zavod za šport Ptuj	Čučkova ul. 7, Ptuj
Javni zavod Regijsko višješolsko in visokošolsko središče Ptuj	Vičava 1, Ptuj
ZRS BISTRA	Slovenski trg 6, Ptuj
ZVKD Slovenije – OE Maribor	Slomškov trg 6, Maribor
ZVKDS, Center za preventivno arheologijo, Izpostava Ptuj	Prešernova ul. 18, Ptuj
Mestno gledališče Ptuj	Slovenski trg 13, Ptuj
Javni sklad RS za kulturne dejavnosti – Območna izpostava Ptuj	Jadranska 13, 2250 Ptuj
JAVNE SLUŽBE PTUJ	Ul. heroja Lacka 3, 2250 Ptuj
TOP ENERGIJA	Puhova ul. 10, 2250 Ptuj
Osnovna šola BREG	Rogaška c. 6, Ptuj
Osnovna šola MLADIKA	Žnidaričevo nabrežje 1, Ptuj
Osnovna šola LJUDSKI VRT	Župančičeva ul. 10, Ptuj

Podružnična šola GRAJENA	Grajena 60, Ptuj
Osnovna šola OLGE MEGLIČ	Prešernova ul. 31, Ptuj
Osnovna šola dr. LJUDEVITA PIVKA	Raičeva ul. 2, Ptuj
Glasbena šola Ptuj	Dravska ul. 11, Ptuj
Šolski center Ptuj	Volkmerjeva c. 19, Ptuj
ŠC Ptuj, Biotehniška šola	Volkmerjeva c. 19, Ptuj
ŠC Ptuj, Poklicna in tehniška strojna šola	Volkmerjeva c. 19, Ptuj
ŠC Ptuj, Elektro in računalniška šola	Volkmerjeva c. 19, Ptuj
ŠC Ptuj, Ekonomska šola	Volkmerjeva c. 19, Ptuj
ŠC Ptuj, Gimnazija	Volkmerjeva c. 15, Ptuj
Center šolskih in obšolskih dejavnosti Območna enota Spuhlja	Spuhlja 34 a, Ptuj

Z vsemi navedenimi subjekti je družba Komunalno podjetje Ptuj posredno povezana oseba (več kot 25 % jih obvladuje Mestna občina Ptuj ali v nekaterih primerih Republika Slovenija), neposredno povezana oseba je le družba TOP Energija d.o.o..

Skupni promet s povezanimi osebami, kjer je Komunalno podjetje Ptuj kupec, dobavitelji so povezane osebe je znašal v letu 2022: 657.323,52 EUR.

Posebej pojasnjujemo transakcije z naslednjo povezano osebo – dobaviteljem :

- Javne službe Ptuj

Druge transakcije so s finančnega in davčnega vidika nepomembne oz. ne predstavljajo davčnega tveganja.

Poslovanje z dobaviteljem: Javne službe Ptuj (skupni promet z DDV: 569.120,71 EUR).

Dobavitelj je Komunalni Ptuj v letu 2022 zaračunal transakcije v skupni višini: 645.503,35 EUR. V letu 2022 so Javne službe Ptuj opravljale naslednje storitve:

- Pogodba o prevzemu odpadkov iz dejavnosti čiščenja in odvajanja odpadnih vod z dne 11.11.2016
- Odvoz odpadkov,
- Pogodba o poslovnem sodelovanju PS-04/2014 (opravljanje storitev izterjave s strani Javnih služb Ptuj, kateri so tudi upravljalec nekaterih večstanovanjskih objektov. Komunala Ptuj opravlja za te objekte storitve in tudi izdaja račune upravljalcu (ki jih ta prezaračuna stanovalcem). Izterjavo opravlja družba Javne službe Ptuj. Za prevzem obveznosti in rizika neplačevanja storitev s strani etažnih lastnikov ter vodenje postopkov izterjave pripada upravniku plačilo v višini 10 % od celotnega zneska posameznega računa. Za to storitev izdaja račune Komunalni Ptuj),
- Pogodba o poslovnem sodelovanju z dne 11.10.2016 (oglaševanje na lokalni Pe TV),
- Pogodba o izvajanju storitev inkaso (mestna blagajna). Sklenjena je pogodba o izvajanju storitve inkasa z dne 18.3.2015. Za plačane položnice na mestni blagajni, Komunala plača 0,46 EUR za vsako plačano položnico,
- Zapora cest.

Skupni promet s povezanimi osebami, kjer je Komunalno podjetje Ptuj dobavitelj, kupci so povezane osebe, je znašal v letu 2022: 888.419,86 EUR, od tega na področju izvajanja gospodarskih javnih služb (vodooskrba, odvajanje odplak, čiščenje odplak, odpadki) 582.628,16 EUR in na področju ostalih storitev 304.140,91 EUR)

- Top Energija d.o.o.
- Javne službe Ptuj
- Splošna bolnišnica Jožeta Potrča
- Dom upokojencev Ptuj

Druge transakcije so s finančnega in davčnega vidika nepomembne oz. ne predstavljajo davčnega tveganja.

Top Energija (skupni promet s kupcem: 12.061,00 EUR)

Višina transakcij s kupcem TOP Energija znaša 12.061,00 EUR. Pojasnujemo višino transakcij s kupcem, katera temelji na naslednjih pravnih podlagah:

- Pogodba o opravljanju računovodskih storitev (izvajalec: Komunala Ptuj)
- Pogodba o prenosu uporabe objekta, z dne 24.8.2006 (Komunala Ptuj daje pravico uporabe nepremičnine, parcelna št. 561/2 in trafo postajo v izmeri 13,63 m²) in Pogodba o plačilu najemnine za ta objekt (pogodba z dne 12.1.2007).

Javne službe Ptuj (skupni promet s kupcem: 505.157,29 EUR)

Komunala Ptuj zaračunava družbi Javne službe Ptuj:

- Storitve dobave vode, odvajanje in čiščenje,
- Popravila avtomobilov,
- Čiščenje z Iveco kanal-jet,
- Zimska služba- Pogodba o sodelovanju na področju vzdrževanja občinskih javnih cest na območju LC Grajena z dne 4.12.2017, z veljavnostjo do 15.4.2020, Pogodba o sodelovanju na področju vzdrževanja občinskih javnih cest na območju JP Breg-Turnišče z dne 4.12.2017, z veljavnostjo do 15.4.2020, Pogodba o sodelovanju na področju vzdrževanja občinskih javnih cest na območju JP Maribor – Ob Studenčnici z dne 4.12.2017, z veljavnostjo do 15.4.2020 ter Pogodba o sodelovanju na področju vzdrževanja občinskih javnih cest na območju LC Breg Turnišče z dne 4.12.2017, z veljavnostjo do 15.4.2020,
- Vzorčenje in analiza izcedne vode Cero Gajke,
- Sanacija kanalizacijskega priključka Cero Gajke
- najemnina za poslovne prostore ter obratovalne in redne stroške po najemni pogodbi z dne 29.08.2013 ter Aneksom št. 1 k najemni pogodbi.

Splošna bolnišnica Jožeta Potrča (skupni promet s kupcem: 74.035,54 EUR, vrednost z DDV)

Komunala Ptuj ima naslednje transakcije s kupcem Splošna bolnišnica Jožeta Potrča:

- Storitve dobave vode, odvajanje in čiščenje,
- Opravljanje monitoringa za odpadne vode.

Dom upokojencev Ptuj (skupni promet s kupcem: 99.089,36 EUR, vrednost z DDV)

- Komunala Ptuj dobavlja vodo in opravlja storitve odvajanja in čiščenja ter
- Opravljanje monitoringa za odpadne vode iz pralnice.

DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB

v EUR

Davek od dohodka pravnih oseb	2022	2021
Prihodki, ugotovljeni po računovodskih predpisih	20.186.083	19.095.108
Popravek prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov - zmanjšanje (-)	-30.475	-5.006
Popravek prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov - povečanje (+)		
Davčno priznani prihodki	20.155.608	19.090.102
Odhodki, ugotovljeni po računovodskih predpisih (+)	19.881.056	18.794.364
Popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov - zmanjšanje (-)	-175.860	-142.444
Popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov - povečanje (+)	776.868	87.133
Davčno priznani odhodki	20.482.064	18.739.053
RAZLIKA MED DAVČNO PRIZNANIMI PRIHODKI IN ODHODKI	-326.456	351.049
Sprememba davčne osnove pri spremembah davčne osnove pri spremembah računovodskih usmeritev, popravkih napak in prevrednotenjih (+/-)	-43.895	-17.324
Povečanje davčne osnove za predhodno ugotovljene davčne olajšave (+)		
DAVČNA OSNOVA	0	333.725
DAVČNA IZGUBA	-370.351	0
Zmanjšanje davčne osnove in davčne olajšave (največ do 63% davčne osnove) (-)	0	-210.247
OSNOVA ZA DAVEK	0	123.478
DAVEK (19%)	0	23.461

Odobritev oz. sprejetje letnega poročila

Revidirano letno poročilo bo obravnavano na seji Nadzornega sveta družbe predvidoma v maju 2023.

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2022 ZA GJS IN TRŽNO DEJAVNOST

Opomba : znotraj postavk Pi po dejavnostih zneski posameznih vrst stroškov zaradi prikaza stroškov uprave niso primerljivi s skupnim Izkazom uspeha, pripravljenim skladno z ZGD, kar pa ne vpliva na celotni dobiček.

SKUPAJ KOMUNALNO PODJETJE	OBVEZNE- IZBIRNE GJS	TRŽNE DEJAVNOSTI	SKUPAJ 1-12-2023
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	11.606.065	7.557.411	19.163.476
B. SPREMEBA VREDNOSTI ZALOG PROIZ.IN NEDOK.PROIZ.			-
C. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE			-
D. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	800.414	175.758	976.172
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	9.528.303	4.267.552	13.795.855
- stroški blaga , materiala	1.901.531	2.600.079	4.501.610
- stroški storitev	6.927.191	1.153.344	8.080.535
* stroški uprave	699.582	514.128	1.213.710
F. STROŠKI DELA	2.894.753	2.555.890	5.450.643
G. ODPISI VREDNOSTI	355.379	241.138	596.517
- amortizacija	247.589	202.018	449.607
- prevrednotovalni poslovni odhodki	107.790	39.120	146.910
H. DRUGI POSLOVNI ODHODKI			-
I. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV	-	-	-
J. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL	-	-	-
K. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	5.688	2.295	7.983
L. FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV FINANČNIH N.	-	-	-
M. FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	87	23	110
N. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	5.094	3.974	9.069
O. DRUGI PRIHODKI	37.553	899	38.452
P. DRUGI ODHODKI	28.471	391	28.863
PRIHODKI SKUPAJ	12.449.720	7.736.363	20.186.083
ODHODKI SKUPAJ	12.812.088	7.068.967	19.881.056
R. CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)	(362.368)	667.396	305.027

Op.: v celotnem dobičku niso upoštevani odloženi davki ter davek od dohodka pravnih oseb.

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2022 PO DEJAVNOSTIH GJS

OBVEZNE OBČINSKE GJS	Vodostkita SM 10-1000	Vzdrževalna priljučka SM 10-1200	Odvajanje odpadk SM 20-2000	Odvajanje maščil sistemil SM 20-2400	Čiščenje odpadk SM 20-2100	Čiščenje (manjše čistilne naprave) SM 20-2500	Odpadki SM 40-4000	Kom. storitve- vzdrževanje SM 40-4600	SKUPAJ OBVEZNE OBČINSKE GJS	BO PANČA Pliji SM 40-4900	SKUPAJ OBVEZNE IN IZBIRNE OBČINSKE GJS
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	3.947.636	1.030.986	1.012.919	560.814	3.446.815	454.570	1.015.073	30.631	11.499.444	106.621	11.606.065
B. SPREMEBA VREDNOSTI ZALOG PROIZJIN NEDOK.PROIZ.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	209.174	2.412	6.699	362.249	62.824	109.242	29.813	15.249	797.662	2.753	800.414
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	2.662.472	1.015.357	833.750	841.140	2.956.878	565.622	727.488	-157.612	9.465.095	63.208	9.528.304
- stroški blaga, materiala	1.129.720	0	73.717	55.449	465.944	76.261	75.396	21.649	1.898.136	3.395	1.901.531
- stroški storitev	1.305.641	963.337	700.693	729.860	2.292.492	465.451	620.778	-196.737	6.871.505	55.686	6.927.191
* stroški uprave	247.111	62.021	59.350	55.831	198.442	23.910	31.314	17.477	695.456	4.127	699.582
F. STROŠKI DELA	1.558.550	0	177.709	97.191	453.615	53.172	332.915	195.210	2.868.362	26.391	2.894.753
G. STROŠKI VREDNOSTI	166.453	2.144	6.219	0	69.616	7.209	76.782	22.346	350.769	4.610	355.379
- amortizacija	88.848	0	4.359	0	58.843	272	72.512	18.145	242.979	4.610	247.589
- prevrednotovalni poslovni odhodki	77.605	2.144	1.860	0	10.773	6.937	4.270	4.201	107.790	0	107.790
H. DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
J. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	5.387	7	6	6	24	3	253	2	5.688	0	5.688
L. FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV FINANČNIH IN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
M. FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	67	0	4	0	4	0	9	2	86	0	87
N. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	2.867	0	426	0	905	0	327	402	4.927	168	5.094
O. DRUGI PRIHODKI	2.613	0	1	0	0	0	2.550	32.388	37.552	0	37.553
P. DRUGI ODHODKI	1.243	0	0	0	21.225	3	0	0	28.471	0	28.471
PRIHODKI SKUPAJ	4.164.811	1.033.404	1.019.626	923.070	3.509.662	563.814	1.047.689	78.270	12.340.346	109.375	12.449.720
ODHODKI SKUPAJ	4.411.651	1.017.502	1.018.109	938.331	3.508.244	626.007	1.137.520	60.351	12.717.715	94.376	12.812.091
R. CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)	-246.839	15.903	1.517	-15.261	1.418	-62.193	-89.831	17.919	-377.368	14.999	-362.368

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2022 ZA DEJAVNOST OSKRBE S PITNO VODO PO OBČINAH

	SKUPAJ 2022	MESTNA OBČINA PTUJ	38,32%	OBČINA DESTRNIK	3,68%	OBČINA DORNAVA	3,36%	OBČINA GORNJANICA	4,51%	OBČINA JURSINCI	2,86%	OBČINA KIDRIČEVO	6,25%	OBČINA MAJŠPERK	4,47%	OBČINA VIDEM	6,58%	OBČINA ZAVRČ	1,37%	OBČINA CERKVENJAK	2,17%	OBČINA HAJDUHA	4,63%	OBČINA MARKOVCI	6,19%
	v EUR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	3.947.636	1.512.734	146.273	132.641	178.038	112.902	246.727	176.459	259.764	54.083	85.664	182.776	244.359												
B. SPREMEMBA VREDNOSTI ZALOG PROIZIN NEODK.PROIZ.	0																								
C. USKEDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	0																								
D. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	209.174	80.155	7.698	7.028	9.434	5.962	13.073	9.350	13.764	2.866	4.539	9.865	12.948												
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	2.682.472	1.027.923	96.715	90.131	120.979	76.719	167.655	119.906	176.507	36.750	58.210	124.198	166.045												
- stroški blaga, materiala	1.129.720	432.909	41.574	37.959	50.950	32.310	70.608	50.498	74.336	15.477	24.515	52.306	69.930												
- stroški storitev	1.305.641	500.322	48.048	43.870	68.884	37.341	81.603	58.362	85.911	17.887	28.332	60.451	80.819												
* stroški uprave	247.111	94.093	9.094	8.303	11.145	7.067	15.444	11.046	16.280	3.385	5.382	11.441	15.296												
F. STROŠKI DELA	1.558.550	597.206	57.355	52.367	70.291	44.575	97.409	69.667	102.553	21.352	33.921	72.161	96.474												
G. ODPISI VREDNOSTI	166.453	63.765	6.125	5.593	7.307	4.761	10.403	7.440	10.953	2.280	3.612	7.707	10.303												
- amortizacija	88.948	34.047	3.270	2.985	4.007	2.541	5.553	3.972	5.846	1.217	1.928	4.114	5.500												
- presevidnolovni poslovni odhodki	77.605	29.738	2.856	2.608	3.300	2.220	4.850	3.469	5.106	1.063	1.684	3.593	4.804												
H. DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0																								
I. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV	0																								
J. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL	0																								
K. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	5.387	2.064	189	181	243	164	337	241	354	74	117	249	333												
L. FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV FINANČNIH N.	0																								
M. FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBEVZNOSTI	67	26	2	2	3	2	4	3	4	1	1	3	4												
N. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBEVZNOSTI	2.867	1.099	106	96	129	82	179	128	189	39	62	133	177												
O. DRUGI PRIHODKI	2.613	1.001	96	88	118	75	163	117	172	36	57	121	162												
P. DRUGI ODHODKI	1.243	476	46	42	56	36	78	56	82	17	27	58	77												
PRIHODKI SKUPAJ	4.164.811	1.595.956	152.265	139.938	187.833	119.114	260.301	166.167	274.045	57.058	90.376	192.831	257.802												
ODHODKI SKUPAJ	4.411.651	1.690.545	162.349	148.231	198.965	126.173	275.728	197.201	290.287	60.440	95.733	204.259	273.081												
R. CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)	-246.839	-84.589	-9.084	-8.294	-11.132	-7.060	-15.427	-11.034	-16.242	-3.382	-5.356	-11.429	-15.279												

Vsi prihodki in vsi stroški za dejavnost oskrbe s pitno vodo so po občinah razporejeni po ključu količin prodane vode.

Letno poročilo 2022

VODOOSKRBA SM 10-1000	SKUPAJ 2022	OBČINA POBLEHNIK 2,39 %	OBČINA SV. ANDRAJ 1,35%	OBČINA TRINOVSKA VAS 1,59 %	OBČINA ŽETALE 0,75%	OBČINA ČIRČULJE 2,73%	OBČINA DUPEK 0,03%	OBČINA LEHART 0,03%	OBČINA ORMOŽ 0,13%	OBČINA SLEBITRICA 0,08%	OBČINA STARŠE 5,04%	OBČINA SV. JURIJ OBŠČANICI 0,11%	OBČINA SVITRDUČA 0,11%
v EUR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	3.947.636	117.640	54.872	62.767	31.186	107.770	1.184	1.184	5.132	3.158	198.961	4.342	28.028
B. SPREMEMBA VREDNOSTI ZALOG PROIZV. IN NEKOP. PROZ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C. USRESTIVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
D. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	209.174	6.233	2.908	3.326	1.662	5.710	63	63	272	167	10.542	230	1.485
E. STROŠKI BLAGA MATERIALA IN STORITEV	2.682.472	79.938	37.286	42.851	21.192	73.231	805	805	3.487	2.146	135.197	2.951	19.046
- stroški blaga - materiala	1.129.720	33.666	15.703	17.963	8.925	30.841	339	339	1.469	904	56.938	1.243	8.021
- stroški storitev	1.305.641	36.908	18.148	20.760	10.315	35.644	392	392	1.697	1.045	66.804	1.436	9.270
* stroški uprave	247.111	7.364	3.435	3.929	1.962	6.746	74	74	321	198	12.454	272	1.754
F. STROŠKI DELA	1.558.560	46.445	21.664	24.781	12.313	42.548	468	468	2.026	1.247	76.551	1.714	11.066
G. ODPISI VREDNOSTI	166.463	4.960	2.314	2.947	1.315	4.544	50	50	216	133	8.369	183	1.182
- amortizacija	88.848	2.648	1.235	1.413	702	2.426	27	27	116	71	4.478	96	631
- prevrednotevalni poslovni odhodki	77.605	2.313	1.079	1.234	613	2.119	23	23	101	62	3.911	85	551
H. DRUGI POSLOVNI ODHODKI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
J. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
K. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	5.387	161	75	86	43	147	2	2	7	4	272	6	38
L. FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV FINANČNIH N.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
M. FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBEVZNOSTI	67	2	1	1	1	2	0	0	0	0	3	0	0
N. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBEVZNOSTI	2.867	85	40	46	23	78	1	1	4	2	144	3	20
O. DRUGI PRIHODKI	2.613	78	36	42	21	71	1	1	3	2	132	3	19
P. DRUGI ODHODKI	1.243	37	17	20	10	34	0	0	2	1	63	1	9
PRIHODKI SKUPAJ	4.164.411	124.111	57.891	66.220	32.902	113.699	1.249	1.249	5.414	3.332	209.906	4.581	29.570
ODHODKI SKUPAJ	4.411.651	131.467	61.322	70.145	34.652	120.438	1.323	1.323	5.735	3.529	222.347	4.853	31.323
R. CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)	-246.839	-7.356	-3.431	-3.925	-1.950	-6.739	-74	-74	-321	-197	-12.441	-272	-1.753

Vsi prihodki in vsi stroški ter odhodki za dejavnost oskrbe s pitno vodo so po občinah razporejeni po ključu količin prodane vode.

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2022 ZA DEJAVNOST VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKOV PO OBČINAH

	SKUPAJ 2022	MESTNA OBČINA PTUJ 38,32%	OBČINA DESTRNIK 3,68%	OBČINA DORNAVA 3,36%	OBČINA GORIŠNICA 4,51%	OBČINA JURŠIČI 2,66%	OBČINA KUPRIČEVO 6,25%	OBČINA MAJŠPERK 4,47%	OBČINA VIDEM 6,50%	OBČINA ZAVRČ 1,37%	OBČINA CERKVENJAK 2,17%	OBČINA HALJINA 4,63%	OBČINA MARKOVCI 6,19%
v EUR													
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	1.030.966	395.074	37.940	34.641	46.497	29.486	64.437	46.085	67.839	14.125	22.372	47.735	63.818
B. SPREMEMBA VREDNOSTI ZALOG PROIZVOD IN NEDOK PROIZ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
D. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	2.412	924	89	81	109	69	151	108	159	33	52	112	149
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.016.357	388.085	37.365	34.116	45.793	29.039	63.460	46.386	66.810	13.910	22.033	47.011	62.851
- stroški blaga, materiala	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- stroški storitev	953.337	365.319	35.083	32.032	42.995	27.265	59.584	42.614	62.730	13.061	20.867	44.140	59.012
* stroški uprave	62.021	23.766	2.282	2.084	2.797	1.774	3.876	2.772	4.081	860	1.346	2.872	3.839
F. STROŠKI DELA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
G. ODPSI VREDNOSTI	2.144	822	79	72	97	61	134	96	141	29	47	99	133
- amortizacija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- prenebrovarni poslovni odhodki	2.144	822	79	72	97	61	134	96	141	29	47	99	133
H. DRUGI POSLOVNI ODHODKI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
J. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
K. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	7	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
L. FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV FINANČNIH N.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
M. FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBEZVOSTI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
N. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBEZVOSTI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
O. DRUGI PRIHODKI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
P. DRUGI ODHODKI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PRIHODKI SKUPAJ	1.033.404	395.000	38.029	34.722	46.507	29.555	64.588	46.193	67.998	14.158	22.425	47.847	63.963
ODHODKI SKUPAJ	1.017.502	393.907	37.444	34.188	45.989	29.101	63.594	45.482	66.952	13.940	22.080	47.110	62.983
R. CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)	15.903	6.094	585	534	717	455	994	711	1.046	218	345	736	984

Vsi prihodki in vsi stroški ter odhodki za dejavnost vzdrževalne priključka so po občinah razporejeni po ključu količin prodane vode.

Letno poročilo 2022

VZDRŽEVALNINA SM 10-1200	SKUPAJ ZJZZ	OBČINA PODLEHNIK 2,98 %	OBČINA SV. ANDRAŽ 1,39%	OBČINA TRNOVSKA VAS 1,59 %	OBČINA ŽETALE 0,79%	OBČINA ČIRKULANE 2,73%	OBČINA DUPEK 0,09%	OBČINA LEHART 0,03%	OBČINA ORMOŽ 0,15%	OBČINA SL.BISTRICA 0,08%	OBČINA STARŠE 5,04%	OBČINA SV.JURJ OB ŠČAVNICI 0,11%	OBČINA SV.TROJICA 0,71%
v EUR													
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	1.030.966	30.723	14.331	16.393	8.145	28.146	309	309	1.340	825	51.992	1.194	7.320
B. SPREMEMBA VREDNOSTI ZALOG PROIZV IN NEOKUPROIZ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
D. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	2.412	72	34	38	19	66	1	1	3	2	122	3	17
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.015.357	30.258	14.113	16.144	8.021	27.719	305	305	1.320	812	51.174	1.117	7.209
- stroški blaga, materiala	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- stroški storitev	993.337	28.409	13.251	15.158	7.531	26.026	286	286	1.239	763	48.048	1.049	6.769
* stroški uprave	62.021	1.848	862	966	490	1.693	19	19	81	50	3.126	68	440
F. STROŠKI DELA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
G. ODPISI VREDNOSTI	2.144	64	30	34	17	59	1	1	3	2	108	2	15
- amortizacija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- prevrednotovani poslovni odhodki	2.144	64	30	34	17	59	1	1	3	2	108	2	15
H. DRUGI POSLOVNI ODHODKI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
J. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
K. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
L. FINANČNI ODHODKI IZ ODPISOV FINANČNIH N.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
M. FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
N. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
O. DRUGI PRIHODKI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
P. DRUGI ODHODKI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PRIHODKI SKUPAJ	1.033.404	30.795	14.364	16.431	8.164	28.212	310	310	1.343	827	52.084	1.197	7.337
ODHODKI SKUPAJ	1.017.502	30.322	14.143	16.178	8.038	27.778	305	305	1.323	814	51.282	1.119	7.224
R. CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)	15.903	474	221	253	126	434	5	5	21	13	802	17	113

Vsi prihodki in vsi stroški ter odhodki za dejavnost vzdrževalnine priključka so po občinah razporejeni po ključu količin prodane vode.

Letno poročilo 2022

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2022 ZA DEJAVNOST ODVAJANJE KOMUNALNE IN PADOVINSKE ODPADNE VODE PO OBČINAH

	MAJŠPERK 20-2403	VIDEM 20- 2404	GORIŠNICA 20-2405	ZAVRČ 20-2406	DORNAVA 20- 2407	20- JURŠINCI 2408	HAJDINA 20- 2412	20- MARČIČI 2413	PODLEHNİK 20-2414	TRNOVSKA VAS 20-2416	CIRKULANE 20-2424	ŽETALE 20-2420	SKUPAJ
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	1.012.919	13.746	149.688	9.330	74.816	6.145	107.012	141.430	7.225	9.930	2.752	382	1.973.733
B. SPREMEMBA VREDNOSTI ZALOG PROIZV. IN NEODK. PROIZ.													
C. USKEDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE													
D. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	6.899	131	41.645	25.091	20.291	42	107.066	114.203	14.859	17.920	59	919	369.948
E. STROŠKI BLAGA MATERIALA IN STORITEV	833.750	3.262	178.271	38.860	84.142	492	197.781	247.843	18.656	23.358	1.000	1.058	1.874.891
- stroški blaga, materiala	73.717	514	7.044	1.579	18.447	133	14.158	10.218	35	125			129.166
- stroški storitev	700.683	2.141	161.275	27.693	61.447	116	172.700	233.303	17.407	21.655	636	1.058	1.430.543
* stroški uprave	59.350	607	9.952	9.588	4.248	243	10.923	14.322	1.214	1.578	364		115.181
F. STROŠKI DELA	177.709	10.748	10.231	6.907	9.726	4.365	14.055	17.648	4.039	6.147	5.359	76	274.900
G. ODPISI VREDNOSTI	6.219												6.714
- amortizacija	4.359												5.494
- prevrednotovani poslovni odhodki	1.860												1.220
H. DRUGI POSLOVNI ODHODKI													
I. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV													
J. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL													
K. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	6		1	2	1		1	1					10
L. FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV FINANČNIH N.													
M. FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	4												
N. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	426												297
O. DRUGI PRIHODKI	1												3
P. DRUGI ODHODKI													2
PRIHODKI SKUPAJ	1.019.826	13.877	191.314	34.443	95.108	6.188	214.079	255.634	22.084	27.850	2.811	1.301	1.942.695
ODHODKI SKUPAJ	1.018.109	14.010	188.503	45.767	93.868	4.857	211.836	265.491	22.695	29.505	6.339	1.134	1.956.440
R. CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)	1.517	183	2.811	11.324	1.240	1.331	2.243	9.857	611	1.655	3.347	167	13.744

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2022 ZA DEJAVNOST ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADOVINSKE ODPADNE VODE PO OBCINAH

ČISTENJE DOPLAK SM 20-7100, MAJŠE ČISTILNE NAPRAVE 20-2500	MOŠTILJA 20-2100 del OBČINA HALDVA del OBČINA STARŠE	KIDRIČEVO 20-2502	MAJŠPERK 20-2503	VIDEM 20-2504	GOPEŠNICA 20- 2505	ZAVRČ 20-2506	DORAVA 20-2507	JURŠINCI 20- 2508	del STARŠE 20-2511	del HALDVA 20-2512	MARKOVCI 20-2513	PODLEHNIK 20-2514	TRNOVSKA VAS 20-2516	ČAPLJANE 20-2524	ZETALE 20-2520	SKUPAJ
v EUR																
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	3.446.815	1.377	49.559	28.370	145.553	9.179	56.975	7.542	9.915	9.401	141.208	14.895	13.456	7.304	1.172	3.901.385
B. SPREMEMBA VREDNOSTI ZALOG PROIZV IN NEODK. PROIZ.																
C. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE																
D. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	62.824		7.212	112	20.048	2.756	4.233	27		73	53.708	12.007	8.943	81	2	172.056
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	2.956.878		49.856	22.071	154.780	13.018	51.150	10.127	442		208.492	21.002	25.862	9.154	553	3.522.900
- stroški blaga, materiala	465.944		6.264	65	37.813	3.981	14.140	134			13.340	99	388		68	542.205
- stroški storitev	2.292.492		41.407	21.521	110.170	8.552	35.998	9.629	442		186.534	19.998	24.199	8.790	485	2.757.943
* stroški uprave	198.442		2.185	485	6.797	485	1.942	364			8.618	1.335	1.335	364		222.352
F. STROŠKI DELA	453.615		5.926	4.949	9.386	3.693	7.928	4.193			3.718	2.935	6.222	4.699	64	506.787
G. ODPISI VREDNOSTI	69.616	1.692	410	582	403	134	532	289		428	1.689	581	146	248	64	76.825
- amortizacija	58.843										272					59.115
- prevedenotovarilni poslovni odhodki	10.773	1.692	410	582	403	134	532	289		428	1.426	581	146	248	64	17.710
H. DRUGI POSLOVNI ODHODKI																317
I. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV																
J. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL																
K. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	24			1	1						1					27
L. FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV FINANČNI																
M. FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	4															4
N. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	905															905
O. DRUGI PRIHODKI																
P. DRUGI ODHODKI	27.225															27.228
PRIHODKI SKUPAJ	3.506.662	1.377	56.811	28.483	165.612	11.975	61.208	7.569	9.915	9.328	194.917	26.902	22.389	7.385	1.173	4.073.476
ODHODKI SKUPAJ	3.506.244	1.692	56.193	27.662	164.570	16.845	53.611	14.609	442	428	213.909	23.978	32.220	14.102	681	4.134.251
P. CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)	1.418	3.069	618	880	1.042	4.870	1.598	7.040	9.473	9.756	18.992	2.924	9.831	6.717	492	60.775

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2022 ZA DEJAVNOST ODPADKI

ODPADKI SM 40-4000	OBČINA GORIŠNICA OBČINA HAJDINA OBČINA JURŠINCI OBČINA MARKOVCI
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	1.015.073
B. SPREMEBA VREDNOSTI ZALOG PROIZ. IN NEDOK. PROIZ.	-
C. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	-
D. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	29.813
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	727.488
- stroški blaga, materiala	75.396
- stroški storitev	620.778
* stroški uprave	31.314
F. STROŠKI DELA	332.915
G. ODPISI VREDNOSTI	76.782
- amortizacija	72.512
- prevrednotovalni poslovni odhodki	4.270
H. DRUGI POSLOVNI ODHODKI	-
I. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV	-
J. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL	-
K. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	253
L. FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV FINANČNIH N.	-
M. FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	-
N. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	336
O. DRUGI PRIHODKI	2.550
P. DRUGI ODHODKI	-
<i>PRIHODKI SKUPAJ</i>	1.047.689
<i>ODHODKI SKUPAJ</i>	1.137.520
R. CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)	-89.831

**IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2022 ZA DEJAVNOST KOMUNALNE
STORITVE – VZDRŽEVANJE**

KOMUNALNE STORITVE - VZDRŽEVANJE SM 40-4600	MESTNA OBČINA PTUJ SM 40-4600
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	30.631
B. SPREMEBA VREDNOSTI ZALOG PROIZ. IN NEDOK. PROIZ.	-
C. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	-
D. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	15.249
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	-157.611
- stroški blaga, materiala	21.649
- stroški storitev	-196.737
* stroški uprave	17.477
F. STROŠKI DELA	195.210
G. ODPISI VREDNOSTI	22.346
- amortizacija	18.145
- prevrednotovalni poslovni odhodki	4.201
H. DRUGI POSLOVNI ODHODKI	-
I. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV	-
J. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL	-
K. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	2
L. FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV FINANČNIH N.	-
M. FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	-
N. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	404
O. DRUGI PRIHODKI	32.388
P. DRUGI ODHODKI	-
<i>PRIHODKI SKUPAJ</i>	<i>78.270</i>
<i>ODHODKI SKUPAJ</i>	<i>60.351</i>
R. CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)	17.919

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2022 ZA DEJAVNOST BD RANCA PTUJ

BD RANCA PTUJ SM 40-4900	MESTNA OBČINA PTUJ OBČINA MARKOVCI SM 40-4600
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	106.621
B. SPREMEBA VREDNOSTI ZALOG PROIZ.IN NEDOK.PROIZ.	-
C. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	-
D. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	2.753
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	63.208
- stroški blaga , materiala	3.395
- stroški storitev	55.686
* stroški uprave	4.127
F. STROŠKI DELA	26.391
G. ODPISI VREDNOSTI	4.610
- amortizacija	4.610
- prevrednotovalni poslovni odhodki	-
H. DRUGI POSLOVNI ODHODKI	-
I. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV	
J. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL	-
K. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	-
L. FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV FINANČNIH N.	-
M. FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	-
N. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	168
O. DRUGI PRIHODKI	-
P. DRUGI ODHODKI	-
PRIHODKI SKUPAJ	109.375
ODHODKI SKUPAJ	94.376
R. CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)	14.999

IZJAVA UPRAVE

Uprava potrjuje računovodske izkaze za leto končano na dan 31. december 2022 in uporabljene računovodske usmeritve.

DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA

Do dneva sestavitve letnega poročila ni poslovnih dogodkov, ki bi bistveno vplivali na premoženjski, finančni in uspešnostni položaj družbe na dan 31.12.2022.

IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE

Uprava je odgovorna za pripravo letnega poročila tako, da le-to predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov njenega poslovanja za leto 2022.

Uprava potrjuje, da so bile dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve ter da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja. Uprava tudi potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju podjetja ter v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Uprava je tudi odgovorna za ustrezno vodeno računovodstvo, za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja ter za preprečevanje in odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti oziroma nezakonitosti.

Davčne oblasti lahko kadarkoli v roku petih let po poteku leta, v katerem je treba davek odmeriti, preverijo poslovanje družbe, kar lahko posledično povzroči nastanek dodatne obveznosti plačila davka, zamudnih obresti in kazni iz naslova DDPO ali drugih davkov ter dajatev. Uprava družbe ni seznanjena z okoliščinami, ki bi lahko povzročile morebitno pomembno obveznost iz tega naslova.

Ptuj, 08.05.2023

KOMUNALNO PODJETJE
PTUJ, d.d. 3
Puhova ulica 10

Direktor:
mag. Janko Širec



6. POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA



POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA delničarjem družbe KOMUNALNO PODJETJE PTUJ, d. d.

Poročilo o reviziji računovodskih izkazov

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe **KOMUNALNO PODJETJE PTUJ, d. d.**, Puhova ulica 10, Ptuj, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2022 ter izkaz poslovnega izida in drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za sedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vsch pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe **KOMUNALNO PODJETJE PTUJ, d. d.**, Puhova ulica 10, Ptuj, na dan 31. decembra 2022 ter njeno finančno uspešnost in denarne tokove za tedaj končano leto, v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizije smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta z dne 16. aprila 2014 o posebnih zadevah v zvezi obvezno revizijo subjektov javnega interesa (Uredba). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu z *Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti)*, ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše mnenje.

Poudarjanje zadeve

Bralce letnega poročila opozarjamo:

a) na razkritje o kratkoročnih obveznostih do države in drugih, kjer uprava razkriva, da na dan 31. 12. 2022 izkazuje neto obveznost do občin - lastnic gospodarske javne infrastrukture (v nadaljevanju GJI) v višini 50.006 EUR. Znesek je poboljšano stanje terjatev (1.114.734 EUR) in obveznosti do občin (1.164.740 EUR), nastalih s prenosom GJI v upravljanje občinam po stanju na dan 01. 01. 2010. Stanje terjatve in obveznosti do občin se glede na pretekla leta ni spremenilo, problematika v zvezi z razdelitvijo GJI med občine pa je razvidna iz preteklih letnih poročil ter iz poročil neodvisnega

revizorja iz leta 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 in 2017. Vse terjatve in obveznosti je potrebno urediti z medsebojnimi dogovori. Do dneva poročila neodvisnega revizorja dogovori z občinami – lastnicami GJI še niso sklenjeni.

Ker je infrastruktura razdeljena po teritorialnem načelu, obstaja tveganje, da nekatere občine dobijo presežno ali prenizko najemnino oziroma amortizacijski del omrežnine, glede na dejansko amortizacijo infrastrukture, ki je evidentirana v poslovnih knjigah občin lastnic GJI.

b) **na razkritje potencialne obveznosti družbe**, kjer uprava razkriva, da je družba v skladu z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (v nadaljevanju Uredba) izvajalec obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. Do konca leta 2014 je od zavezancev za plačilo okoljske dajatve prejela sredstva v višini 1.073.361 EUR (del obveznosti v višini 211.908 EUR, ki so nastale pred letom 2007, so bile v letu 2016 odpisane in izkazane med drugimi prihodki, ostale obveznosti v višini 809.008 EUR so bile izkazane med kratkoročnimi obveznostmi do države), ker je cena okoljske dajatve, oblikovano v skladu z Uredbo, neupravičeno zvišala za 10 % zaradi neplačnikov, stroškov izterjave in drugo. Konec leta 2017 je družba pridobila mnenje družbe Deloitte d.o.o., o praviči o zastaranju obveznosti ter na podlagi tega sprejela sklep o odpisu obveznosti do leta 2011 v višini 629.105 EUR. Na dan 31.12.2017 je znašal ostanek odprtih obveznosti iz okoljske dajatve 179.902 EUR, katerega je družba odpisala v letu 2018, zaradi zastaranja v letu 2018.

Glede neupravičenega zvišanja 10 % zaradi neplačnikov, stroškov izterjave in drugo, se je v letu 2020 pred sodiščem pričela kazensko – preiskovalna zadeva, opr. št. I Kpr 3022/2020, ki pa je bila zoper družbo ustavljena. Obstaja možnost, da bi bila podjetju naložena vrnitev protipravno pridobljene premoženjske koristi, če bi se ta v kazenskem postopku ugotovila, in sicer gre za znesek v višini 512.150 EUR in pripadajoče zakonsko zamudne obresti. Verjetnost, da bo v tej zadevi prišlo do odločitve, da mora KPP d.d. povrniti premoženjsko korist, je manj kot 50%.

Če bo družbi v kazenskem postopku naložena vrnitev protipravne pridobitve premoženjske koristi, bo to v prihodnje pomembno vplivalo na finančni, premoženjski in poslovnoizidni položaj družbe.

Naše mnenje v zvezi s tema zadevama ni prilagojeno.

Ključne revizijske zadeve

Ključne revizijske zadeve so tiste, ki so bile po naši strokovni preseji najbistvenejše pri reviziji računovodskih izkazov za tekoče obdobje. Te zadeve so bile obravnavane v okviru revizije računovodskih izkazov kot celote in pri oblikovanju mnenja o njih, zato ne podajamo ločenega mnenja o teh zadevah.

Kot ključno revizijsko zadevo smo obravnavali naslednjo:

PRIPOZNAVANJE PRIHODKOV OD PRODAJE

Ključna revizijska zadeva	Revizijski pristop v zvezi z zadevo
<p>Družba je v letu, ki se je končalo 31.12.2022, v izkazu poslovnega izida pripoznala prihodkov od prodaje v višini 19.163.476 EUR (v letu 2021 18.007.727 EUR). Računovodske usmeritve glede prihodkov od prodaje so vključene v pojasnilih k računovodskim izkazom v letnem poročilu in sicer v poglavju 5: Računovodsko pojasnilo za leto 2022. Družba opravlja tako gospodarsko javno službo kot tržno dejavnost in na tej osnovi ustvarja prihodke. Prihodki iz pogodb s kupei se pripoznajo na osnovi določil posamezne kupoprodajne pogodbe ob prenosu obvladovanja blaga in storitev na kupca v znesku, ki odraža nadomestilo, do katerega KOMUNALNO PODJETJE PTUJ, d. d., meni, da bo upravičena v zameno za tako blago ali storitve.</p> <p>Prihodki od prodaje iz opravljanja gospodarske javne službe se pripoznajo v skladu s SRS 15 in SRS 32 in sicer družba prenese obvladovanje blaga ali storitve in s tem izpolni oziroma izpolnjuje izvršitveno obvezo, in sicer v določenem trenutku. Pri izvajanju gradbene dejavnosti (izvajanju tržne dejavnosti), se izračunava stopnja dokončanosti. Družba prenese obvladovanje blaga ali storitve postopoma, kadar kupec obvladovanje prevzema sočasno z napredkom družbe pri izpolnjevanju takšne obveze. Pri presoji, ali se obvladovanje na kupca prenaša postopoma, družba uporabi sodila iz SRS 15.45, pri tem uporablja metodo izločka.</p> <p>Pripoznavanje prihodkov v skladu s SRS 15 in SRS 32 je zaradi izvajanja različnih dejavnosti in delitve prihodkov na gospodarsko javno službo ter tržno dejavnost pomembno. Glede na pomembnost prihodkov v računovodskih izkazih in z njimi povezanimi specifičnimi obračuni pri izvajanju gospodarske javne službe ter pravilne časovne razmejitev prihodkov, predvsem pri izvajanju tržne dejavnosti, smo pripoznavanje prihodkov opredelili kot ključno revizijsko zadevo.</p>	<p>Pri izvajanju revizijskih postopkov smo presodili ustreznost računovodskih usmeritev družbe za pripoznavanje prihodkov in njihovo skladnost s SRS. Preverili smo zasnovo, izvedbo in učinkovitost delovanja notranjih kontrol v družbi nad pripoznavanjem prihodkov z vidika morebitnih napak, preprečevanja prevar in obdobja pripoznavanja prihodkov, za vsako dejavnost posebej. Preverili smo razporeditve prihodkov med gospodarsko javno službo in tržno dejavnostjo v letu v skladu z zahtevami SRS 32. Na podlagi izbranega vzorca prihodkov smo preverili ustreznost evidentiranja posameznih prihodkov in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pregledali smo ročne knjižbe, ki so povezane s prihodki, s poudarkom na nenavadnih in popraviljskih vnosih na kontih prihodkov, z namenom preveriti primernost in točnost ročnih knjižb; • na izbranem vzorcu izdanih računov in dobropisov, izdanih v poročevalskem obdobju in po datumu bilance stanja, smo preverili, ali so prihodki pripoznani v ustreznem obračunskem obdobju; • Za odprte delovne naloge na dan 31. 12. 2022 pri izvajanju gradbene dejavnosti smo preverili ustreznost pripoznavanja prihodkov glede na dokončanost dela ter pravilnost uporabe metode napredka (ponovnim izračunom) in doslednost uporabljene metode. <p>Pregledali smo tudi informacije v računovodskih izkazih, da bi ocenili ustreznost in zadostnost razkritij prihodkov iz pogodb s kupei s SRS 15 in SRS 32.</p>

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe **KOMUNALNO PODJETJE PTUJ, d. d.**, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in revizorjevega poročila o njih.

Mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

Pri reviziji računovodskih izkazov je **naša** odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi, ali so druge informacije pomembno **neskladne** z računovodskimi izkazi, **zakonskimi zahtevami ali našim** poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno **napačne**. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o **takih okoliščinah** poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v **vseh pomembnih** pogledih **usklajene** z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z zakoni in predpisi;
- na **podlagi** poznavanja in razumevanja **družbe** in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili **bistveno napačnih** navedb.

Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev **teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi** in za **tako** notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe **zaradi prevare ali napake**.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov **družbe** odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoča podjetje, razkrije zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenja, razen če namerava poslovodstvo **podjetje** likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Revizijska komisija in **nadzorni svet** sta odgovorna za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov. Nadzorni svet je odgovoren za potrditev revidiranega **letnega poročila**.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR-ji, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, kadar ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter veljajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR-ji uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- **prepoznamo** in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, **bodisi zaradi napake ali prevare**, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ta tveganja ter pridobivamo **zadostno** in ustrezne revizijske dokaze, ki **zagotavljajo** podlago za **naše** mnenje. **Tveganje**, da ne bi odkrili napačne navedbe, ki je posledica prevare, je **višje** kot tveganje, ki je **posledica napake**, saj **prevara lahko** vključuje skrivno dogovarjanje, ponarejanje, namerne opustitve, **napačne** predstavitev ali izogibanje notranjim kontrolam;
- pridobimo **razumevanja notranjih kontrol**, pomembnimi za revizije z namenom oblikovanja

revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;

- ovrednotimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij, ki jih je pripravilo poslovodstvo;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbujejo dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar pa kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo celotno predstavitev, strukturo in vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;

Z revizijsko komisijo in nadzornim svetom med drugim razpravljamo o načrtovanem obsegu in časovnem načrtu revizije in bistvenih revizijskih ugotovitvah vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih ugotovili med revizijo.

Revizijski komisiji in nadzornemu svetu tudi zagotovimo izjavo, da smo izpolnili ustrezne etične zahteve glede neodvisnosti in z njimi razpravljamo o vseh razmerjih in drugih zahtevah, za katere se lahko upravičeno domneva, da vplivajo na našo neodvisnost, in kadar je to primerno, o ukrepih, sprejetih za odpravo nevarnosti, ali uporabljenih varovalih.

Izmed vseh zadev, o katerih smo razpravljali s pristojnimi za upravljanje, določimo tiste zadeve, ki so bile pri reviziji računovodskih izkazov v tekočem obdobju najpomembnejše in so zato ključne revizijske zadeve. Te zadeve opišemo v revizorjevem poročilu, razen če zakon ali predpis prepovedujeta javno razkritje teh zadev, ali kadar se v izjemno redkih okoliščinah odločimo, da zadev ne sporočimo v poročilu, ker utemeljeno pričakujemo, da bi bile škodljive posledice takega ravnanja večje od javne koristi takšnega sporočanja.

Poročilo o drugih zakonskih in regulatornih zadevah

Druge zahteve v zvezi z vsebino revizorjevega poročila v skladu z Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta.

Potrdilo revizijski komisiji

Potrdujemo, da je revizorjevo mnenje, vključeno v to revizorjevo poročilo, skladno z dodatnim poročilom revizijski komisiji ki smo ga izdali dne 08. 05. 2023.

Prepovedane storitve

Potrdujemo, da za družbo **KOMUNALNO PODJETJE PTUJ, d. d.** nismo izvajali storitev iz prvega dostavka 5. člena Uredbe 537/2014, revizijska družba pa je izpolnjevala zahteve po neodvisnosti pri revidiranju.

Druge storitve revizijske družbe


Revizijska družba za družbo **KOMUNALNO PODJETJE PTUJ, d. d.** in njeno odvisno družbo poleg revidiranja računovodskih izkazov ni opravljala nobenih drugih storitev, razen tistih, ki so razkrite v letnem poročilu.

Imenovanje revizijske družbe in odgovorni pooblaščen revizor

Revidicom revizijska družba d.o.o., je bila imenovana na skupščini družbe **KOMUNALNO PODJETJE PTUJ, d. d.** dne 29. 06. 2022, predsednica nadzornega sveta Marija Magdalene pa je pogodbo o revidiranju podpisala 22. 08. 2022. Pogodba je bila sklenjena za obdobje 3 let. Obvezne revizije računovodskih izkazov družbe opravljamo že nepretrgoma od dne 02. 10. 2015 (osem let, vendar tretje leto kot revizija subjekta javnega interesa).

V imenu Revidicom revizijska družba d.o.o. je za opravljeno revizijo odgovorna Ksenija Florjančič pooblaščen revizorka.

Maribor, 08. 05. 2023

 **REVIDICOM**
Revizijska družba, d.o.o.
Grizoldova ul. 5, 2000 Maribor

REVIDICOM, revizijska družba, d. o. o.
Ksenija Florjančič, univ. dipl. ekon
pooblaščen revizorka

